

Gestion de l'information et de la communication

CODE : 7V2-GIC

DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
140 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Communication interne et gestion de l'information 7V2-GIC-1	30 H	20 H	Elisabeth Bühlmann
Outils collaboratifs et intranet 7V2-GIC-2	20 H	10 H	Sophie Moreau
Collaborative tools and intranet 7V2-GIC-2A	20 H	10 H	Pragati Siddhanti
Animation des communautés virtuelles 7V2-GIC-3	30 H	30 H	Benoît Epron
Social media management 7V2-GIC-3A	30 H	30 H	Gabor Markus

RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V2-GIC-1 : 40%

COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Rechercher - Repérer
2. Gérer - Organiser
3. Communiquer - Diffuser
4. Analyser-Synthétiser - Visualiser

UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

7V2-GIC-1 - Communication interne et gestion de l'information

Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'écosystème informationnel d'une organisation : principaux stocks et flux d'information, ingrédients d'une politique de gouvernance informationnelle ;
- savoir structurer une démarche d'audit informationnel, formuler des recommandations et suivre leur mise en œuvre ;
- comprendre comment les professionnels de l'information peuvent contribuer à la communication interne dans une organisation.

Contenu

- Inventaire des principaux outils et des principales typologies documentaires d'une organisation ;
- problématiques de gestion des outils transversaux de communication interne et des données non-structurées ;
- audit informationnel : structure d'un audit et étude de cas, priorisation et indicateurs de succès ;
- formes et structure de communication interne selon le type de communication : information/veille, formation/certification ; changement/crise, sensibilisation aux différentes valeurs de l'information (sécurité, confidentialité, durée de vie).

Mots-clés : gestion de l'information, communication interne, actifs informationnels, données structurées et non-structurées, gouvernance, cartographie des données et systèmes.

Enseignante : Elisabeth Bühlmann.

Méthodes d'enseignement Cours théoriques et travaux pratiques.

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |

- | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
 - Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V2-GIC-2 - Outils collaboratifs et intranet

Objectifs d'apprentissage

Connaître les outils collaboratifs (y compris intranet) et savoir les mettre en œuvre.

Contenu

- Utilisation et mise en œuvre d'un outil collaboratif ;
- Conception et structuration d'un Intranet ;
- Connaissance des enjeux de la transformation numérique et de la collaboration en ligne.

Mots-clés: gestion de l'information, communication interne, gestion de projet, outils collaboratifs, intranet.

Enseignante: Sophie Moreau.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire aux cours | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V2-GIC-2A - Collaborative tools and intranet

Objectifs d'apprentissage

To know collaborative tools (intranet included) and to know how to implement them.

Contenu

- Implementation and use of a collaborative tool;
- Intranet design and structuring ;
- Awareness of the issues about digital transformation and online collaboration.

Mots-clés : information management, internal communication, project management, collaborative tools, intranet.

Enseignante: Pragati Siddhanti.

Méthodes d'enseignement : Cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire aux cours | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

Modalités de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire - Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V2-GIC-3 - Animation de communautés virtuelles

Objectifs d'apprentissage

- Savoir rédiger et diffuser des messages adaptés aux publics et au contexte ;
- Savoir utiliser les bons canaux de communication ;
- Savoir participer à la mise en œuvre et à l'animation d'une communauté virtuelle.

Contenu

- Problématiques et enjeux liés aux réseaux sociaux et communautés virtuelles ;
- Identité numérique des professionnels et des institutions ;
- Pratiques d'animation et de publication ;
- Métriques de l'animation des communautés virtuelles.

Mots-clés : community management, communication, réseaux sociaux, communauté virtuelle, influence.

Enseignant : Benoît Epron.

Méthodes d'enseignement : cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

Autre :

Individuel

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

Modalités de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire - Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V2-GIC-3A – Social media management

Objectifs d'apprentissage

- To demystify the topic of social media by showing current methodologies and examples
- To write and distribute messages adapted to audiences and context;
- To select the right communication channels;
- To manage a virtual community aligned with the organization objectives.

Contenu

- Challenges and issues related to social media and virtual communities;
- Presence of professionals and institutions on social media;
- Management and publications for virtual communities;
- Metrics and indicators for social media management.

Enseignant : Gabor Markus

Mots-clés : Community Management, Social Media Management, Social Media Optimization, Content Strategy, Case Study

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

Modalités de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire - Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)