

# EVENT MANAGEMENT 360°

Responsable : Alexis Tschopp  
Crédits ECTS : 18 (9 par semestre)

E-mail : [alexis.tschopp@hevs.ch](mailto:alexis.tschopp@hevs.ch)

**DEVENIR PROFESSIONNEL·LE DANS L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS TE TENTE ? ALORS REJOINS-NOUS !**

**EVENT 360°** est une formation **certifiante** donnée sur une année et ouverte aux étudiant.e.s des filières **Tourisme** et **Economie de la HES-SO**.

Dans ce module, tu apprendras à conceptualiser et organiser de A à Z des événements culturels, récréatifs, professionnels, économiques et/ou sportifs sur la base de mandats avec nos partenaires. **EVENT 360°** te donnera l'occasion d'acquérir et mettre en valeur tes compétences en Digitalisation, en Intégration de l'événementiel dans les stratégies Marketing & Communication, en Management de projet et en Durabilité ainsi que bien d'autres encore selon les besoins spécifiques de l'événement à organiser.

Tu veux en savoir plus ? Alors vas vite découvrir notre page **EVENT 360°** en cliquant [ICI](#).

## Perspectives professionnelles

Si organiser et gérer des événements est ta passion, qu'une orientation client est ta vision et que la créativité est gravée en toi, alors tu pourras devenir **EVENT Manager** dans une destination touristique ou pour une entreprise publique ou privée, rejoindre un team national ou international dans l'organisation d'événements culturel, récréatifs, sportifs ou économiques.

Durant cette année très orientée pratique, tu pourras obtenir un certificat international de [Event Design Young Professionals](#), une attestation en [Gestion de la sécurité des événements](#) et une attestation d'utilisateur du Volunteer Management System [EHRO](#), tous reconnus dans le monde de l'événementiel.

## Projets réalisés et partenariats

Depuis plusieurs années de nombreuses **entreprises ou associations privées et publiques** nous font confiance et permettent à nos étudiant.e.s d'intégrer l'organisation d'événements comme le [Marathon des terroirs](#), les [Valais Family Games](#) ou les [Mérites sportifs valaisans](#), des projets pour la Ville de Sion, de Sierre ou du Bouveret, pour la [Fondation Barry](#), des événements caritatifs pour le Lions Club ou simplement pour des entreprises privées qui souhaitent mettre en valeur leurs atouts à travers l'organisation d'événements innovants.

**Si créer des expériences inoubliables**, catalyser des rencontres surprenantes, révéler des vocations, éveiller des consciences ou façonner des souvenirs marquants pour les participants à un événement te parlent, alors tu as choisi le bon module et te voilà déjà en route vers un avenir professionnel passionnant.

**Titre** Event Management 360°

**Type de module** Module à choix principal  
**Langues** Multilingue (FR / DE / EN)

**Objectifs** Connaître et comprendre les enjeux de la gestion d'un événement pour une entreprise/organisation/destination et son environnement.

**Compétences** Maîtriser et appliquer les outils théoriques, méthodologiques, stratégiques et organisationnels d'un événement  
 Concevoir un nouvel événement ou remanier un événement existant  
 Développer l'autonomie et la créativité

**Contenu et forme d'enseignement**

|   |   |
|---|---|
| <b>Les bases de la gestion d'événements</b>       | Définitions / Types d'événements<br>Acteurs clés de la gestion de l'événement (propriétaire, autorités publiques, fédérations, médias, sponsors, personnel, bénévoles, etc.)<br>Durabilité des événements (impacts d'un événement sur le territoire)  |
| <b>Conception de l'événement</b>                  | Conception d'un événement à l'aide de la méthodologie #EDC avec certification externe (certificat Event Design Young Professionals)<br>Repenser un événement existant à l'aide de la méthodologie Design to Change  |
| <b>Stade de l'événement</b>                       | Conception (de l'idée à la décision d'organiser un événement)<br>Planification (de la création du comité d'organisation au début de l'organisation opérationnelle)<br>Exécution (gérer l'événement en cours)<br>Clôture (réhabilitation des sites, liquidation des dossiers et évaluation)  |
| <b>Organisation et gestion de projet</b>          | Organigramme / tâches de l'organisation<br>Planification et gestion du temps<br>Logistique (hébergement, transports, restauration, centres VIP, etc.)<br>Concept d'hospitalité et de sécurité pour les événements avec attestation externe<br>Ressources humaines (personnel permanent et bénévoles)<br>Gestion des volontaires (EHRO.app, attestation incluse) |
| <b>Budget et sponsoring</b>                       | Types de revenus et de dépenses<br>Gestion des comptes<br>Financement d'un événement (sponsoring, subventions, billetterie, etc.)   |
| <b>Marketing, digitalisation et communication</b> | Positionnement d'un événement (l'événement en tant qu'outil marketing ou stratégique)<br>Plan de communication<br>Nouveaux outils de communication<br>Théâtre, mise en scène et narration de l'événement  |
| <b>Étude de cas pratique</b>                      | Conception et/ou organisation d'un événement (conception, planification, déroulement et clôture d'un événement)   |
| <b>Méthode d'enseignement</b>                     | Enseignement frontal<br>Apprentissage individuel / lecture<br>Apprentissage / enseignement par les pairs *<br>Recherche / benchmark *<br>Études de cas<br>Conférences<br>Travail individuel et en groupe<br>Présentations   |
| <b>Bibliographie :</b>                            | <a href="https://shop.edco.global/shop/online-training/open-application/">https://shop.edco.global/shop/online-training/open-application/</a><br>Selon les informations données au début du semestre  |

**Critères de sélection**
**Mots-clés :** #EDC / Événement / typologie d'événement / organisation / sponsoring / marketing / communication / ressources humaines / logistique / sport / culture / travaux pratiques

**Evaluation during the semesters:** Évaluations du travail, des produits livrables, auto-évaluation, évaluation par les pairs et les clients (évaluation à 360°) \*  
 Date, pondération et forme des évaluations selon les informations données au début du semestre  
 .

**Responsible:** Alexis Tschopp  
**Informations:** [alexis.tschopp@hevs.ch](mailto:alexis.tschopp@hevs.ch)
