

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information Science :

### **Un-e Assistant-e HES à 60-100 % engagement à durée déterminée 12 mois**

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de développer des compétences dans le domaine de la gestion des données de la recherche et dans l'ensemble des activités liées à la formation et à la transmission de connaissances.

#### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

En lien avec [le Master IS \(30%\)](#) :

- Assurer des tâches de coordination pour la filière Master en sciences de l'information à la HEG
- Organiser le déroulement des semestres et des cours en collaboration avec les services administratifs de la HEG
- Communication avec les intervenants du Master IS
- Aider à la préparer des événements scientifiques et académiques
- Contribuer à la communication et promotion de la filière Master IS

En lien avec [ArchiLab \(70%\)](#) :

- Communiquer et accompagner les étudiant-e-s
- Assister un-e enseignant-e dans sa mission d'enseignement
- Conduire des travaux pratiques et/ou séminaires
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e enseignant-e, des travaux d'étudiant-e-s
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision d'un-e professeur-e HES
- Participer à des projets, mandats et initiatives sur les problématiques diverses des sciences de l'information

#### **Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor en Information documentaire ou titre jugé équivalent (*titulaire d'un Master en sciences de l'information ou titre équivalent serait un atout*)
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation.

#### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques
- Le taux de travail proposé pourrait être augmenté.

**Délai de candidature :** 30.06.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024

**Lieu de travail :** Campus de Batelle, Bâtiment B, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres) est à adresser par voie électronique, en précisant l'intitulé du poste à Madame Basma Makhoulf Shabou, Professeure HES associée, à l'adresse email suivante : [basma.makhoulf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhoulf-shabou@hesge.ch).

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch).