

Procédure Travail de bachelor

Qui	Quoi
RF	Désigne un professeur comme directeur de mémoire
Etudiant	Complète la convention de travail de bachelor via la plateforme (sujet, dates et sélectionne un Directeur de mémoire)
Directeur TB	Reçoit un mail afin de visualiser la demande. Il vérifie avec l'étudiant la pertinence du sujet et des objectifs proposés ainsi que la faisabilité du travail
Directeur TB	Accepte ou refuse la demande via la plateforme
RF	Reçoit un mail afin qu'il puisse lui-même valider la demande
Secrétariat	Fait remonter les sujets de travail de Bachelor sur le site internet de la HEG et note la date de reddition du travail de bachelor dans le calendrier GE-HEG Genève – Informatique de gestion
Directeur TB	Suit l'état d'avancement du travail de l'étudiant
Directeur TB	Conseille l'étudiant dans le cadre de la rédaction du mémoire et l'assiste en cas de difficulté
Etudiant	Envoie la version finale en pdf par mail au directeur du travail de Bachelor avec le secrétariat de la filière en copie, au plus tard à la date de reddition selon la convention
Directeur TB	Analyse la version définitive du travail via le logiciel de détection de plagiat COMPILATIO
Directeur TB	Recherche un jury pour la soutenance
Etudiant	Organise sa soutenance du travail de Bachelor (réservation de salle, correspondance avec Directeur de mémoire, Jury et secrétariat)
Directeur TB	Participe à l'évaluation de la soutenance orale et évalue le mémoire
Directeur TB	Complète le Formulaire pour le paiement du Jury et le transmet au secrétariat
Directeur TB	Complète le PV de la soutenance et le transmet au secrétariat
Directeur TB	Envoie la version finale du TB au secrétariat qui le transmettra ensuite à L'infothèque pour publication