

Bachelor en Information documentaire
Descriptif de module**Domaine** : Economie et services**Filière** : Information documentaire**Intitulé de module** Développement des bibliothèques et gestion des collections **2023-24****Code** : 766-1**Type de formation** : Bachelor Master MAS DAS CAS Autres : ...**Niveau** :

-
- Module obligatoire
-
-
- Module spécialisé (à choix)
-
-
- Module Travaux majeurs

Domaine :

-
- Bibliothéconomie
-
-
- Archivistique
-
-
- Gestion de l'information
-
-
- Web et technologies de l'information
-
-
- Projet
-
-
- Formation professionnelle

Organisation temporelle :

-
- Module sur 1 semestre
-
-
- Module sur 2 semestres

-
- Semestre d'automne
-
-
- Semestre de printemps - S4/S6

Prérequis

-
- Avoir validé le module
-
-
- Avoir suivi le module
-
-
- Pas de prérequis
-
-
- Autres : ...

Règle de validation du module

-
- Module validé si moyenne des cours égale ou supérieure à 4
-
-
- Module validé si moyenne des cours égale ou supérieure à 4 et unité de cours supérieure ou égale à 3
-
-
- Autres : ...

Crédits ECTS : 5**Organisation – Descriptif par unité de cours**

Code	Unité de cours	% du module
766-11	Evolution des bibliothèques	50%
766-12	Gestion stratégique des collections	50%

766-11 : Evolution des bibliothèques**a) Objectifs visés :**

A la fin de ce cours, les étudiants seront à même :

- De retracer quelques grandes étapes du développement récent des bibliothèques
- De distinguer les principales fonctions des bibliothèques ;
- D'en analyser les transformations récentes ;
- De décrire les grandes évolutions que connaissent les divers métiers pratiqués dans les bibliothèques, tout particulièrement depuis le 19^e siècle, au travers de quelques figures importantes ;
- De suivre les évolutions des diverses « technologies du savoir » mises au point dans les bibliothèques ;
- D'apprécier les forces et les faiblesses des bibliothèques et les fonctions qu'elles peuvent remplir en ce début de III^e millénaire.

b) Contenu et formes d'enseignement

Mots clés :

Histoire - bibliothécaire - évolution du métier - fonctions des bibliothèques - pratiques professionnelles.

Méthode d'enseignement :

Cours centrés autour de lectures, films et visite(s).

Langue principale d'enseignement :

- Français
 Allemand

- Anglais
 Autres : .

c) Modalité d'évaluation

Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- Evaluation écrite sur table
 Dossier à rendre 50 %
 TP
 Oral
 Autre : CR de lecture 50 %

- Individuel
 Individuel
 Individuel
 Individuel
 Individuel

- Groupe
 Groupe
 Groupe
 Groupe
 Groupe

Examen en session : ___% de l'unité de cours

- Oral
 Ecrit
 QCM
 Ecrit et QCM

- sur papier
 sur papier
 sur papier
 sur PC
 sur PC
 sur PC

766-12 : Gestion stratégique des collections

a) Objectifs visés :

Le cours comprend deux interventions :

- 1) Concevoir et piloter les collections en bibliothèque publique : comment et avec quels outils ?
 - Comprendre les composantes de la gestion des collections en bibliothèque publique, notamment la sélection, l'acquisition et le désherbage ; Pour chacune, les concepts et les outils de gestion seront présentés, détaillés et illustrés, tout en favorisant une perspective critique.
 - Connaître les outils et les processus d'une démarche de gestion des collections ;
 - Avoir des pistes pour piloter efficacement ses collections, de la définition des objectifs à leur évaluation.

- 2) Constitution et développement d'une collection de périodiques électroniques et de e-books en milieu académique :
 - Faire connaître les ressources électroniques (périodiques électroniques, bases de données et e-books) en milieu académique et être capable de mener une réflexion sur l'élaboration et la gestion d'une collection, ainsi que sur la mise à disposition de ces ressources aux utilisateurs
 - Fournir aux étudiants les outils (concepts, méthodes et procédures) leur permettant de gérer une collection de périodiques électroniques et d'e-books
 - Identifier les éléments-clefs pour l'élaboration et la gestion d'une collection électronique en tenant compte des différentes étapes (sélection, traitement, mise à disposition et maintenance) dans le milieu académique uniquement
 - Sensibiliser les étudiants aux contraintes du marché éditorial (évolution de l'édition scientifique : Open Access, transformative agreements, spécificité des documents numériques) et leurs conséquences sur les institutions (adhésion à un consortium de bibliothèques, désabonnements et déconstructions de big deal).

b) Contenu et formes d'enseignement

Mots clés :

Politique documentaire - gestion des collections - politique d'acquisition - politique de développement des collections - politique de désherbage - charte des collections - périodiques électroniques – e-books – évaluation des collections – outils de gestion – ressources électroniques – open access - consortium.

Méthode d'enseignement :

Cours avec travaux pratiques.

Langue principale d'enseignement :

- Français Anglais
 Allemand Autres : ..

c) Modalité d'évaluation

Contrôle(s) continu(s) : ___% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> TP | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autres : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6.
(2 notes possibles : Acquis « 4 » ou Non Acquis « 3 »)
- Pas de remédiation

Remarques

Responsable de module : Monsieur Michel Gorin

Descriptif validé par le responsable du module, le 10.11.2023

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information documentaire, le 20.11.2023