

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

## **Un-e Assistant-e HES en logistique, gestion des opérations et Supply Chain à 50% engagement à durée déterminée de 12 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme de la participation à des projets de recherche appliquée (éventuellement le développement d'une thèse de doctorat)
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- De pratiquer vos connaissances techniques et scientifiques dans un milieu multiculturel

### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Monter et développer des projets de recherche dans les thématiques de recherche de l'équipe, soit dans le cadre d'une thèse de doctorat ou dans le cadre d'un post-doc
- Participer au développement et à la réalisation de projets de recherche et de mandats dans la supply chain et la logistique
- Suivre et encadrer, sous la supervision du professeur, des travaux d'étudiant-e-s
- Participer aux publications des travaux de recherche dans des journaux et des conférences de haut niveau sous la supervision du professeur

### **Profil/Compétences :**

- Diplôme de Bachelor d'une haute école ou d'une université dans le domaine ou titre jugé équivalent. Un Master serait un atout
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Aptitudes à la communication et à la rédaction scientifiques et techniques en français et en anglais
- Intérêt pour la recherche et la rédaction de documents scientifiques et pour le développement de présentations orales

### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

**Délai de candidature :** 15.07.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024 ou à convenir

**Lieu de travail :** Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à M. Naoufel Cheikhrouhou, Professeur HES associé [naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch](mailto:naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG - [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch)