Descriptif de module

Domaine : Economie et services
Filière : Information Science

1. Deuxième stage 2025-2026

Code : 7M4/5/6-SI4/5/6

Type de formation :
☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres

Niveau :
☐ Module obligatoire
☒ Module à choix

☐ Bibliothèques
☐ Archivistique
☐ Veille et gestion de l'information
☐ Technologies de l'information
☐ Professions de l'information
☒ Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :
☒ Module sur 1 semestre
☐ Module sur 2 semestres

☒ Semestre d'automne
☐ Semestre de printemps

2. Prérequis

☐ Avoir validé le module ….
☐ Avoir suivi le module ….
☒ Pas de prérequis
☐ Autres : …

3. Règle de validation du module

☐ Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
☒ Autre : « Acquis » ou « non acquis »

☐ Évaluation commune
☐ Évaluation par unité de cours
☐ Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
☒ Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser - Visualiser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

☒ L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

☐ L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7M4/5/6-SI5/6-1	Deuxième stage	**100%**
7M4/5/6-SI5/6-2	Second internship	**100%**

6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours

7M4/5/6-SI4/5/6-1 – Deuxième stage

Objectifs d'apprentissage :
Au terme de ce cours, l'étudiant·e doit être en mesure de / d' :

- appliquer les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- développer et approfondir les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- le cas échéant, développer et approfondir certains savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques, en fonction d'une spécialisation dans certaines activités.

Contenu

- Stage ;
- rapport de stage en deux parties (descriptif des tâches et des missions/regard critique et recul sur le stage) ;
- rapport de stage du/de la responsable de stage

Méthodes d'enseignement
Stage, professionnel, expérience

Format du cours

☐ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

☐ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe

☐ 1
☐ 2

Langue d'enseignement

☐ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle

☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☒ Autre :

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

☐ Evaluation écrite sur table	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ Evaluation écrite sur PC	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ QCM sur PC	☐ Individuel	
☐ Travail à rendre	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ Travail pratique	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ Oral	☐ Individuel	☐ Groupe
☒ Autre* :	☒ Individuel	☐ Groupe

- **Examen en session :** 0 **% de l'unité de cours**

☐ Oral		
☐ Ecrit	☐ Sur papier	☐ Sur PC
☐ QCM	☐ Sur papier	☐ Sur PC
☐ Ecrit et QCM	☐ Sur papier	☐ Sur PC

Modalité de remédiation

☐ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

*Le stage fait l'objet de rapports écrits rédigés par le/la responsable de stage et l'étudiant-e. Le/la professeur-e responsable du stage évalue le stage sur la base de ces rapports et, dans certains cas, d'entretiens complémentaires. Le stage doit être jugé globalement satisfaisant pour être validé

7M4/5/6-SI4/5/6-2– Second internship

Objectifs d'apprentissage :
At the end of this course, students should be able to :
- apply the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course ;
- develop and deepen the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course;
- where appropriate, develop and deepen certain specific knowledge, know-how and interpersonal skills, based on specialisation in certain activities.

Contenu
- Internship;
- two-part report on the work experience (description of tasks and assignments/critical review and hindsight);
- rapport de stage du/de la responsable de stage ;
- internship report by the internship supervisor

Méthodes d'enseignement

Internship, professional, experience.

Format du cours
☐ Présentiel
☐ En ligne
☐ Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
☐ Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle
☐ Sèche
☐ Informatique
☐ Laboratoire

Groupe
☐ 1
☐ 2

Langue d'enseignement
☐ Français
☐ Anglais

Organisation temporelle
☐ Cours hebdomadaire de 2 périodes
☐ Cours bimensuel de 2 périodes
☐ Cours de 4 périodes
☐ Cours en bloc
☒ Autre :

Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

☐ Evaluation écrite sur table	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ Evaluation écrite sur PC	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ QCM sur PC	☐ Individuel	
☐ Travail à rendre	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ Travail pratique	☐ Individuel	☐ Groupe
☐ Oral	☐ Individuel	☐ Groupe
☒ Autre*:	☒ Individuel	☐ Groupe

- **Examen en session : 0 % de l'unité de cours**

☐ Oral		
☐ Ecrit	☐ Sur papier	☐ Sur PC
☐ QCM	☐ Sur papier	☐ Sur PC
☐ Ecrit et QCM	☐ Sur papier	☐ Sur PC

Modalité de remédiation

☐ Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

☐ Examen complémentaire - ☐ Travail additionnel

☒ Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

* The internship is the subject of written reports drawn up by the internship supervisor and the student. The teacher responsible for the internship assesses the internship on the basis of these reports and, in some cases, additional interviews. The work experience must be deemed satisfactory overall in order to be validated.