

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de gestion

un-e assistant-e HES en développement web à 60-80% **Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable**

La Haute école de gestion fait partie du dispositif de formation de la HES-SO Genève qui a pour mission de former des futur-e-s professionnel-le-s de niveau universitaire.

Dans le cadre des activités de prestations de services de la filière Informatique de gestion, le Laboratoire des Technologies de l'Information (LTI) propose et réalise de nombreux mandats dans le domaine des technologies de l'information et du numérique. Ces mandats incluent la conception et le développement de sites et d'applications web, leur gestion et leur maintenance, ainsi que l'accompagnement des utilisateurs, et sont menés aussi bien en interne pour les services de la HEG, qu'en externe pour les autres écoles de la HES-SO Genève, l'État de Genève ainsi que des associations et des entreprises privées.

Pour mener à bien ses activités, le laboratoire est à la recherche d'un-e assistant-e HES pour compléter son équipe constituée de développeurs et de webmasters.

Le ou la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats
 - Assurer le support et la maintenance de diverses applications et sites web incluant des CMS
 - Participer à des projets de développement d'application web (Frontend et Backend)
- Rédiger de la documentation : spécifications, cahiers de charges ou guides utilisateurs
- Participer aux activités d'enseignement
- Participer aux actions de promotion de la filière
- Proposer et monter en compétence sur de nouvelles technologies et de nouveaux langages

Profil / Compétences :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Maîtrise du développement web (HTML, CSS, JavaScript, Angular, React, PHP, MySQL) et de GIT
- Connaissance de CMS et notamment Drupal ou Wordpress
- Sensibilisation ou intérêt pour l'expérience utilisateur (UX)
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais

Particularités du poste d'assistant HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction du poste d'assistant HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master

Délai de candidature : 15 juillet 2024

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2024 ou à convenir

Lieu de travail : HEG - Campus de Battelle – Rue de la Tambourine 17 – 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et les dernières notes obtenues) est à adresser à M. Maxence Mermoz, chef de projet : maxence.mermoz@hesge.ch.

Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 558 64 87 – raquel.pillco-vilchez@hesge.ch.