

Descriptif de module

Domaine : Economie et services

Filière : Information Science

1. Société de l'information II

2025-2026

Code : 7M2-SI2

Type de formation :

☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :

☒ Module obligatoire

☐ Module à choix

☐ Bibliothèques

☐ Archivistique

☐ Veille et gestion de l'information

☐ Technologies de l'information

☒ Professions de l'information

☐ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

☒ Module sur 1 semestre

☐ Module sur 2 semestres

☐ Semestre d'automne

☒ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module

☐ Avoir suivi le module

☒ Pas de prérequis

☐ Autres : ...

3. Règle de validation du module

☒ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

☐ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune

☒ Évaluation par unité de cours

☒ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

☐ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Gérer - Organiser

2. Evaluer

5. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

6. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7M2-SI2-1	Droit de l'information	40%
7M2-SI2-2	Ethique professionnelle, éthique de l'information	40%
7M2-SI2-2A	Information and professional ethics	40%
7M2-SI2-3	Plaidoyer pour les bibliothèques	20%

7. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7M2-SI2-1 – Droit de l'information****Objectifs d'apprentissage :**

Les étudiant-e-s seront en mesure :

- de comprendre le droit en général ;
- d'appréhender les questions liées au droit de l'information en général (propriété intellectuelle, droit d'auteur, droit des contrats, protection des données et de la personnalité, droits fondamentaux) ;
- d'analyser le droit d'auteur à la lumière des professions de l'information documentaire ;
- d'analyser les questions liées aux contenus numériques (documents numériques et droits applicables, contenus illicites, responsabilité des acteurs concernés) ;
- d'analyser et rédiger différents types de contrats (cession, licence, franchise, édition, entreprise).

Contenu

- Introduction au droit ;
- droit d'auteur ;
- droit de la propriété intellectuelle ;
- droit des contrats ;
- protection de la personnalité ;
- droits fondamentaux ;
- responsabilité sur internet .

Méthodes d'enseignement

Cours ex cathedra avec mise en ligne de supports de cours ; étude de cas pratiques ; lectures supplémentaires recommandées et listées

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Haute école de gestion de Genève

7M2-SI2-2 – Ethique professionnelle, éthique de l'information**Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre le rapport entre éthique de l'information (ensemble de valeurs réfléchies par les professionnels de l'information) et énonciation de droits et de devoirs professionnels (déontologie).
- Comprendre les objectifs visés par les dispositifs déontologiques propres au domaine des sciences de l'information, tout particulièrement en Suisse.
- Expliciter et porter un regard critique sur les principes déontologiques et valeurs en vigueur dans ce domaine, en Suisse.
- Analyser diverses problématiques professionnelles (études de cas) et en débattre, afin de leur trouver des réponses appropriées, avec l'aide des dispositifs déontologiques.

Contenu

Divers apports en lien avec les objectifs d'apprentissage, problématiques professionnelles et études de cas, analyses critiques des codes d'éthique en usage en Suisse, présentations effectuées par les étudiants·e·s suivies de débats.

Méthodes d'enseignement

Quelques cours magistraux, mais surtout débats et discussions, en particulier autour des présentations réalisées par les étudiant·e·s.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Haute école de gestion de Genève

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : présentation orale suivie d'un débat | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M2-SI2-2A – Information and professional ethics**Objectifs d'apprentissage :**

- Understand the relationship between information ethics (the set of values reflected upon by information professionals) and the articulation of professional rights and duties (deontology).
- Understand the objectives pursued by the deontological frameworks specific to the field of information sciences, particularly in Switzerland.
- Explain and critically examine the deontological principles and values currently in force in this field, in Switzerland.
- Analyse various professional issues (case studies) and discuss them in order to identify appropriate responses, with the help of deontological frameworks.

Contenu

Various contributions related to the learning objectives: professional issues and case studies, critical analyses of the codes of ethics in use in Switzerland, and student presentations followed by discussions..

Méthodes d'enseignement

A few lectures, but mainly debates and discussions, particularly around the presentations given by the students.

Format du cours

- ☒ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☐ Anglais

Organisation temporelle

- ☒ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☐ Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : présentation orale suivie d'un débat | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7M2-SI2-3 – Plaidoyer pour les bibliothèques**Objectifs d'apprentissage :**

- Maîtriser les termes de plaidoyer, d'advocacy et de lobbying ;
- Comprendre les enjeux du plaidoyer pour les bibliothèques ;
- Apprendre à concevoir une campagne d'advocacy et une action de lobbying ;
- Découvrir les questions d'impact, d'évaluation et d'audit de la bibliothèque, au regard des enjeux de plaidoyer ;
- Découvrir des pratiques du plaidoyer au niveau national, européen et international.

Contenu

- Introduction : La bibliothèque : un service essentiel ? Notions de base, contexte et thèmes principaux
- Chapitre 1 : Politique des bibliothèques en Suisse (politique suisse des bibliothèques ; politiques cantonales des bibliothèques)
- Chapitre 2 : Méthodes et outils de l'advocacy et du lobbying pour les bibliothèques (stratégie ; analyse des acteurs ; message ; argumentaire ; mesures de valeur/d'impact)
- Chapitre 3 : études de cas et rencontre avec des invité-e-s externes

Méthodes d'enseignement

Cours magistral et travaux pratiques.

Format du cours

- ☐ Présentiel
- ☐ En ligne
- ☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- ☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- ☒ Sèche
- ☐ Informatique
- ☐ Laboratoire

Groupe

- ☒ 1
- ☐ 2

Langue d'enseignement

- ☒ Français
- ☒ Anglais

Organisation temporelle

- ☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
- ☐ Cours bimensuel de 2 périodes
- ☐ Cours de 4 périodes
- ☐ Cours en bloc
- ☒ Autre : cours hebdomadaire de 4 périodes

Haute école de gestion de Genève

Modalité d'évaluation :

Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : pourcentage % de l'unité de cours

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- ☒ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- ☒ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel
- ☐ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)