

Stagiaires pré-HES en Information Science

Lausanne, 80-100%

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Vous êtes à la recherche d'une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion documentaire afin de compléter votre inscription à la HEG ? La Direction générale des immeubles et du patrimoine met au concours un poste de stagiaire.

Encadré-e par des professionnel-le-s du domaine, vous contribuez à la conservation de la documentation des projets de construction et de transformation ainsi que de préservation du patrimoine bâti.

RESPONSABILITES

- Participer à l'évaluation, au tri et à la sélection des documents à archiver et à l'élaboration des inventaires de fonds d'archives ;
- Accompagner l'archiviste dans le traitement des demandes internes et externes ;
- Elaborer des procédures, guides et marches à suivre en matière de gestion documentaire ;
- Accompagner les collaborateur-trice-s dans l'utilisation des outils et supports disponibles pour la gestion documentaire ;
- Sensibiliser les collaborateur-trice-s aux bonnes pratiques du domaine ;
- Participer à divers projets internes.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter les ressources humaines à l'adresse dgip.recrutement@vd.ch.

QUALIFICATIONS

- Diplôme du secondaire II (CFC, maturité professionnelle ou gymnasiale) ou équivalent ;
- Inscrit-e ou en cours d'inscription à la HEG dans la filière Information Science ;
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et aisance dans le contact ;
- Intérêt pour l'administration publique et la gestion documentaire.

QUI SOMMES-NOUS ?

À la Direction générale des immeubles et du patrimoine, nous bâtissons et rénovons les édifices publics tels que les hautes écoles, gymnases, musées, administrations et prisons. Nous adaptons et entretenons le parc immobilier du canton pour répondre durablement aux besoins de toutes et tous. Dans le cadre de nos missions, nous nous engageons à préserver et à valoriser le riche patrimoine culturel immobilier vaudois et nous assurons l'approvisionnement et la logistique pour tous les autres services de l'État.

Nos métiers couvrent divers domaines tels que l'architecture, l'ingénierie, la durabilité, l'archéologie, la conservation des monuments et des sites, l'expertise foncière, la gérance d'immeuble, l'intendance, la conciergerie, les achats, la logistique, les technologies de l'impression, les ressources humaines et les finances.

Pour plus d'informations, consultez notre site : www.vd.ch/dgip.

Date d'entrée en fonction : 01.04.2026 ou à convenir

Durée : 6 mois ou 1 année

Classe salariale : stage rémunéré (selon le barème de l'Etat de Vaud)

Délai de postulation : 25 mars 2026

Vous souhaitez postuler ? Dossier complet (en un seul fichier pdf) à dgip.recrutement@vd.ch