

PKF Fiduciaire SA est active dans l'audit, l'expertise comptable, le conseil fiscal, la gestion des salaires et l'administration de sociétés.

Nous sommes représentant du réseau PKF International pour la Suisse Romande, employant une soixantaine de collaborateurs, dans nos différents bureaux à Genève, Fribourg, Moutier, Sion et Vevey.

Nous recherchons pour notre siège situé à Genève un(e):

**Comptable junior 70%-80%**  
**Date d'entrée : à convenir**

**Vos missions :**

- Tenue de la comptabilité générale, de la saisie au bouclage des comptes, ainsi que l'établissement des états financiers
- Etablissement des décomptes TVA
- Etablissement de déclarations fiscales pour personnes physiques et morales
- Exécution d'autres travaux usuels fiduciaires et suivi administratif

**Votre profil :**

**Formation et expériences**

- CFC employé(e) de commerce **exigé**
- Maturité professionnelle commerciale **un atout**
- Une première expérience en comptabilité, voir en fiduciaire **un atout**

**Compétences techniques**

- Maîtrise parfaite de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Niveau B2 en anglais
- Excellente maîtrise des outils Microsoft Office
- Connaissance du logiciel WinEUR **un atout**

**Compétences relationnelles et organisationnelles**

- Sens de la rigueur et de la confidentialité
- Goût pour le travail d'équipe et le contact client

**Vos perspectives :**

Nous serons ravis de vous offrir l'opportunité d'intégrer notre fiduciaire :

- Une équipe **dynamique** de professionnels aux compétences polyvalentes et **spécialisées** en comptabilité, fiscalité, audit et ressources humaines.
- Une entreprise à taille humaine avec pour valeurs : intégrité, qualité, fidélité, disponibilité et indépendance
- Un cadre de travail optimal au **bien-être** de nos collaborateurs :
  - 5 à 6 semaines de vacances, selon l'âge
  - Une prévoyance professionnelle qui s'étend au-delà des prestations minimales

- Des horaires flexibles pour une conciliation entre travail et vie privée
- Un jour de télétravail par semaine
- Encouragement et soutien à la formation et au perfectionnement, notamment aux brevets et diplômes fédéraux
- Valorisation des compétences et du travail accompli

**Si vous vous sentez prêt à relever de nouveaux défis à nos côtés, nous attendons votre candidature :**

- CV et lettre de motivation, avec vos prétentions salariales
- Diplômes et certificats de travail

Votre dossier est à transmettre à : [recrutement@pkf.swiss](mailto:recrutement@pkf.swiss)

Contact en cas de question : Madame Carole Oguey au 022 301 54 40.

Pour de plus amples informations sur **notre métier** et **notre entreprise**, nous vous invitons à visiter notre site internet : <https://www.pkf.swiss/>