

Guide du lecteur

Infothèque HEG

*Version 4
Septembre 2024*

Guide du lecteur

Votre dossier lecteur en ligne

Site Internet :

<https://hesso.swisscovery.slsp.ch>

Table des matières

Votre dossier lecteur en ligne.....	1
Table des matières	1
Bienvenue à l'Infothèque	2
Que puis-je trouver à l'Infothèque ?.....	3
Documents :.....	3
Espaces de travail :.....	3
Services :.....	3
Swiss Library Service Platform (SLSP).....	4
Présentation.....	4
Qui peut s'inscrire dans SLSP ?.....	4
Tarifs.....	4
Comment m'inscrire dans SLSP ?.....	4
Emprunter des documents dans SLSP	5
Combien de documents puis-je emprunter en même temps ?.....	5
Quelles sont les durées de prêt ?.....	5
Prolongations de prêt.....	5
Retour des documents.....	6
Rappels et frais de retard.....	6
swisscovery HES-SO.....	7
Présentation.....	7
Swisscovery HES-SO : Trois niveaux de recherche à choix.....	7
Consulter son dossier de lecteur.....	7
Réserver un document (avec retrait sur place)	8
Présentation du service :.....	8
Réserver un document depuis swisscovery :	8
Obtenir un document grâce au service de livraison inter-bibliothèques de swisscovery :	10
Présentation du service :.....	10
Frais impliqués :.....	10
Créer une demande de livraison inter-bibliothèques :.....	10
Obtenir un document issu d'une bibliothèque externe à swisscovery	11
Présentation du service :.....	11
Frais impliqués :.....	11
Consulter nos ressources électroniques.....	1
Répertoire des outils de l'Infothèque (ROI)	1
Conditions d'accès.....	1

Bienvenue à l'Infothèque

Toute l'équipe de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève vous souhaite la bienvenue !

Nous espérons que vous trouverez tout ce dont vous avez besoin parmi les ressources et services qui vous sont proposés à l'Infothèque. Nous sommes également à votre disposition pour vous aider dans vos recherches.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone (022 558 51 10), e-mail (infotheque@hesge.ch) ou tout simplement en passant au guichet du prêt de l'Infothèque au 4^e étage du bâtiment F.

L'équipe de l'Infothèque



Photos de la HEG de Genève (CC-BY-NC-SA)

Que puis-je trouver à l'Infothèque ?

Documents :

L'Infothèque met à votre disposition un grand nombre de ressources papier et électroniques dans les domaines de l'économie et de la gestion, de l'informatique, des sciences de l'information et de la gestion des affaires internationales :

- Livres et e-books
- Revues
- Quotidiens
- Bases de données documentaires (BDD)
- Travaux de Bachelor et de Master
- BD
- DVD

Espaces de travail :

Des espaces de travail climatisés sont à votre disposition. Vous y trouverez :

- des places de travail
- des places équipées d'ordinateurs (réservés aux membres de la HEG)
- 3 postes informatiques dédiés à la consultation des catalogues
- 3 box de travail en groupe (réservés aux membres de la HEG)
- une imprimante/photocopieuse
- une perfo-relieuse
- un scanner
- un espace détente muni d'une machine à café

Services :

En plus des services de consultation et de prêt, l'Infothèque vous offre également tout une gamme de prestations :

- ❖ Services de prêt entre bibliothèque (les deux services de livraisons existants vous sont présentés aux pp. 10 et 11 de ce guide)
- ❖ Ateliers de formation divers pour les membres HEG
- ❖ Aide et initiation à la recherche dans les catalogues et les bases de données documentaires (BDD) : service « Book a librarian »
- ❖ Aide à la rédaction normalisée de références bibliographiques
- ❖ Référencement et archivage des publications des chercheurs de la HEG sur ArODES

Pour plus d'informations concernant nos différents services :

<https://www.hesge.ch/heg/infotheque/services/formation-documentaire>

Swiss Library Service Platform (SLSP)

Présentation

En décembre 2020, l'Infothèque est devenue membre de SLSP (**Swiss Library Service Platform**). Ce réseau national vous donne accès aux collections de près de 500 bibliothèques académiques suisses.

Qui peut s'inscrire dans SLSP ?

Toute personne domiciliée en Suisse ou en France voisine (Ain et Savoie).

Tarifs

L'inscription est gratuite.

Comment m'inscrire dans SLSP ?

1. Se rendre sur : <https://registration.slsp.ch/?iz=hesso>
2. Cliquer sur « Démarrer l'enregistrement ».
3. Se connecter à Switch edu-ID :
 - **Vous disposez déjà d'un compte SWITCH edu-ID ?**
 - S'identifier via l'interface de connexion puis passer au point 4.
 - Note : L'ensemble des étudiant-e-s de la communauté HEG possèdent par défaut un compte Switch edu-ID au moment de débiter leurs études.
 - **Vous ne disposez pas d'un compte SWITCH edu-ID ?**
 - Cliquer sur "Créer un compte" avant de suivre les instructions.
 - Une fois votre compte Switch edu-ID créé, revenez sur l'interface de connexion de départ (URL précisée au point 1) afin de vous identifier.
4. Accepter le transfert de vos données.
 - Pour des raisons de protection des données, tou-tes les utilisateurs et utilisatrices doivent autoriser le transfert de certaines de leurs données personnelles dans le nouveau portail de recherche **swisscovery|HES-SO**.
5. S'inscrire dans SLSP :
 - Une fenêtre s'ouvre afin de récapituler vos informations personnelles. La possibilité vous est donnée d'ajouter **un numéro de carte** :
 - Le numéro de carte des **étudiant-es de la HEG de Genève** est importé automatiquement et n'a donc pas besoin d'être complété de façon manuelle dans ce champ.
 - Les **membres du PER et du PAT de la HEG de Genève** ainsi que les **usagers externes** à toute communauté académique suisse peuvent y indiquer le numéro de la carte SLSP qui leur est remise par le personnel bibliothécaire.

- Cocher « **Je suis d'accord avec les conditions d'utilisation de SLSP** » puis cliquer sur « **S'inscrire** » pour terminer l'inscription.

Vous pouvez désormais emprunter des documents et recourir aux services proposés depuis notre catalogue [swisscovery|HES-SO](#) (à condition que vous vous identifiez à votre compte Switch edu-ID à l'aide du lien affiché sur cette plateforme).

Emprunter des documents dans SLSP

Combien de documents puis-je emprunter en même temps ?

Jusqu'à 100 documents.

Quelles sont les durées de prêt ?

- **28 jours** pour les livres, travaux de fin d'études, BD et DVD
- **14 jours** pour les revues
- **1 jour** pour les dictionnaires

Prolongations de prêt

Vous bénéficiez d'un total de **5 prolongations automatiques**. Ces dernières s'activent à chaque nouvelle date d'échéance.

- **Attention** : Si un autre usager réserve l'un des documents que vous avez empruntés, la prolongation se voit bloquée. Un e-mail vous est alors transmis **1 jour APRES l'échéance** en cours.
- Veuillez noter qu'il vous est possible de prendre connaissance de votre **date de prolongation maximale** en vous connectant à votre compte [swisscovery](#) puis en vous rendant dans l'onglet « Prêts » avant de déployer le détail des informations de chacun de vos emprunts, à l'aide de la petite flèche située à droite :

The screenshot shows the 'Prêts' (Loans) section of the SLSP interface. At the top, there are navigation tabs: 'APERCU', 'PRÊTS' (highlighted with a red circle), 'DEMANDES', 'FRAIS', 'BLOCAGES + MESSAGES', and 'INFORMATIONS PERSONNELLES'. Below the tabs, there are options for 'Prêts' and 'Prêts en cours', a 'Trier par' dropdown, and a 'Tout renouveler' button. A list of loans is shown, with one loan card expanded. The loan card contains the following information: 'Le management de l'incertitude traité de gestion : la méthode Jacques Defrenne, Chantal Delvaux, Defrenne, Jacques', 'Échéance le: 04/07/2022, 18:00.', 'Localisation principale : HEG (Genève)', 'Localisation secondaire : HES-SO HEG-GE : livres', 'Cote de rangement : 658.001 DEFa', 'Date de prêt : 16/03/2022', 'Statut du prêt : Renouvelé(avec l'utilisateur)', 'Code-barres : 1072331761', and 'Date de renouvellement maximale : 01/09/2022'. The 'Date de renouvellement maximale' field is highlighted with a red box. A red circle highlights a small upward-pointing arrow icon on the right side of the loan card.

Astuce : Pensez à utiliser le filtre « Avec activité » en haut à gauche de l'interface de votre compte. Vous pourrez ainsi afficher l'ensemble des zones institutionnelles de swisscovery dans lesquelles vous détenez des prêts en cours :



Retour des documents

Le retour des documents se fait dans la bibliothèque d'emprunt.

- Seuls les documents que vous commandez à l'aide du service de navette (voir p. 10) **peuvent être rendus dans la bibliothèque SLSP de votre choix**, à condition que celle-ci participe à ce service de livraison.

Rappels et frais de retard

Les rappels vous sont envoyés par e-mail selon le déroulement suivant :

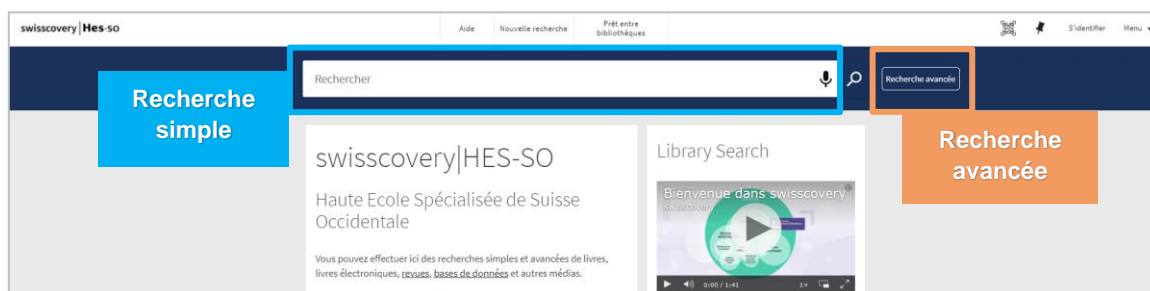
Liste des rappels	Nbr de jours après l'échéance	Somme par document
Rappel gratuit	1 jour APRES l'échéance	Aucun frais
1 ^{er} rappel payant	<u>Document prêté pour 28 jours</u> 7 jours après l'échéance <u>Document prêté pour 14 jours</u> 4 jours après l'échéance <u>Document prêté pour 1 jour</u> 2 jours après l'échéance	5.- CHF par exemplaire (Les frais dus vous seront facturés par e-mail)
2 ^e rappel de retard	<u>Document prêté pour 28 jours</u> 14 jours après l'échéance <u>Document prêté pour 14 jours</u> 7 jours après l'échéance <u>Document prêté pour 1 jour</u> 3 jours après l'échéance	5.- CHF par exemplaire (Les frais dus vous seront facturés par e-mail)
3 ^e rappel de retard	<u>Document prêté pour 28 jours</u> 21 jours après l'échéance <u>Document prêté pour 14 jours</u> 10 jours après l'échéance <u>Document prêté pour 1 jour</u> 4 jours après l'échéance	10.- CHF par exemplaire + Blocage temporaire de votre compte (Les frais dus vous seront facturés par e-mail)

swisscovery|HES-SO

Présentation

Swisscovery est un portail qui vous permet d'accéder au catalogue des bibliothèques suisses membres de SLSP et d'effectuer des recherches de documents parmi leurs nombreuses **collections imprimées ainsi que leurs ressources électroniques**.

- Lien pour consulter l'interface **swisscovery|HES-SO** (catalogue des bibliothèques de la HES-SO, dont l'Infothèque de la HEG fait partie) :
<https://hesso.swisscovery.slsp.ch>



Swisscovery|HES-SO : Trois niveaux de recherche à choix

Lors de votre consultation de notre catalogue (**swisscovery|HES-SO**), vous pouvez choisir de limiter votre champ de recherche à notre zone institutionnelle « **HES-SO** » ou au contraire de l'étendre à la totalité des bibliothèques de SLSP en retenant l'élément « **swisscovery** ». L'élément « **swisscovery plus** » vous permet d'étendre encore votre recherche en y intégrant les collections des bibliothèques du réseau vaudois Renouvaud :



Consulter son dossier de lecteur

Vous pouvez consulter votre dossier de lecteur en vous identifiant sur **swisscovery|HES-SO** (bouton « S'identifier », en haut à droite) à l'aide de votre compte edu-ID : <https://hesso.swisscovery.slsp.ch>

Cette interface vous permet de :

- ✓ vérifier l'état de vos prêts et de vos demandes de documents.
- ✓ modifier vos données personnelles (vos changements sont ensuite synchronisés dans notre système).

Réserver un document (avec retrait sur place)

Présentation du service :

Le **service de réservation** vous permet de "bloquer" un document possédé par l'une des bibliothèques de SLSP afin d'aller le retirer à son bureau d'accueil. A l'Infothèque de la HEG, ce service fonctionne aussi bien avec des documents présents en rayon qu'avec des documents déjà empruntés par d'autres usagers.

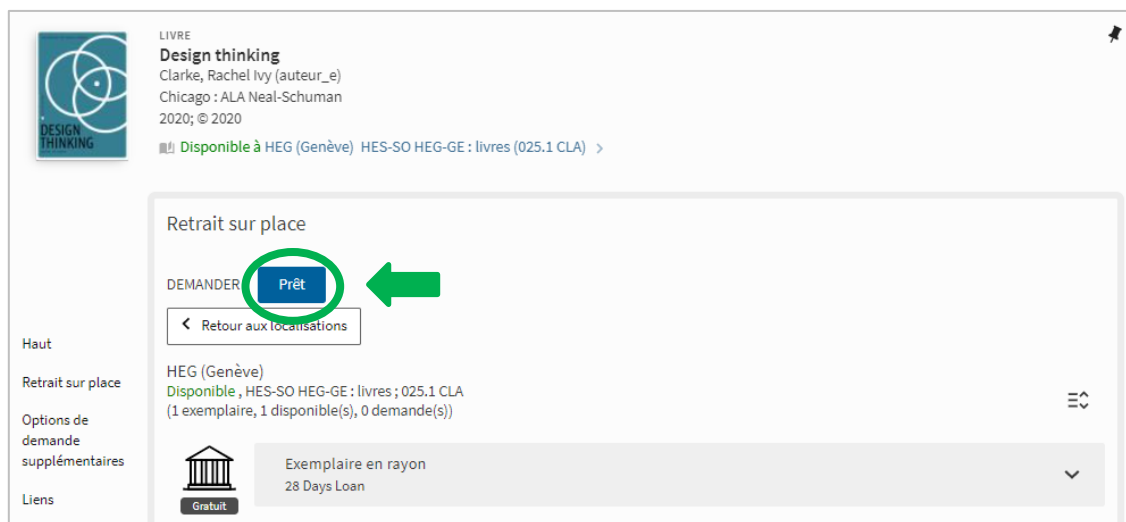
Réserver un document depuis swisscovery :

- Rendez-vous sur swisscovery|HES-SO (<https://hesso.swisscovery.sls.ch>) et **connectez-vous à votre compte** via « S'identifier » puis en cliquant « Switch edu-ID ».

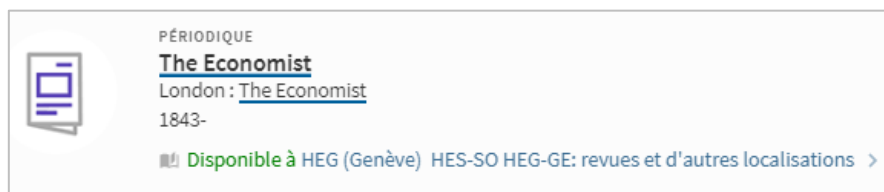
- Lancez une recherche en recourant à la barre de **recherche simple** ou à la **recherche avancée**.

- Une fois que vous avez trouvé la notice du document qui vous intéresse, vous pouvez placer une réservation en vous rendant dans l'interface « **Retrait sur place** » avant de cliquer sur le bouton « **Prêt** » :

- Ex. de **notice de livre** affichant un seul bouton « **Prêt** » :



- Ex. de **notice de périodique** affichant plusieurs boutons « **Prêt** » afin que l'utilisateur puisse demander un/plusieurs volume(s) / numéro(s) spécifique(s) :










Retrait sur place

DEMANDER : [Demander un autre fascicule](#)

[Retour aux localisations](#)

HEG (Genève)
Disponibilité : HES-SO HEG-GE: revues
État de collection : Vol. 442, no. 9277(2022)-

Filtres : localisation ▼ volume ▼ année ▼ Description ▼ ✕ Effacer

 Gratuit	Exemplaire en rayon (0 demande(s)) 14 Days Loan	Vol.445;No 9324(2022;Dec. 03)			▼
	Exemplaire en rayon (0 demande(s)) 14 Days Loan	Vol.445;No 9326(2022;Dec. 17)			▼
	Exemplaire en rayon (0 demande(s)) 14 Days Loan	Vol.445;No 9325(2022;Dec. 10)			▼

- Le formulaire qui s'ouvre vous permet de sélectionner la bibliothèque de retrait de votre choix **parmi celles qui possèdent un exemplaire du document** :

[Retour aux localisations](#)

Demande

Type de matériel
Livre

AUCUN CAMPUS

HEG (Genève)

HEIG-VD (Yverdon) Cheseaux

 Rafraichir le formulaire

 [Envoyer la commande](#)

Dans le cas où une seule bibliothèque possède le document, le lieu de retrait se verra logiquement restreint à cette dernière :

Demande

Description d'exemplaire
Vol.445;No 9324(2022;Dec. 03)

Type de matériel
Fascicule

Bibliothèque de retrait
 HEG (Genève) ▼

Commentaire

 Rafraichir le formulaire

 [Envoyer la commande](#)

- Une fois votre demande de réservation effectuée, vous pouvez **suivre le statut de cette dernière** en vous rendant dans l'onglet « **Demandes** » de votre compte swisscovery.

Un e-mail vous avertit dès que le document se trouve à votre disposition au bureau d'accueil de la bibliothèque propriétaire.

Obtenir un document grâce au service de livraison inter-bibliothèques de swisscovery :

Présentation du service :

Notre catalogue [swisscovery/HES-SO](#) vous donne la possibilité d'effectuer des demandes de livraisons inter-bibliothèques en utilisant le bloc "**Options de demandes supplémentaires**" présent sur chaque notice de document. Vous pouvez ainsi obtenir des documents possédés par d'autres bibliothèques de swisscovery et les emprunter directement à l'Infothèque de la HEG.

A noter que l'utilisation de ce service nécessite que vous vous connectiez à votre compte swisscovery.


Frais impliqués :

- **Gratuit pour les membres de la communauté de la HES-SO Genève** (à condition que le lieu de retrait corresponde à l'une de ces 5 bibliothèques de la HES-SO de Genève : **HEG / HEPIA / HEAD / HEDS / HETS**).
 - **CHF 8.- par commande de document pour les utilisateurs externes** (facturés par e-mail).
-

Créer une demande de livraison inter-bibliothèques :

- Une fois que vous avez trouvé la notice du document qui vous intéresse, vous pouvez placer une demande de livraison en vous rendant dans l'interface « **Options de demandes supplémentaires** » avant de sélectionner la bibliothèque de retrait de votre choix. Cliquez ensuite sur « **Demander** » :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 Demander par navette ou par envoi postal
Livré en 3 jour(s) ouvrable(s)
Durée de prêt: 28 jours
Coût: 6.0 CHF

Lieu de retrait

Demander

- **Attention** : Les membres de la communauté HES-SO GE ne bénéficient de la gratuité de ce service **qu'à condition de retirer leur commande dans l'une des bibliothèques de la HES-SO Genève.**

Une fois votre commande effectuée, vous pouvez **suivre son état d'avancement** en vous rendant dans l'onglet « **Demandes** » de votre compte swisscovery.

Un e-mail vous avertit dès que le document est réceptionné par votre bibliothèque de retrait.

Obtenir un document issu d'une bibliothèque externe à swisscovery

Présentation du service :

Si le document qui vous intéresse n'est présent dans aucune des bibliothèques de swisscovery, vous pouvez [nous contacter](#) afin que notre équipe commande ce document auprès d'une autre bibliothèque (en Suisse ou à l'étranger).

Le recours à ce service de livraison annexe est limité à ces trois cas de figure :

- 1) Lorsqu'un document se révèle **introuvable dans les collections de swisscovery**.
- 2) Lorsqu'un document **possédé dans swisscovery ne peut pas être commandé via le service de navette SLSP** (voir p. 10).
- 3) Lorsque vous souhaitez commander un **article ou un chapitre de livre** (en copie imprimée ou numérique (PDF)).

Frais impliqués :

- **Gratuit pour les membres de la communauté de la HES-SO Genève** (à condition que le lieu de retrait corresponde à l'une de ces cinq bibliothèques de la HES-SO Genève : **HEG / HEPIA / HEAD / HEDS / HETS**).
- **Payant pour les utilisateurs externes :**
 - Demande de livre :
 - **CHF 12.- pour un ouvrage commandé en Suisse.**
 - **CHF 24.- pour un ouvrage commandé en Europe.**
 - **CHF 36.- pour un ouvrage commandé au Royaume-Uni ou dans un autre pays.**
 - Demande d'article :
 - **CHF 5.- / 50 p. pour un article numérisé en Suisse.**
 - **CHF 7.50.- / 50 p. pour un article photocopié en Suisse.**
 - **CHF 25.- / 50 p. pour un article numérisé à l'étranger.**
 - **CHF 27.50.- / 50 p. pour un article photocopié à l'étranger.**

Consulter nos ressources électroniques

Répertoire des outils de l'Infothèque (ROI)

Les pages web de l'Infothèque vous donnent accès à un grand nombre de ressources électroniques. N'hésitez pas à recourir à notre **Répertoire des outils de l'Infothèque** pour vous guider dans vos recherches. Celui-ci vous permettra de cibler vos besoins par types de documents et/ou par domaine.

- URL : <https://www.hesge.ch/heg/campus/infotheque/ressources/bases-donnees>



RECHERCHER UN OUTIL

Q Mots clés

Types de données Domaines

- Tout - - Tout -

Conditions d'accès

Attention : la grande majorité des ressources électroniques de l'Infothèque ne sont accessibles qu'à condition :

- d'utiliser l'un des ordinateurs de la HEG.
- d'installer le VPN sur votre ordinateur privé (**ce service d'accès à distance est réservé aux membres de la communauté HEG**).
- Lien pour télécharger le VPN (CISCO) : <https://wiki.hesge.ch/display/PHAGIO/VPN%2bHES>

Infothèque

Haute école de gestion de Genève

Campus de Battelle, Bâtiment F

Rue de la Tambourine 17

CH - 1227 Carouge

Tél. : +41 22 558 51 10

infotheque@hesge.ch

<http://www.hesge.ch/heg/infotheque/>

Horaires (hors vacances académiques)

Lundi – mercredi 8h – 18h

Jeudi 8h – 20h

Vendredi 8h – 17h

Samedi 9h – 17h



Ce document se trouve en format électronique à l'adresse suivante :
hesge.ch/heg/campus/infotheque/services/prest/guide_lecteur_Infotheque_2021.pdf