

La **Direction générale des immeubles et du patrimoine** recherche un·e :

## **Stagiaire pré-HES (HEG filière Information Science)**

Vous êtes à la recherche d'une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion documentaire afin de compléter votre inscription à la HEG ? La Direction générale des immeubles et du patrimoine met au concours un poste de stagiaire pré-HES au sein de l'unité archive de la direction de l'ingénierie, de l'architecture et de la durabilité (DIAD).

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Encadré·e par des professionnel·le·s du domaine, vous participez à l'évaluation, au tri et à la sélection des documents à archiver et à l'élaboration des inventaires de fonds d'archive.

Vous contribuez à la promotion de la gestion documentaire au sein de la DIAD en élaborant des procédures, guides et marches à suivre en matière de gestion documentaire.

Vous accompagnez les collaborateur·trice·s de la DIAD dans l'utilisation des outils et supports disponibles pour la gestion documentaire et les sensibilisez aux bonnes pratiques.

Vous accompagnez l'archiviste dans le traitement des demandes internes et externes et participer à des projets de mise en valeur de collection de fond.

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- Début : 1<sup>er</sup> janvier 2025 ou à convenir
- Durée : 6 à 12 mois
- Taux d'occupation : 80-100%
- Stage rémunéré (selon barème de l'Etat de Vaud)
- Lieu de travail : Lausanne

### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Dossier complet (en un seul fichier PDF)  
à : [dgip.recrutement@vd.ch](mailto:dgip.recrutement@vd.ch)

### **DÉLAI DE POSTULATION**

1<sup>er</sup> décembre 2024

### **PROFIL SOUHAITÉ**

Titulaire d'un diplôme du secondaire II (CFC, culture générale, maturité professionnelle ou gymnasiale) ou équivalent.

Être inscrit ou en cours d'inscription à la HEG dans la filière Information Science.

Bonne capacité de rédaction, sens de l'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et du contact.

Intérêt pour l'administration publique et la gestion documentaire.

### **RENSEIGNEMENTS**

Mme Sophie Detrey  
Archiviste  
021 316 76 69

Plus d'informations sur les activités du service :

[www.vd.ch/dgip](http://www.vd.ch/dgip)