

Préservation et protection des documents et des biens culturels**CODE : 7A4/6-PPDC****DOMAINE**

- Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques

NIVEAU

- Module obligatoire
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhoulf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
126H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Conservation des biens culturels écrits 7A4/6- PPDC -1	24h	24h	Emilie Vaudant Magali Aellen Loup
Préservation des documents audiovisuels 7A4/6- PPDC -2	24h	24h	Felix Rauh Eleonore Bernard Romain Guedj David Landolf Rudolf Müller
Protection des biens culturels documentaires 7A4/6- PPDC -3	16h	14h	Alexandre Boder

RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A4/6- PPDC -1 : 40%
 7A4/6- PPDC -2 : 40%
 7A4/6- PPDC -3 : 20%

COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Décrire
3. Archiver – Préserver

OPTIONS

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

7A4/6- PPDC -1 Conservation des biens culturels écrits

Objectifs visés :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- définir les notions de conservation et de restauration ;
- approcher l'évolution de la conservation-restauration et les questions éthiques ;
- identifier les différents supports, connaître les facteurs de dégradation et les moyens de lutte ;
- saisir les principes généraux de l'organisation d'une politique de conservation et d'élaborer une trame de plan de conservation (évaluation, audits, programmation)
- saisir le principe de l'économicité des mesures par rapport à leur efficacité ;
- expliquer le rapport entre conservation préventive et restauration ;
- saisir les principes de la Protection des Biens Culturels (PBC) appliqués au sein d'Institutions patrimoniales.

Contenu

- Définition des concepts clé.
- Les savoirs et les enjeux de la préservation, la conservation et la restauration des documents écrits.
- Identification des risques, ainsi que des éléments de base pour l'établissement d'une politique de conservation et l'élaboration de plans d'intervention et plans d'urgence.
- Les principes de la PBC (Protection des biens culturels) et leur application aux collections et fonds patrimoniaux.
- Présentation des institutions partenaires qui œuvrent pour la préservation et la conservation de ces biens.

Enseignantes: Emilie Vaudant et Magali Aellen-Loup.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstrations et visites.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes

- Cours de 4 périodes – idéalement les mercredis après-midi
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A4/6- PPDC -2 Préservation des documents audiovisuels

Objectifs visés :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- connaître les bases d'une politique de préservation des collections audiovisuelles ;
- savoir identifier les supports et connaître les raisons de détérioration et d'obsolescence ;
- connaître les techniques de conservation
- connaître les techniques de restauration dans chaque domaine
- connaître les exigences spécifiques de catalogage, d'accès et de mise en valeur des collections audiovisuelles.

Contenu

- Techniques et bonnes pratiques de conservation des documents audiovisuelles.
- Restauration des documents audiovisuelles.
- Politique de préservation des documents audiovisuelles.
- Indexation et diffusion des documents audiovisuelles.

Enseignants: F. Rauh, E. Bernard, D. Landolf , R. Müller, R. Guedj.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstration et visites.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A4/6- PPDC -3 Protection des biens culturels documentaires

-

Objectifs visés :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- saisir les enjeux de la protection des biens culturels (histoire, lois, ...)
- comprendre l'utilité et l'emploi des plans d'intervention et des plans d'urgence ;
- connaître les bases de la planification et de l'intervention (élaboration d'une documentation pour l'établissement et le suivi des préparatifs d'intervention) ;
- savoir identifier et structurer la documentation PBC en l'adaptant au contexte de son institution ;
- savoir appliquer les mesures planifiées en cas d'urgence.

Contenu

- Présentation de la protection des biens culturels.
- Plans d'interventions et plans d'urgences.
- Identification, fonctionnement et attentes des partenaires amenés à intervenir et collaborer sur des biens documentaires sinistrés (Protection civile, Protection des biens culturels, Sapeurs-pompiers, Police).
- Préparation à l'intervention, phases de l'intervention et mesures pour la continuité d'activité.
- Techniques de recensement des BC.
- Outils et techniques de sauvetage.
- Description de l'organisation et du fonctionnement des secours portés aux biens documentaires sur une place sinistrée.

Enseignants: A. Boder

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc

Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
 Examen complémentaire - Travail additionnel
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Descriptif validé par le responsable du module, le 27.11.2023

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science, le 01.12.2023

04.12.2023