

Projet sur mandat I

CODE : 7C3-PSM

DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Michel Gorin.

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Gestion de projet (partie théorique) 7C3-PSM-1	20H	0	Patrick Ruch
Project Management (theoretical part) 7C3-PSM-1A	20H	0	Andrei Fuciec
Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique) 7C3-PSM-2	60H	70 H	Les professeur·e·s de la filière agissant en tant que conseillers·ères

RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7C2-CT-1: 30%
7C2-CT-2: 70%

COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir - Gérer – Organiser
2. Analyser - Synthétiser - Visualiser
3. Rechercher - Repérer

ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

7C3-PSM-1 - Gestion de projet (Partie théorique)

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les principaux concepts et processus de conception et planification d'un projet ;
- être familier des étapes du cycle de vie d'un projet et des grands types de méthodologie (e.g. linéaire vs. agile) ;
- situer la place des acteurs dans le projet ;
- savoir rédiger un cahier des documents de description de projet ;
- se familiariser avec les instruments de financements de projet à destination des étudiants ou jeune diplômés ;
- utiliser à bon escient les méthodes et techniques de gestion de projet dans le cadre d'une démarche collaborative (e.g. GDoc, GSheet).

Les compétences suivantes seront acquises :

- savoir lire et rédiger un document de conception et planification de projet,
- savoir déterminer l'organisation qui convient selon le type de projet
- comprendre et être capable d'expliquer les finalités de la planification
- savoir rédiger un cahier des charges
- savoir rédiger un projet : délais, coûts et la disponibilité des ressources
- savoir représenter la gestion des risques.

Contenu

Objectifs, Cahier des charges, Méthodes de gestion de projects, Diagrammes de PERT, Diagrammes de Gantt, gestion de ressources et des coûts, gestion des risques.

Enseignant : Patrick Ruch.

Méthodes d'enseignement

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc

Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : évaluations tout au cours du semestre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C3-PSM-1A - Project management (Theoretical part)**Objectifs d'apprentissage**

- The course aims to support students to develop and manage their projects mandated under 7C3-PSM-2 (part I and II). It will closely follow the Project Management Institute methodology described in the PMBOK Guide (6th edition) but will also talk about the Agile methodology and the differences with the waterfall PM methodology.
- At the end of the course students should have a good understanding of the processes involved in the initiation, planning, execution, monitoring and closing the project. They should acquire fundamentals in the 10 knowledge areas of project management: integration, scope, schedule, cost, quality, resources, procurement, risk, communication and stakeholder management as they are linked to their practical projects.

Contenu

- The course will present the basic definitions in project management, the role of the project manager, expected competencies and code of conduct
- Each session will provide information for students to apply in the preparation of their practical project; they should submit and present the documents prepared for the following session
- A session will be dedicated to change management based on the Prosci methodology.
- At the end of the course a mock MCQ will familiarize students with the PMP certification exam and will validate the acquired knowledge

Enseignant : Andrei Fuciec

Méthodes d'enseignement**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Evaluation continue pendant tout le cours | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7C3-PSM-2 – Réalisation d'un projet sur mandat (partie pratique)**Objectifs d'apprentissage et contenu**

Le but du Projet sur mandat I (qui se poursuit durant le semestre de printemps sous forme de Projet sur mandat II) consiste à amener les étudiant.e.s réuni.e.s en équipes de projet comportant au moins trois personnes, à réaliser un mandat spécifique proposé par un.e mandant.e. Il ne s'agit donc pas d'un enseignement, mais bien d'un projet réalisé par les étudiant.e.s dans le cadre de leurs études.

Cela signifie qu'ils.elles doivent savoir administrer un projet de sa conception jusqu'à sa réalisation, en gérant de manière optimale les ressources à leur disposition en vue d'atteindre les objectifs prévus, tout en respectant des contraintes particulières.

Pour ce faire, chaque équipe doit en particulier être capable de :

- cerner la mission, la problématique qui lui est soumise, en définissant, si nécessaire, une hypothèse de travail ;
- définir des objectifs à atteindre et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- définir un calendrier et un plan de travail, ainsi que les rôles et les tâches respectifs de chaque membre de l'équipe ;
- choisir des méthodes et outils de travail adaptés aux besoins et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- réaliser concrètement le travail ;
- soumettre un produit final exploitable.

Enseignant : encadrement par le corps enseignant de la filière

Format du cours

- Présentiel
 En ligne
 Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
 Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche (salle à disposition des étudiant.e.s)
 Informatique
 Laboratoire

Groupe

- 1
 2

Langues dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus

- Français
 Anglais (filière bilingue)

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Une salle de cours est à disposition des étudiants pendant tout le semestre (le mercredi) pour la réalisation des projets

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**
- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)