

Filière Information documentaire

RICHTLINIEN FÜR DIE PRAKTIKUMSBERICHTE DER STUDIERENDEN

Allgemeines

Während Ihres Studiums muss jeder Student aufgrund des absolvierten Praktikums einen Praktikumsbericht verfassen. Dieser schriftliche Bericht soll zwei Zwecke erfüllen:

- einerseits sollen die IuD-Stelle¹, in welcher das Praktikum stattgefunden hat, und die Aufgaben, die erfüllt wurden, so genau als möglich beschrieben werden (Teil A)
- andererseits soll das Praktikum aufgrund mehrerer Faktoren evaluiert werden (Teil B)

Teil A

Die Studenten müssen

- **die IuD-Stelle in ihrem Umfeld situieren**

das heisst:

- Alle allgemeinen Informationen zu erwähnen, die helfen, Sinn und Zweck IuD-Stelle zu verstehen, ihre Benutzerschaft sowie ihre Einbettung in die Organisation, welcher sie angehört, zu beschreiben

¹ Die Bezeichnung IuD-Stelle gilt gleichermassen für Bibliotheken, Dokumentationsstellen und Archive

- die ausgeführte Arbeit zu beschreiben

das heisst:

- das Wesentliche der Aufgaben, die Ihnen gestellt wurden, hervorzuheben, die verschiedenen Arbeitsweisen genau zu beschreiben, etwas zum Arbeitsklima zu sagen, etc.

Bemerkung: Die Studenten werden sich im Verlaufe des Praktikums wahrscheinlich Notizen machen. Es ist nicht nötig hier sämtliche Beobachtungen, gemacht werden, aufzuführen. Eine allgemeine Beschreibung genügt für diesen Bericht.

Teil B

Das Praktikum muss bewertet werden. Diese Bewertung ist in drei Abschnitte zu gliedern, welche im Text getrennt behandelt werden müssen:

1) Zielvereinbarungen des Praktikums: Inwieweit ist der Student der Ansicht, dass die zu Beginn anvisierten Zielvereinbarungen des Praktikumsvertrags (oder zu Beginn des Praktikums, im Falle keines existierenden Vertrages) erreicht worden sind. Die Gründe müssen erläutert werden. Diese Frage muss auch für Zielvereinbarungen beantwortet werden, welche im Laufe des Praktikums aufgetaucht sind.

2) Persönliche Zielsetzungen: Ausserhalb der beruflichen und pädagogischen Zielsetzungen, die in Ihrem Praktikumsvertrag stehen, wurden sicherlich persönliche Zielsetzungen in Verbindung einerseits mit dem gewählten Praktikumsort und andererseits mit den persönlichen Wünschen gefasst. Wie bewertet der Student diese? (Beispiele: Angemessenheit und Berücksichtigung Ihrer persönlichen Kenntnisse (Allgemeinwissen), Verantwortung, die wahrnehmen werden konnten, Qualität der Kontakte mit den Kollegen und den Benutzern, Nutzen der vorhergehenden Berufserfahrung, usw.)

3) In Bezug zum Unterricht der beiden ersten Studienjahren:

Der Student soll Kommentare und Vorschläge zum Studienplan machen in Bezug zum Thema (fehlten Kurse und Themen, sollten einige Kurse anders gegeben werden etc.).

Weiterverwendung des Berichtes

Der Teil A wird folgendermassen weiterverwendet:

- er wird auf der Website in der Rubrik der Praktika der Abteilung IuD² zugänglich gemacht. So kann er von allen Studierenden, welche auf der Suche nach einem geeigneten Praktikumsort sind, eingesehen werden ;
- ein Exemplar wird in Ihrem Studiendossier abgelegt ;
- ein Exemplar bleibt beim Studenten.

Der Teil B wird folgendermassen weiterverwendet:

- Ein Exemplar wird auf dem Intranet der Fachhochschule den Professoren und Dozierenden der Abteilung IuD zugänglich sein ;
- Ein Exemplar wird in Ihrem Studiendossier abgelegt ;
- Ein Exemplar bleibt beim Studenten.

Es ist deshalb **zwingend**, dass die beiden Teile des Berichtes **auseinandergehalten werden** (in zwei separates Dateien). Es sei zudem nochmals erwähnt, dass **eine gegenseitige Kenntnisnahme der Berichte der oder des Praktikumsverantwortlichen und der Praktikantin/des Praktikanten nötig ist**. Die kritische Auswertung des Praktikums kann für beide Seiten nur positiv sein.

² Abteilung Information und Dokumentation der Haute Ecole de Gestion (HEG), Genève

Zudem ist es wichtig hier nochmals festzuhalten, dass die Berichte (der Praktikantin/des Praktikanten und der/des Praktikumsverantwortlichen) **keinesfalls an irgendwelche Drittpersonen weitergegeben werden (nur die Professoren und die externen Dozierenden der Abteilung haben dazu Zugriff)**. Nur der Teil A des Berichtes, der von der Praktikantin/vom Praktikanten verfasst worden ist, wird auf der Website zugänglich sein.

Die Berichte müssen als angefügte Datei in elektronischer Form eingereicht werden, adressiert an den jeweiligen Verantwortlichen der Praktika:

Michel.gorin@hesge.ch

Die Berichte müssen spätestens drei Wochen nach Abschluss des Praktikums in elektronischer Form abgegeben werden.