

## Collections spécialisées

CODE : 7B4/6 – CSP

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Collections académiques 7B4/6 – CSP1	20h	30h	Séverine Gaudard
Collections patrimoniales 7B4/6 – CSP2	20h	30h	Françoise Dubosson
Collections en lecture publique 7B4/6 – CSP3	20h	30h	Rebecca Aeberli Florence Burgy Elena Gilardoni Céline Witschard

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

- 7B4/6 – CSP - 1 : 33%
- 7B4/6 – CSP - 2 : 33%
- 7B4/6 – CSP - 3 : 33%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Décrire
3. Evaluer

## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7B4/6 – CSP – 1- Collections académiques

#### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec diverses catégories de documents particuliers.
- Organiser des collections adaptées aux besoins spécifiques des publics visés dans un esprit inclusif.
- Identifier et collaborer avec les différents partenaires.

#### Contenu

- Proposer et partager une variété d'ouvrages (provenance, forme et fonds) adaptée aux différents publics des bibliothèques académiques ;
- Comprendre les enjeux de la gestion de collection en bibliothèque académique en fonction du public ;
- Appréhender les processus de gestion et d'acquisition ;
- Maîtriser les différentes étapes du chemin des ressources électroniques.

**Enseignante** : Séverine Gaudard

#### Méthodes d'enseignement

L'enseignement combinera des approches pratiques et théoriques. Les étudiant.e.s seront amené.e.s à manipuler des outils en bibliothèques académiques pour la gestion des ressources électroniques.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0 de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B4/6 – CSP – 2 - Collections patrimoniales

### Objectifs d'apprentissage

- Se familiariser avec diverses catégories de documents particuliers.
- Organiser des collections adaptées aux besoins spécifiques des publics visés dans un esprit inclusif.
- Identifier et collaborer avec les différents partenaires.

### Contenu

- Bibliothèque et littérature jeunesse.
- Proposer et partager une variété d'ouvrages (provenance, forme et fonds) adaptée aux enfants entre 0 et 12 ans ;
- définir et adapter un aménagement qui valorise le fonds et qui répond aux besoins des usagers ;
- identifier et collaborer avec les différents partenaires de la littérature jeunesse.

**Enseignante :** Françoise Dubosson

### Méthodes d'enseignement

L'enseignement combinera des approches pratiques et théoriques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

Autre :

Individuel

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B4/6 – CSP – 3 - Collections en lecture publique

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les enjeux de la gestion de collection en bibliothèque de lecture publique et en bibliothèque scolaire en fonction du public
- Maîtriser les différentes étapes du chemin du document en tenant compte du développement durable

### Contenu

Le cours abordera le chemin du document en mettant en exergue les spécificités des collections :

- Sélection – critères spécifiques
- Acquisition – sites et ressources de références, fournisseurs...
- Catalogage et exemplarisation – organisation des collections
- Equipement – politique en lien avec le développement documentaire
- Rangement et médiation documentaire
- Désherbage

**Enseignantes** : Rebecca Aeberli, Florence Burgy, Elena Gilardoni, et Céline Witschard

### Méthodes d'enseignement :

Cours théoriques et ateliers pratiques avec des professionnel-les de terrain

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Descriptif susceptible à des changements

Descriptif validé par le responsable du module, le 01.11.2024

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science,