

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

### **Un-e Assistant-e HES en Finance et Gestion de fortune à 50% engagement à durée déterminée de 12 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et/ou recherche des enseignant-e-s
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple

#### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Assister les enseignant-e-s dans leur mission d'enseignement
- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires liés aux cours de *Finance d'entreprise* et de *l'Orientation Banque & Finance*
- Suivre et encadrer, sous la supervision des enseignants responsables, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Coordonner les enseignant-e-s du cours *Finance d'entreprise* et de ceux de *l'Orientation Banque & Finance*

#### **Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor en Economie d'entreprise ou titre jugé équivalent
- Connaissance des technologies d'e-learning
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, ainsi que de bonnes compétences en anglais

#### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

**Délai de candidature :** 01.07.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024

**Lieu de travail :** Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à Monsieur Giraudon Philippe, Chargé de cours HES, à l'adresse suivante : [philippe.giraudon@hesge.ch](mailto:philippe.giraudon@hesge.ch) et à Monsieur François Duc, Maître d'enseignement HES, à l'adresse suivante : [francois.duc@hesge.ch](mailto:francois.duc@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch).