

Gestion et traitement des documents et des données I

CODE : 7B2-GTD

DOMAINE

- Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques

NIVEAU

- Module obligatoire
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Michel Gorin

Charge de travail	Crédits	Semestre
146 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Catalogage et Analyse 7B2-GTD-1	44H	16H	Marylin Porporato Michel Gorin
Logiciels de gestion des bibliothèques 7B2-GTD-2	16H	14H	Raphaël Grolimund
Library management systems 7B2-GTD-2A	16H	14H	Jan Krause
Politique documentaire 7B2-GTD-3	28H	28H	Rebecca Aeberli Manon Velasco

RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7B2-GTD-1 : 60%
 7B2-GTD-2 : 20%
 7B2-GTD-3 : 20%

COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Décrire
3. Evaluer
4. Rechercher - Repérer

20.03.2024

ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

7B2-GTD-1 - Catalogage et Analyse

Objectifs d'apprentissage

- Connaître et mettre en pratique les différentes techniques d'analyse documentaire (indexation, condensation) ;
- savoir indexer un document de difficulté moyenne et résumer un article ;
- se familiariser avec le catalogage et comprendre pourquoi on catalogue ;
- comprendre le concept de métadonnée ;
- savoir comment se sont constitués et normalisés les catalogues ;
- comprendre l'évolution des catalogues de bibliothèques en Suisse.

Contenu

- Principes généraux de l'analyse documentaire ;
- indexation alphabétique et systématique ;
- techniques de condensation (synthèse et résumé) ;
- travaux pratiques d'analyse documentaire (indexation, condensation) ;
- principes généraux du catalogage ;
- connaissance des formats et normes de description bibliographique ;
- histoire des catalogues de bibliothèques en Suisse ;
- travaux pratiques de catalogage (normes de catalogage RDA) ;
- travaux pratiques d'indexation et de catalogage.

Enseignant·e·s : Marylin Porporato, Michel Gorin.

Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique* | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

*(catalogage/50% ; résumé documentaire/50%)

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B2-GTD-2 - Logiciels de gestion des bibliothèques

Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les fonctionnalités de base et avancées des SIGB ;
- faire le lien entre les fonctionnalités des SIGB et les activités de gestion auxquelles elles sont liées ;
- connaître des logiciels de gestion représentatifs et utilisés dans les bibliothèques.

Contenu

- présentation et comparaison des logiciels de gestion ;
- utilisation des différents modules de SIGB dans des contextes de cas pratiques

Enseignante : Raphaël Grolimund.

Méthodes d'enseignement

Apports théoriques et ateliers pratiques sur ordinateur.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalités d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

Modalités de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire - Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B2-GTD-2A- Library Management Systems

Objectifs d'apprentissage

- to know and understand the basic and advanced functionalities of Library Management Systems (LMS);
- to make the connections between the functionalities of the LMS and the activities to which they are linked;
- to discover representative management software used in libraries.

Contenu

- presentation and comparison of management software;
- use of the principal modules of the LMS in practical contexts.

Enseignant : Jan Krause

Méthodes d'enseignement

Theoretical presentations and practical workshops (on computers).

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalités d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7B2-GTD-3 - Politique documentaire

Objectifs d'apprentissage

Partie 1

- Comprendre les composantes de la gestion des collections en bibliothèque publique, notamment la sélection, l'acquisition et le désherbage ;
- connaître les outils et les processus d'une démarche de gestion des collections ;
- Acquérir les bases nécessaires pour piloter efficacement ses collections, de la définition des objectifs à leur évaluation.

Partie 2

- Comprendre les composantes de la gestion des ressources électroniques en milieu académique ;
- connaître les outils et les processus pour la constitution, le développement et la gestion des collections électroniques ;
- être au fait des évolutions de l'édition scientifique et de ses acteurs (consortiums de bibliothèques, Open Access, accords transformatifs, contraintes budgétaires).

Contenu

Partie 1

- Définition des bibliothèques publiques et leurs missions ;
- analyse de l'existant (missions, environnement, publics, collections) ;
- politiques de sélection, d'acquisition, de désherbage : critères et outils ;
- outils d'évaluation des collections.

Partie 2

Constitution et développement d'une collection de périodiques électroniques et de e-books en milieu académique :

- Connaître les ressources électroniques (périodiques électroniques, bases de données et e-books) en milieu académique et être capable de mener une réflexion sur l'élaboration et la gestion d'une collection, ainsi que sur la mise à disposition de ces ressources aux utilisateurs.
- Identifier les éléments-clés pour l'élaboration et la gestion d'une collection électronique en bibliothèque académique en tenant compte des différentes étapes (sélection, traitement, mise à disposition et maintenance) et des différents acteurs (éditeurs, consortium de bibliothèques, agences d'abonnement, etc.).
- Être au fait des contraintes du marché éditorial (évolution de l'édition scientifique : Open Access, accords transformatifs, aspects budgétaires) et de leurs conséquences sur les institutions.

Enseignantes : Rebecca Aeberli, Manon Velasco

Méthodes d'enseignement : cours théoriques et travaux pratiques.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
 Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Modalités d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
 Examen complémentaire - Travail additionnel
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Descriptif validé par le responsable du module, le 26.01.2024

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science, le 08.02.2024