

Dans le cadre du développement de ses activités, KYOS SA recherche un(e) :

Assistant/e comptable à 50%

1. Votre mission

Intégré à l'équipe administrative et comptable vous participez au développement de Kyos et êtes responsable des activités suivantes :

- Numérotation des pièces comptables
- Saisie des écritures comptables
- Saisie des paiements fournisseurs et enregistrement paiements clients
- Gestion des notes de frais
- Classement et archivage

2 Vos compétences

En plus d'un sens du service développé, nous recherchons un profil ayant :

- De réelles aptitudes organisationnelles,
- De bonnes notions de comptabilité,
- Une maitrise des outils de bureautique.
- Une personne rigoureuse, dynamique, autonome et ayant une bonne capacité à gérer le stress.
- La maîtrise du logiciel comptable Winbiz est un plus

3-Nous vous offrons

Un travail où vos compétences et initiatives vous permettrons d'évoluer. Vous rejoindrez une équipe conviviale et unie, passionnée d'informatique.

Conditions de travail avantageuses : 5 semaines de vacances par an, prise en charge de la moitié du prix des places de parking mises à disposition des collaborateurs, prime mensuelle pour valoriser les transports propres et le



covoiturage, ouverture du capital aux employés, gratification annuelle conditionnelle en fonction du bénéfice de l'entreprise, organisation d'événements d'équipe (voyage, week-ends, sorties).

- Valeurs: Résolument humaine, notre entreprise cultive un environnement propice à l'épanouissement de nos employés en favorisant l'autonomie et la confiance. Nous œuvrons tous ensemble chaque jour pour satisfaire nos clients dans un esprit d'entraide et de collaboration dans un environnement de travail agréable et décontracté qui contribue à l'épanouissement et à la motivation de nos collaborateurs
- Modern Workplace : Un environnement de travail moderne et standardisé sur nos différents bureaux

Contact

Kyos Lausanne

Rue de l'avenir 28 1020 Renens Suisse

T. +41 22 566 76 30 Email: info@kyos.ch

https://www.kyos.ch/kyos/nous-rejoindre/