

Projet sur mandat II**CODE : S4-7M4-SI4****DOMAINE**

- Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques

NIVEAU

- Module obligatoire
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
125	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Réalisation d'un projet sur mandat II S4-7M4-SI4	60	65	Les professeur·e·s de la filière agissant en tant que conseillers.ères
Project implementation II S4-7M4-SI4A	60	65	Professors from the department acting as advisers and coaches

RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

S4-7M4-SI - 4: 100%

COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Concevoir – Créer - Innover

UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant·e et selon les indications fournies au début des cours.
 L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS**S4-7M4-SI4 Réalisation d'un projet sur mandat II****Objectifs d'apprentissage et contenu**

Le but du Projet sur mandat II (qui fait suite au Projet sur mandat I commencé durant le semestre d'automne) consiste à amener les étudiant-e-s réuni-e-s en équipes de projet, à réaliser un mandat spécifique proposé par un-e mandant-e. Il ne s'agit donc pas d'un enseignement, mais bien d'un projet réalisé par les étudiant-e-s dans le cadre de leurs études.

Cela signifie qu'ils-elles doivent savoir administrer un projet de sa conception jusqu'à sa réalisation, en gérant de manière optimale les ressources à leur disposition en vue d'atteindre les objectifs prévus, tout en respectant des contraintes particulières.

Pour ce faire, chaque équipe doit en particulier être capable de :

- cerner la mission, la problématique qui lui est soumise, en définissant, si nécessaire, une hypothèse de travail ;
- définir des objectifs à atteindre et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- définir un calendrier et un plan de travail, ainsi que les rôles et les tâches respectifs de chaque membre de l'équipe ;
- choisir des méthodes et outils de travail adaptés aux besoins et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- réaliser concrètement le travail ;
- soumettre un produit final exploitable.

Globalement, les étudiant-e-s doivent par conséquent

- Appliquer le savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation et les approfondir dans un contexte professionnel
- Développer certains savoir-faire et savoir-être spécifiques à des contextes déterminés

Enseignant : encadrement par le corps enseignant de la filière

Méthodes d'enseignement**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche (salle à disposition des étudiant-e-s)
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

S4-7M4-SI4A Project management II**Objectifs d'apprentissage et contenu**

The aim of the course Project management II, (being the second part of this one-year course that started in the autumn semester) is to get students - put together in project teams - to complete a specific mandate proposed by a third party. This course does not include any teaching but coaching done by the professors working in the department.

Students will learn to manage a project from A to Z with the resources at their disposal within a given schedule according to the given objectives and with respect to the project specific constraints.

To do this, the team members must be able to:

- define the objectives to be achieved and adapt them as the assignment evolves;
- check and re-check the developed timetable and work plan, as well as the respective roles and tasks of each team member;
- choose work methods and tools adapted to the needs and adapt them if necessary;
- carry out the work in practice;
- submit a usable final product.

Overall, students are expected to

- apply the know-how and interpersonal skills acquired during the course and develop them further in a professional context
- develop certain know-how and interpersonal skills specific to certain contexts

Teaching: Supervision by the department's staff

Méthodes d'enseignement**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche (salle à disposition des étudiant-e-s)
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science.