

Filière Information science

Exemples d'objectifs pouvant faire partie d'un contrat de stage

Le texte en italique correspond à l'explicitation de l'objectif spécifique

Dans le domaine de l'application de techniques professionnelles

- **identification des documents**

- *identifier les documents au moyen d'outils bibliographiques courants ;*

- **outils de travail de référence**

- *utiliser les outils de travail de référence propres au SID, les outils bibliographiques traditionnels comme ceux qui font appel aux nouvelles technologies ;*

- **acquisition des documents**

- *sélectionner la procédure adéquate pour l'acquisition d'un document donné ;*
- *mettre en œuvre - voire établir - la procédure choisie ;*

- **circulation des ressources documentaires**

- *assurer la circulation des documents (prêt, consultation) selon les procédures en usage ;*

- **description bibliographique**
 - *description des documents : appliquer les règles en usage à des documents de toutes difficultés ;*
 - *vérifier les descriptions de documents effectuées par une tierce personne ;*

- **analyse documentaire**
 - *indexer des documents de toutes difficultés en se conformant aux langages documentaires en usage (systématiques et alphabétiques) et aux règles propres au SID, en prenant en compte les besoins spécifiques des usagers-ères ;*
 - *vérifier la pertinence de l'indexation de documents effectuée par une tierce personne ;*

- **élaboration d'outils d'analyse documentaire**

- **élaboration d'un plan de classement pour archives courantes ou intermédiaires**

- **classement d'un fonds d'archives**

- **élaboration des instruments de recherche dans un service d'archives (inventaire, fichiers, etc.)**

Dans le domaine des aspects relationnels de la profession

- **fourniture d'une information pertinente**
 - *fournir une information pertinente en réponse à des demandes simples ou complexes formulées en termes clairs ou imprécis par l'utilisateur ;*

- **réunion de documents pour répondre à des demandes spécifiques**
 - *préparer une sélection de documents issus du SID en fonction de demandes précises faites par l'utilisateur ;*

- **aide à l'utilisateur pour l'identification de ses besoins**
 - *repérer, dans une demande qui peut être confuse, les éléments pertinents pour le succès d'une recherche documentaire, les reformuler de manière adéquate afin de les mettre en relation avec les collections du SID ;*
 - *aider l'utilisateur à identifier et à formuler ses besoins documentaires, ainsi qu'à les mettre en relation avec les collections du SID ;*

- **assistance à l'utilisateur dans ses recherches**
 - *aider l'utilisateur dans l'utilisation des ressources documentaires et services à sa disposition dans le SID ;*
 - *assister et conseiller les individus et les groupes dans leurs recherches documentaires, quel que soit l'outil utilisé (documents du SID, bases de données externes) ;*

- **coordination de son activité propre avec celle de l'équipe**
 - *être capable de s'insérer dans une équipe et de coordonner ses propres tâches avec celles des collègues.*

- **buts et objectifs du SID**

- *analyser (le cas échéant formuler) les buts et les objectifs du SID en tenant compte des besoins à satisfaire, de l'environnement et des ressources disponibles (humaines et matérielles).*

Dans le domaine de la gestion des collections

- évaluation des collections

- *reconnaître et caractériser, et/ou mettre en œuvre différentes techniques d'évaluation des collections ; le cas échéant, les adapter aux collections du SID ;*

- élagage des collections

- *choisir et/ou appliquer des critères d'élagage aux collections du SID, en fonction d'un plan de développement de ces collections, en usage ou à définir.*

Dans le domaine des relations extérieures du SID

- coopération et échanges avec d'autres SID

- *analyser les procédures de coopération et d'échanges en usage ;*
- *proposer de nouvelles formes de collaboration en tenant compte des objectifs du SID ;*

- coopération et échanges avec d'autres institutions dont le SID pourrait tirer profit

- *analyser les procédures de coopération et d'échanges en usage ;*
- *proposer de nouvelles formes de collaboration en tenant compte des objectifs du SID.*