

Plan de cours 2015-2016
MANAGEMENT & ORGANISATION 614.1
Alexandre de BANOFF
Semestre de printemps

Objectifs du cours (en conformité avec le descriptif de module)

Ce cours apporte des outils pratiques qui donnent les moyens techniques de pouvoir prendre le leadership d'un groupe humain, qu'il s'agisse d'un groupe de projet ou d'une structure permanente, en tant que responsable. Il donne les outils théoriques et pratiques nécessaires à un futur manager. Il permet aux étudiants de comprendre, connaître et utiliser au quotidien les techniques classiques et récentes de management. Il offre les moyens – pour le volet orga - d'organiser ou de réorganiser un secteur d'entreprise ou une PME. L'étudiant est capable, à la fin de cette unité de cours, de les mettre en œuvre avec efficacité dans son quotidien professionnel

Plan de cours (Contenu détaillé du cours)

- **Management**
 - *Les principes de base du management d'un groupe*
 - *Le pouvoir et les formes de pouvoir*
 - *Analyse transactionnelle*
 - *Techniques d'encadrement managérial*
 - *Entretiens et recadrages*
 - *Blake & Mouton*
 - *Anticipation managériale*
 - *Délégation et techniques de délégation*
 - *Gestion du changement*
 - *(profils Ned Hermann ® selon opportunité)*

- **Organisation**
 - *Bases de l'organisation*
 - *Analyse et décomposition des tâches*
 - *Structuration et répartition des tâches*
 - *Structuration d'entreprise en méta-modèle*
 - *Informations, messages et circuits de communication*
 - *Méthodes de créativité*
 - *Tables de décision*
 - *Méthodes d'évaluation de solutions*
 - *Techniques de recensement de l'information*

Méthodes pédagogiques

Ce cours – créé sur 2 volets parallèles et complémentaires - apporte une connaissance des bases de l'organisation d'entreprise et du management, sous une forme top-down allant du tour d'horizon général et la fixation d'un vocabulaire commun aux chapitres spécifiques approfondis selon les objectifs fixés. Il apporte également la connaissance pratique et effective de techniques organisationnelles et managériales directement utilisables. De nombreux exercices pratiques sont effectués par les étudiants, individuellement ou par groupe. Des travaux pratiques sur des thèmes sélectionnés sont suivis de présentations commentées a posteriori par l'ensemble des étudiants.

Mode d'évaluation (en conformité avec le descriptif de module)

Une évaluation continue (CC) sera organisée sous la forme professionnelle et pratique d'un travail de groupe. Il s'agit de traiter un cas pratique réel d'un secteur d'entreprise ayant des problèmes de management et d'organisation en vue d'améliorer les processus, la structure et le système d'information de cette unité. Les étudiants sont placés en mode « réel », agissant comme autant de prestataires devant répondre à un cahier des charges commun pour proposer la ou les meilleures solutions organisationnelles.

Ces présentations se dérouleront vraisemblablement le 15 avril 2016 (sous réserve en fonction de l'avancement du projet) : 2 X Poids 1 (dossier et présentation professionnelle)

Un examen oral aura lieu en fin de module, portant sur des questions de management autant que d'organisation. Chaque question porte également sur un cas pratique à résoudre, ce qui fait la force « entreprise » de ce module.

Cet examen se déroulera pendant la session d'examens 2016, conformément au calendrier d'examens établi par le secrétariat. Poids 1 (c'est-à-dire de même valeur que la moyenne des 3 notes de CC incluant la gestion d'un portfolio de sous-traitance)

Bibliographie

Les ouvrages de référence de ce cours sont principalement :

- **Organisation & management** –Pr Probst - Les Editions d'Organisation
- **Méthodes et techniques de l'organisation** -Götz Schmidt –éditions SGO (Société suisse d'organisation)- éd fréq.
- **Le management, voyage au centre des organisations** – H. Mintzberg – les éditions d'organisation 1998
- **Psychologie sociale de l'organisation industrielle** - A. TANNENBAUM - Editions hommes et techniques.
- **La motivation des hommes dans le management**- M. LEYGES - Chotards et associés.
- **Enrichir le travail humain** - H. SAVALI. Editions DUNOD.
- **La porte du changement s'ouvre de l'intérieur** - Jacques Chaize, Calmann-Lévy, Paris, 1992 -
- **Le manager est un psy** - Eric Albert, Jean-Luc Emery, Editions d'Organisation, Paris, 1998
- **Le management et le pouvoir** – Morin – les éditions d'organisation
- **Les outils du manager** – Poulet – éditions Demos
- **La délégation** – Doyon – éditions nouvelles
- **Etes-vous un aussi bon manager que vous le croyez ?** – Paperon – Dunod
- **L'optimisation des réunions, un gage de réussite** – A. de Banoff - Etat de Genève
- **L'analyse transactionnelle** – outil de communication et d'évolution – A CARDON – les éditions d'organisation
- **La communication efficace par la PNL** – de Lassus – Marabout
- **Organon, l'outil systémique du manager** – J. de Person - Celse

Ce document est à rendre à votre responsable de filière à la fin de la première semaine de cours