

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information Science :

Un-e Assistant-e HES archivistique à 100 % engagement à durée déterminée de 12 mois

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de développer des compétences dans le domaine de la gestion des données de la recherche et dans l'ensemble des activités liées à la formation et à la transmission de connaissances.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

En lien avec [ArchiLab](#) et le domaine archivistique de la filière Information Science de la HEG

- Communiquer et accompagner les étudiant-e-s
- Assurer la coordination et l'orientation des intervenants externes
- Assister un-e enseignant-e dans sa mission d'enseignement
- Conduire des travaux pratiques et/ou séminaires
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e enseignant-e, des travaux d'étudiant-e-s
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision d'un-e professeur-e HES
- Participer à des projets, mandats et initiatives sur les problématiques diverses des sciences de l'information

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en Information documentaire ou titre jugé équivalent (*titulaire d'un Master en sciences de l'information ou titre équivalent serait un atout*)
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Compétences linguistiques écrites orales

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

Délai de candidature : 30.06.2024

Entrée en fonction : 01.09.2024

Lieu de travail : Campus de Batelle, Bâtiment B, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres) est à adresser par voie électronique, en précisant l'intitulé du poste à Madame Basma Makhoulf Shabou, Professeure HES associée, à l'adresse email suivante : basma.makhoulf-shabou@hesge.ch.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : victor.pivron@hesge.ch