

Descriptif de module

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Gestion de l'information et de la communication

2025-2026

Code : 7V2-GIC

Type de formation :

Bachelor Master MAS DAS CAS Autres

Niveau :

Module obligatoire
 Module à choix

Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

Module sur 1 semestre
 Module sur 2 semestres

Semestre d'automne
 Semestre de printemps

2. Prérequis

- Avoir validé le module
 Avoir suivi le module
 Pas de prérequis
 Autres : ...

3. Règle de validation du module

- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Rechercher - Repérer
2. Gérer - Organiser
3. Communiquer - Diffuser
4. Analyser-Synthétiser - Visualiser

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7V2-GIC-1	Fondamentaux de la gestion de l'information et de la communication	40%
7V2-GIC-2	Outils collaboratifs et digital workplace	20%
7V2-GIC-2A	Collaborative Tools and Digital Workplace	20%
7V2-GIC-3	Gestion des médias sociaux	40%
7V2-GIC-3A	Social Media Management	40%

6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7V2-GIC-1 – Fondamentaux de la gestion de l'information et de la communication****Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître les grands principes de la gestion de l'information :
 - o L'écosystème informationnel d'une organisation : principaux stocks et flux d'information
 - o Cycle de vie, chaîne de valeur et qualité de la donnée
 - o Protection de l'information : cybersécurité, confidentialité des affaires et protection des données personnelles
 - o Ingrédients d'une politique de gouvernance informationnelle
 - o Approche durable de la gestion de l'information
- Connaître les fondamentaux de la communication :
 - o Typologie des méthodes de communication en interne (intranet, newsletter, gestion des connaissances...) et en externe (rapports annuels, sites institutionnels, communautés virtuelles, actions marketing, lobbying...)
 - o Organisation d'une action de communication omnicanale

Contenu

- Principales typologies documentaires d'une organisation
- Principaux outils de gestion de données et de documents
- Typologie des méthodes et outils de communication selon les buts recherchés
- Analyse d'exemples de problèmes liés à la gestion du cycle de vie, de la confidentialité et de la protection des données personnelles
- Analyse d'une politique de gouvernance informationnelle : ingrédients et acteurs
- Analyse d'exemples d'intégration de la durabilité dans les différents processus de gestion de l'information
- Exercices pratiques de structuration d'actions de communication, discussions commentées d'études de cas
- Retours d'expérience moteurs de recommandation et ciblage personnalisé grâce à l'intelligence artificielle

Mots-clés : gestion de l'information, communication, actions de communication, actifs informationnels, données structurées et non-structurées, données personnelles, confidentialité, gouvernance, cartographie des données et systèmes, durabilité, gestion durable de l'information.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques.

Format du cours

Haute école de gestion
Genève

- Présentiel
 En ligne
 Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
 Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
 Informatique
 Laboratoire
Groupe

- 1

- 2

Langue d'enseignement

- Français
 Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 70% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 Examen complémentaire - Travail additionnel
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 558 50 30
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg

7V2-GIC-2 – Outils collaboratifs et digital workplace

Objectifs d'apprentissage :

Connaître les enjeux de la transformation numérique, de la collaboration en ligne et de la gestion de connaissances

Connaître les bases théoriques et les pratiques du travail collaboratif et de ses outils.

Savoir utiliser et concevoir un outil collaboratif (de type Intranet) dans une organisation.

Savoir appréhender et anticiper les résistances au changement

Contenu

- Outils collaboratifs, intranet, digital workplace
- Conception et structuration d'un Intranet (étude de besoin, rédaction de cahier des charges fonctionnel...)
- Communication interne et gestion de connaissances
- Défis de la transformation digitale
- Gestion de projet, conduite de changement

Mots-clés: transformation numérique, conduite du changement, change management, gestion de projet, digital workplace, cahier des charges, gestion de l'information, communication interne, outils collaboratifs, intranet.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Haute école de gestion de Genève

Modalité d'évaluation :**- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire* | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

*conditions définies dans le plan de cours

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V2-GIC-2A – Collaborative Tools and Digital Workplace

Objectifs d'apprentissage :

Understand the challenges of digital transformation, online collaboration and knowledge management
Understand the theoretical bases and practices of collaborative work and its tools.
Know how to use and design a collaborative tool (such as an Intranet) within an organization.
Understand and anticipate resistance to change.

Contenu

- Collaborative tools, intranet, digital workplace
- Intranet design and structuring
- Internal communication and Knowledge Management
- Digital transformation challenges
- Project management, change management

Mots-clés : digital transformation, change management, project management, digital workplace, specifications, information management, internal communication, collaborative tools, intranet, knowledge management

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Haute école de gestion de Genève

Modalité d'évaluation :**Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire* | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

*conditions définies dans le plan de cours

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7V2-GIC-3 – Gestion des médias sociaux

Objectifs d'apprentissage :

- Savoir rédiger et diffuser des messages adaptés aux publics et au contexte ;
- Savoir sélectionner les bons canaux de communication ;
- Savoir mettre en place et animer une communauté virtuelle alignée sur les objectifs de l'organisation.

Contenu

- Démystification du sujet des médias sociaux en montrant des méthodologies et des exemples actuels
- Problématiques et enjeux liés aux réseaux sociaux et communautés virtuelles (notoriété, engagement, réputation...);
- Identité numérique des professionnels et des institutions ;
- Pratiques d'animation et de publication ;
- Métriques de l'animation des communautés virtuelles

Mots-clés : community management, gestion de médias sociaux, optimisation de médias sociaux, stratégie de contenu, cas d'usage, communication, réseaux sociaux, communauté virtuelle, influence.

Méthodes d'enseignement

cours théoriques, études de cas réels, travaux pratiques, quizz.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :**Contrôle(s) continu(s) : 50% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire* | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : 50 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

* conditions définies dans le plan de cours

Modalité de remédiation

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6 | |
| <input type="checkbox"/> Examen complémentaire - | <input checked="" type="checkbox"/> Travail additionnel |
| <input type="checkbox"/> Pas de remédiation (Unité de formation pratique) | |

7V2-GIC-3A – Social Media Management

Objectifs d'apprentissage :

- To write and distribute messages adapted to audiences and context;
- To select the right communication channels;
- To manage a virtual community aligned with the organization objectives.

Contenu

- Demystification of the topic of social media by showing current methodologies and examples
- Challenges and issues related to social media and virtual communities (awareness, commitment, reputation...);
- Presence of professionals and institutions on social media;
- Management and publications for virtual communities;
- Metrics and indicators for social media management.

Mots-clés : Community Management, Social Media Management, Social Media Optimization, Content Strategy, Case Study, Communication, Social Networks, Virtual Community, Influence

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, études de cas réels, travaux pratiques.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Modalité d'évaluation :**Contrôle(s) continu(s) : 50% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire* | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : 50 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

* conditions définies dans le plan de cours

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)