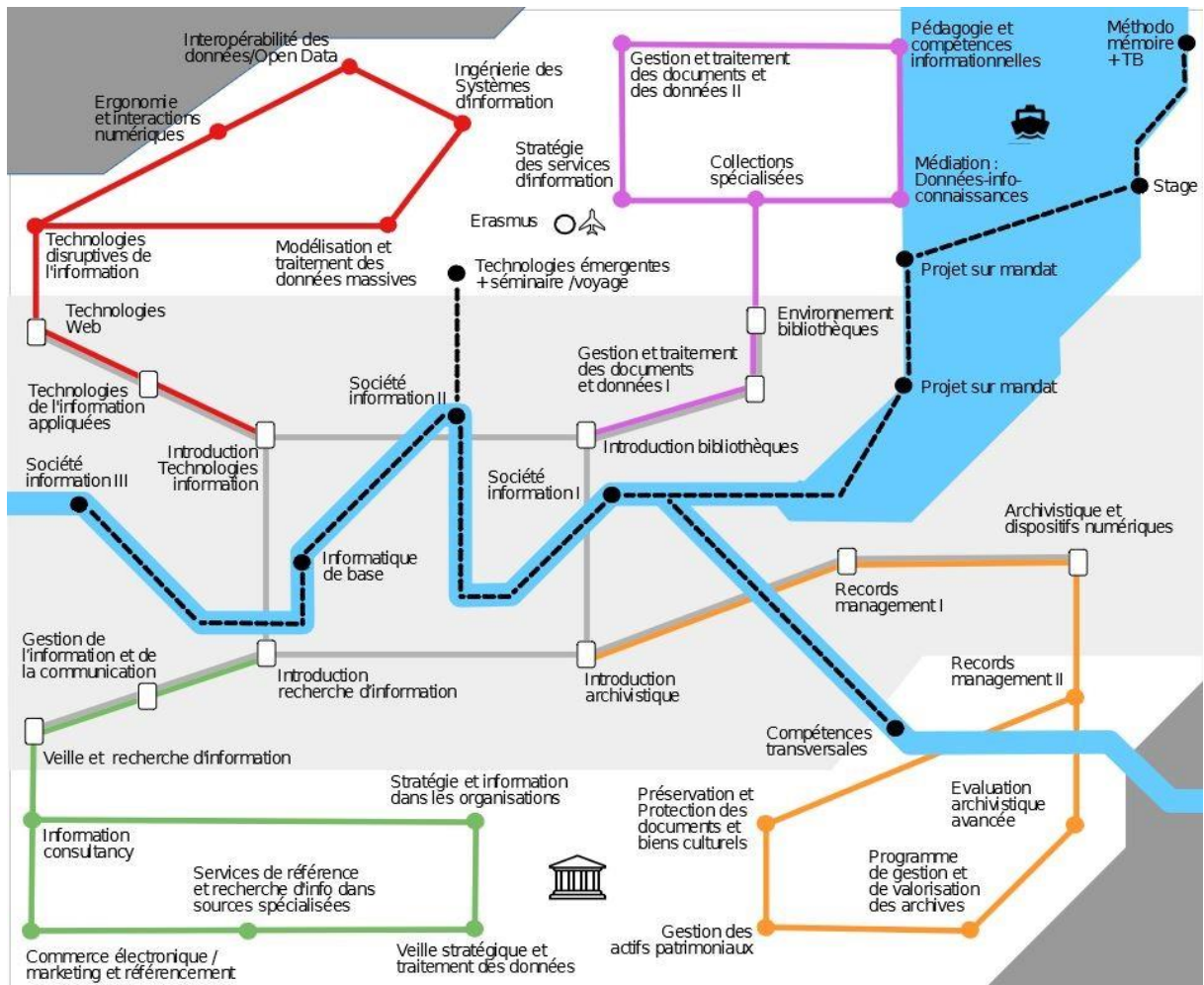


# Filière Information Science

## Bachelor en Information Science

Domaine : *Economie et Services*

### Manuel des modules



## Table des matières

Semestre 1 .....	6
Introduction au domaine des bibliothèques .....	6
7B1-IDB-1 - Evolution des bibliothèques .....	7
7B1-IDB-2 - Enjeux des bibliothèques .....	9
Introduction à l'archivistique .....	11
7A1-IAA-1 - Introduction à l'archivistique contemporaine .....	12
7A1-IAA-2 - Typologie et description des archives .....	14
Introduction à la recherche d'information .....	16
7V1-IRI – 1 - Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne .....	17
7V1-IRI – 2 - Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies) .....	19
Introduction aux technologies de l'information .....	21
7T1-ITI-1 - Introduction à la programmation .....	22
7T1-ITI-1A - Introduction to programming.....	24
7T1-ITI-2 - Système de gestion de contenu.....	26
Société de l'information I .....	29
7M1-SI1-1 - Exploration des métiers.....	31
7M1-SI1-2 - Communication interpersonnelle et de groupe.....	33
7M1-SI1-2A – Interpersonal and group communication.....	35
7M1-SI1-3 - Introduction à l'Open Access .....	37
7M1-SI1-3A - Introduction to Open Access.....	39
7M1-SI1-4 - Ateliers propédeutiques .....	41
Informatique de base.....	43
7C1-IB-1 - Introduction à la gestion numérique .....	44
7C1-IB-2 - Outils et systèmes des métiers de l'information .....	46
Semestre 2 .....	48
Gestion et traitement des documents et des données I .....	48
7B2-GTD-1 - Catalogage et Analyse .....	50
7B2-GTD-2 - Logiciels de gestion des bibliothèques .....	52
7B2-GTD-2A- Library Management Systems .....	54
7B2-GTD-3 - Politique documentaire .....	56
Records management I .....	58
7A2-RM-1 - Classification des archives courantes et intermédiaires .....	60
7A2-RM-1A – Archival classification .....	62
7A2-RM-2 - Évaluation des archives.....	64
7A2-RM-2A - Archival appraisal.....	66

7A2-RM-3 - Introduction au records management.....	68
Gestion de l'information et de la communication.....	70
7V2-GIC-1 - Communication interne et gestion de l'information.....	72
7V2-GIC-2 - Outils collaboratifs et intranet.....	74
7V2-GIC-2A - Collaborative tools and intranet.....	76
7V2-GIC-3 - Animation de communautés virtuelles.....	78
7V2-GIC-3A – Social media management.....	80
Technologies de l'information appliquées.....	82
7T2-TIA-1 - Publication Web.....	83
7T2-TIA-2 - Formats et bases de données.....	85
Société de l'information II.....	87
7M2-SI2-1 - Droit de l'information.....	89
7M2-SI2-2 - Ethique professionnelle, éthique de l'information.....	91
7M2-SI2-3 - Plaidoyer pour les bibliothèques.....	93
Compétences transversales.....	95
7C2-CT-1 - Statistiques appliquées.....	97
7C2-CT-2 - Techniques d'enquête.....	99
7C2-CT-3 - Communication professionnelle écrite et orale.....	101
7C2-CT-3A - Written and oral professional communication.....	103
7C2-CT-4 - Introduction à l'Open Data.....	105
7C2-CT-4A - Introduction to Open Data.....	107
Semestre 3.....	109
Environnement des bibliothèques.....	109
7B3-EDB-1 - Economie de la culture (et industries culturelles).....	110
7B3-EDB-2 – Evaluation de la performance.....	112
Archivistique et dispositifs numériques.....	115
7A3-ADN-1 – Diplomatique numérique et analyse des preuves.....	117
7A3-ADN-1A – Digital diplomatic & analysis.....	119
7A3-ADN-2 – Pérennisation des données.....	121
7A3-ADN-2A – Long-term Preservation.....	123
7A3-ADN-3 – Défis et tendances en archivistique.....	125
Veille et recherche de l'information.....	127
7V3-VRI –1 – Introduction à la veille.....	129
7V3-VRI –2 – Webométrie et mesures analytiques du Web.....	131
7V3-VRI –2 – Webometrics and Web analytics.....	133
7V3-VRI –3 – Recherche en ligne avancée.....	135
Technologies Web.....	137

7T3-TW-1 - Programmation Web.....	139
7T3-TW-1A – Web programming.....	141
7T3-TW-2 - Web sémantique.....	143
7T3-TW-2A – Semantic Web.....	145
7T3-TW-3 – Représentation des données.....	147
Société de l'information III.....	149
7M3-SI3-1 - Fondements des sciences de l'information.....	150
7M3-SI3-2 - Bibliométrie, infométrie et altmetrics.....	152
7M3-SI3-3 - Visualisation de données.....	154
Projet sur mandat I.....	156
7C3-PSM-2 – Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique).....	162
7C3-PSM-2A – Project implementation I (practical part).....	164
Semestre 4/6.....	166
Médiation : données – information - connaissances.....	166
7B4/6 – MDI – 1 - Médiation.....	168
7B4/6 – MDI – 2 - Sociologie des publics.....	170
Collections spécialisées.....	172
7B4/6 – CSP – 1- Collections académiques.....	174
7B4/6 – CSP – 2 - Collections patrimoniales.....	176
7B4/6 – CSP – 3 - Collections en lecture publique.....	178
Stratégie des services d'information.....	180
7B4/6 – SSI – 1 - Stratégie des services d'information.....	182
Records management II.....	184
7A4/6-RM2-1 Records management II.....	185
Evaluation archivistique avancée.....	187
7A4/6-EAA-1 Projet sur les outils d'évaluation.....	189
7A4/6-EAA-2 Stratégies et outils d'évaluation.....	191
Préservation et protection des documents et des biens culturels.....	193
7A4/6- PPDC -1 Conservation des biens culturels écrits.....	195
7A4/6- PPDC -2 Préservation des documents audiovisuels.....	197
7A4/6- PPDC -3 Protection des biens culturels documentaires.....	199
Services de référence et recherche d'information dans les sources spécialisées.....	201
7V4/6-SRI-1 Services de référence et recherche dans les sources spécialisées.....	203
7V4/6-SRI-2 Introduction aux revues systématiques.....	205
Veille stratégique et traitement des données.....	207
7V4/6-VTD-1 Veille stratégique et traitement des données.....	209
Stratégie et information dans les organisations.....	211

7V4/6-SIO-1 Stratégie des organisations et gestion durable de l'information .....	213
Technologies disruptives de l'information.....	215
7T4/6-TDI-1 Web3 et gestion de contenu assisté par IA .....	217
Modélisation et traitement des données massives .....	219
7T4/6-MTD-1 Data skills en Python .....	221
7T4/6-MTD-2 Modélisation des systèmes d'information .....	223
Ergonomie et interactions numériques .....	225
7T4/6-EIN-1 User Centered Design – Connaissances de base.....	227
7T4/6-EIN-2 User Centered Design – Méthodes Appliquées.....	229
Projet sur mandat II .....	231
S4-7M4-SI4 Réalisation d'un projet sur mandat II .....	233
S4-7M4-SI4A Project management II .....	235
Méthodologie du mémoire + Travail de bachelor .....	237
7M6-SI6-1 - Travail de bachelor.....	239
7M6-SI6-1A – Bachelor Thesis .....	239
Semestre 5.....	241
Gestion et traitement des documents et des données 2 .....	241
7B5-GTD2-1 – Catalogage avancé.....	243
7B5-GTD2-2 – Traitement de l'image et du son .....	245
Pédagogie et compétences informationnelles.....	247
7B5-PCI-1 – Formation des usagers.....	248
7B1-IDB-2 – Compétences informationnelles .....	250
Gestion des actifs patrimoniaux .....	252
7A5-GAP-1 – Gestion des actifs patrimoniaux.....	253
Programme de gestion et de valorisation des archives .....	255
7A5-PGV-1 – Programme de gestion des archives .....	257
7A5-PGV-2 –Valorisation et diffusion des archives .....	259
Commerce électronique / marketing et référencement .....	261
7V5-CMR -1 Commerce électronique / marketing et référencement .....	263
Information consultancy .....	265
7V5-ICO - Information consultancy .....	266
Interopérabilité des données / Open Data.....	268
7T5-IOD – Interopérabilité des données / Open Data.....	270
Ingénierie des systèmes d'information .....	272
7T5-ISI-1– Gestion des systèmes d'information documentaires.....	274
7T5-ISI-2– Sécurité des systèmes d'information .....	276
Stage.....	278

7M4/S-SI4/5 – Stage.....	279
7M4/S-SI4/5 – Internship .....	281
Deuxième stage .....	283
7M4/S-SI4/5 – Deuxième stage .....	284
7M4/S-SI4/5 – Second internship .....	286

## Notes :

### Crédit ECTS (ou crédit)

Moyen quantitatif d'exprimer le volume d'un apprentissage basé sur l'atteinte des acquis de formation et la charge de travail (workload) que cela requiert. En Suisse, un crédit ECTS représente un volume horaire de 25 à 30 heures de travail. Ce dernier est divisé en deux catégories, les heures de contact (heures de cours, séminaires et travaux encadrés) et le travail personnel de l'étudiant-e.

(source : *Glossaire Bologna ; Guide ECTS*)

### Période

Dans « Organisation temporelle » la durée des cours est exprimée en périodes. Une période équivaut à 45 minutes.

## Semestre 1

### Introduction au domaine des bibliothèques

**CODE : 7B1-IDB**

#### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

#### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE :** Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Evolution des bibliothèques 7B1-IDB-1	30H	45H	Françoise Dubosson Benoît Epron
Enjeux des bibliothèques 7B1-IDB-2	45H	15H	Françoise Dubosson Benoît Epron Elise Point

#### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

#### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

#### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7B1-IDB-1: 50%  
7B1-IDB-2: 50%

#### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Evaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Communiquer - Diffuser

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7B1-IDB-1 - Evolution des bibliothèques

#### Objectifs d'apprentissage

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant-es :

- d'appréhender les principales étapes historiques du domaine qui aboutissent à la situation actuelle
- de comprendre le contexte suisse, l'évolution des principaux acteurs professionnels (associations, réseaux...)
- de connaître les aspects législatifs et les politiques publiques, leurs évolutions récentes, en lien avec le monde des bibliothèques en Suisse.

#### Contenu

Les enseignements porteront sur des repères historiques en lien avec la construction des bibliothèques. Ils aborderont les différents cadres organisationnels et législatifs concernant les bibliothèques dans l'ensemble de la Suisse ainsi que les évolutions marquantes de ces dernières années. Les cours seront également tournés vers les réseaux et associations à l'œuvre dans le domaine.

Il s'agit de mettre en perspective les enjeux actuels et de comprendre que les bibliothèques sont intégrées dans un environnement qui exerce un impact décisif sur leur devenir et influence les décisions que les professionnels peuvent/doivent prendre.

**Enseignant·e·s** : Françoise Dubosson, Benoît Epron.

#### Méthodes d'enseignement

Apports théoriques et lectures.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle :

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe :

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :



## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7B1-IDB-2 - Enjeux des bibliothèques****Objectifs d'apprentissage**

Découvrir et comprendre les facteurs d'influence extérieurs sur le fonctionnement et le positionnement des bibliothèques.  
Expérimenter les parcours usagers pour appréhender les notions d'accueil, d'accessibilité et de services.  
Savoir identifier les différents publics pour garantir la satisfaction des utilisateurs.

**Contenu**

Méthodes d'observation, découverte de différents types de bibliothèques et de parcours usagers.

**Enseignant·e·s :** Françoise Dubosson, Benoît Epron, Elise Point

**Méthodes d'enseignement**

Ce cours est organisé autour d'ateliers pratiques et de visites de bibliothèques et d'autres lieux pertinents. Les étudiant·e·s réaliseront environ 10 visites au cours du semestre et réaliseront un travail de réflexion critique.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : Cours hebdomadaire de 3 périodes

**Modalité d'évaluation :****- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Introduction à l'archivistique

CODE : 7A1-IAA

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Cécile Turner

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Introduction à l'archivistique contemporaine 7A1-IAA-1	30 H	30 H	Cécile Turner
Typologie et description des archives 7A1-IAA-2	30 H	45 H	Cécile Turner

### REGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A1-IAA-1 : 50%  
7A1-IAA-2 : 50%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Archiver
2. Décrire
3. Rechercher - Repérer

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7A1-IAA-1 - Introduction à l'archivistique contemporaine

#### Objectifs d'apprentissage

Les étudiant·e·s seront en mesure de :

- situer l'archivistique contemporaine dans les sciences de l'information ;
- différencier les documents d'archives parmi les autres sources d'information ;
- maîtriser la terminologie archivistique ;
- appréhender le cadre légal et réglementaire des archives ;
- comprendre les principes et les fondamentaux ;
- expliquer les fonctions archivistiques et les instruments qui en découlent ;
- distinguer les particularités de la pratique archivistique nationale et internationale.

#### Contenu

Grands principes et normes de l'archivistique contemporaine, terminologie de base, droit des archives.

**Enseignante** : Cécile Turner.

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-le-s.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle :

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7A1-IAA-2 - Typologie et description des archives

### Objectifs d'apprentissage

À la fin de ce cours, les étudiant·e·s doivent être en mesure de :

- explorer les différents types de documents et des archives ;
- comprendre l'évolution de l'analyse diplomatique vers l'analyse diplomatique numérique ;
- distinguer les différents types de documents administratifs ;
- caractériser les différents supports de documents ;
- maîtriser la description des archives selon la Norme générale et internationale de description archivistique (ISAD-G) ;
- pratiquer l'analyse du dossier comme unité de description en lien avec le cycle de vie ;
- connaître les Records in Contexts (RiC) ;
- appréhender une gestion hybride des dossiers, implémentation des métadonnées et normes pour la gestion électronique des documents.

### Contenu

Différentes typologies de documents d'archives, leurs différents supports, leurs différents formats, normes et bonnes pratiques de description des archives

**Enseignant·e** : Cécile Turner.

### Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel·le·s

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## Introduction à la recherche d'information

CODE : 7V1-IRI

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Stéphanie Haesen

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne 7V1-IRI-1	30 H	30 H	Stéphanie Haesen
Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies) 7V1-IRI-2	30 H	45 H	Julien Gobeill Stéphanie Haesen

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V1-IRI-1 : 50%

7V1-IRI-2 : 50%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Rechercher-Repérer
2. Décrire
3. Evaluer

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7V1-IRI – 1 - Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne

#### Objectifs d'apprentissage

- Connaître la typologie des outils de référence ;
- maîtriser la méthodologie de recherche d'information ;
- savoir évaluer l'information quel que soit le support ;
- savoir citer les références ;
- connaître la terminologie du domaine.

#### Contenu

- Bases théoriques de la recherche d'information ;
- bases théoriques de la recherche en ligne ;
- méthodologie de la recherche d'information en ligne ;
- méthodes d'évaluation de l'information (identification des fausses nouvelles) ;
- méthodes de citation des références.

**Mots-clés :** recherche d'information, recherche en ligne, recherche documentaire, outils de référence, évaluation de l'information

**Enseignante :** Stéphanie Haesen.

#### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc

Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V1-IRI – 2 - Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies)

### Objectifs d'apprentissage

Ce cours est divisé en deux parties faisant l'objet de deux enseignements distincts avec des objectifs spécifiques. La première partie constitue un apport de connaissances alors que la deuxième est un apport de compétences.

#### 1. Recherche en ligne du point de vue des sciences informatiques

Du point de vue des sciences informatiques, la Recherche d'Information s'intéresse à comment représenter, organiser et retrouver efficacement de l'information contenue dans des documents, des pages Web, ou encore des objets multimédia.

Cette partie, axée sur la manipulation pratique de données et d'outils, n'a pas vocation de former à un savoir-faire technologique, mais plutôt à fournir des connaissances de culture générale sur les moteurs de recherche. Savoir comment ils fonctionnent aide à connaître et contourner leurs limites et à optimiser leur utilisation.

### Objectifs spécifiques

- Comprendre les problèmes qui se posent quand on conçoit un moteur de recherche, qu'il soit textuel ou multimédia, sur un fond spécialisé ou sur le Web ;
- comprendre quels sont les concepts et les technologies derrière les moteurs de recherche ;
- comprendre comment évaluer quantitativement un moteur de recherche.

#### 2. Recherche en ligne du point de vue de l'utilisateur

Connaître les spécificités des recherches sur le web et sur les banques de données commerciales et être en mesure d'utiliser au mieux les moteurs et autres outils à disposition.

#### Objectifs spécifiques pour la partie recherche Web

- Maîtriser les techniques de recherche d'information sur le web, les réseaux sociaux, etc. ;
- construire une stratégie de recherche en utilisant les outils les plus adéquats en fonction des questions ;
- comparer les fonctionnalités des outils de recherche ;
- identifier les critères d'évaluation de l'information.

#### Objectifs spécifiques pour la partie recherche dans les banques de données

- Connaître les banques de données commerciales et leurs spécificités ;
- acquérir une méthodologie de recherche dans les banques de données.

### Contenu

- Démonstration et méthodologie de plusieurs bases de données et moteurs de recherche ;
- maîtrise des modes de recherche avancés sur Google comme sur les bases de données ;
- travaux pratiques.

Mots-clés: bases de données, moteurs de recherche, techniques de recherche avancées, interface des bases de données

**Enseignant·e·s** : Stéphanie Haesen, Julien Gobeill.

### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne

- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)  
 Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

## Salle

- Sèche  
 Informatique  
 Laboratoire

## Groupe

- 1  
 2

## Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral                  |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit                 | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Introduction aux technologies de l'information

CODE : 7T1-ITI

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Patrick Ruch

Charge de travail	Crédits	Semestre
125 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Introduction à la programmation 7T1-ITI-1	30 H	35 H	Julien Gobeill
Introduction to programming 7T1-ITI-1A	30 H	35 H	Julien Gobeill
Système de gestion de contenu 7T1-ITI-2	30 H	30 H	Benigno Delgado Patrick Ruch

### REGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7T1-ITI-1: 50%

7T1-ITI-2: 50%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir-Créer-Innover
2. Analyser-Synthétiser-Visualiser
3. Evaluer

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7T1-ITI-1 - Introduction à la programmation****Objectifs d'apprentissage**

Découvrir pour certains ou consolider pour d'autres des concepts invariants de la programmation et de l'informatique : l'algorithmique, les données (représentation et manipulation), la démarche du programmeur, les langages et les bonnes pratiques de programmation, l'ingénierie logicielle. Le cours s'appuie sur le langage Python, à la fois reconnu pour sa simplicité d'apprentissage et de plus en plus présent dans nos milieux professionnels.

**Contenu**

- Algorithmes et ordinateurs ;
- variables et types de données ;
- structures conditionnelles et boucles ;
- première approche des modules, des fonctions et des parcours de données ;
- principes du génie logiciel.

**Enseignant:** Julien Gobeill.

**Méthodes d'enseignement**

Un cours typique sera constitué de 20/30 minutes de théorie (diaporama / tableau blanc), puis d'un TP sur ordinateur pour la mise en pratique grâce à des manipulations guidées, puis des exercices par niveau.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement :**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours**
  - Evaluation écrite sur table
  - Individuel
  - Groupe

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 70% de l'unité de cours**

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral           |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM   | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## 7T1-ITI-1A - Introduction to programming

### Objectifs d'apprentissage

To learn - or reinforce - basic knowledge about programming and computers: languages, algorithms, data (representation and manipulation), basic scripting... finally, how to think like a programmer. Students will work with Python: a great language for beginners, together with a popular skill for information librarians and scientists.

### Contenu

- Algorithms, computers ;
- variables, data types ;
- tests and loops ;
- functions and data browsing, first contact;
- software engineering.

**Enseignant:** Julien Gobeill.

### Méthodes d'enseignement

A typical session consists in 20/30 minutes spent on new theory (slides / white board), then a practical session on computers in order to understand this new theory, thanks to guided discovery and multiple exercises.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 70% de l'unité de cours**

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral           |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM   | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7T1-ITI-2 - Système de gestion de contenu

### Objectifs d'apprentissage

- Être capable d'évaluer les différentes solutions de système de gestion de contenu sur le Web et de choisir la plus adaptée pour un contexte déterminé ;
- être capable de développer un projet de gestion de contenu avec Wordpress.

### Contenu

- Introductions aux concepts et aux outils ;
- présentations des systèmes de gestion de contenu (CMS), blogs, wikis ;
- typologies des CMS ;
- critères pour le choix d'un CMS. Outils d'analyse ;
- tendances et prévisions ;
- fonctionnement et prise d'en main d'un CMS « dans le nuage ». Création d'un mini site Web.

**Enseignants:** Benigno Delgado, Patrick Ruch

### Méthodes d'enseignement

Exposés, études sur des cas, travaux pratiques encadrés.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## Société de l'information I

CODE : 7M1-SI1

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
140 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Exploration des métiers 7M1-SI1-1	20 H	20 H	Benoît Epron René Schneider
Communication interpersonnelle et de groupe 7M1-SI1-2	15 H	15 H	Françoise Dubosson
Interpersonal and group communication 7M1-SI1-2A	15 H	15 H	Brigitte Bodmer
Introduction à l'Open Access 7M1-SI1-3	15 H	15 H	Benoît Epron
Introduction to Open Access 7M1-SI1-3A	15 H	15 H	Patrick Ruch
Ateliers propédeutiques 7M1-SI1-4	28 H	12 H	Aurélien Fiévez Françoise Dubosson Déborah Caucheteur Benoît Epron Benjamin Morit

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement :
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7M1-SI1-1: 30%

7M1-SI1-2: 20%

7M1-SI1-3: 20%

7M1-SI1-4: 30%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Analyser-Synthétiser
2. Concevoir-Créer-Innover
3. Évaluer

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7M1-SI1-1 - Exploration des métiers

#### Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les sciences de l'information et leurs champs d'action dans le domaine professionnel ;
- explorer la palette de métiers envisageables en sciences de l'information et les institutions professionnelles ;
- définir les compétences liées et les synthétiser dans un document professionnel.

#### Contenu

Taxonomie des sciences de l'information, champs professionnels et domaine d'activité.

Cadre politique des institutions professionnelles et scientifiques du domaine.

Notion de service public, d'usagers et de non-usagers.

**Enseignants :** Benoît Epron, René Schneider.

#### Méthodes d'enseignement

Le cours se basera sur un premier apport théorique. Les étudiant·e·s exploreront eux-mêmes les champs professionnels notamment par le biais de rencontres avec des professionnel·le·s (speed-dating).

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle :

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe :

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement :

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

#### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |



Oral

Autre :

Individuel

Individuel

Groupe

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7M1-SI1-2 - Communication interpersonnelle et de groupe

### Objectifs d'apprentissage

Au terme de ce cours, les étudiant·e·s doivent être capables de :

- Définir les grands principes de la communication interpersonnelle ;
- distinguer les principales formes de communication et d'y ajuster son message dans un contexte professionnel ;
- connaître les principaux biais et filtres à la communication et d'en tenir compte ;
- comprendre l'organisation de la communication au sein d'un groupe ;
- maîtriser les principes de base d'une bonne communication orale

### Contenu

Communication interpersonnelle :

- Communication analogique et digitale
- Les styles de communication
- Obstacles à la communication : filtres, biais cognitifs et erreurs de pensée

Communication de groupe:

- savoir écouter pour se faire (bien) entendre ;
- qu'est-ce qu'un groupe ? Organisation interne, types de réunion ;
- anticiper et gérer les difficultés.

**Enseignante** : Françoise Dubosson.

### Méthodes d'enseignement

Présentation des notions (cours frontaux), lectures et exercices divers pour valider les connaissances et les compétences.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle :

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe :

- 1
- 2

### Langue d'enseignement :

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle :

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement**

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7M1-SI1-2A – Interpersonal and group communication****Objectifs d'apprentissage**

By the end of this course, students should be able to:

- appreciate the nature and importance of effective interpersonal and group communication within and beyond organisations.

They will have :

- explored and put in practice various aspects of communication;
- developed and demonstrated effective communication skills.

**Contenu**

Communication basics :

- models of communication;
- components of communication;
- principles of communication.

Interpersonal and group communication :

- verbal communication ;
- non verbal communication ;
- barriers to communication ;
- active listening ;
- public speaking and presenting.

**Enseignante** : Brigitte Bodmer

**Méthodes d'enseignement**

Flipped classroom : readings and videos. Role-plays and public speaking practice.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe** :

- 1
- 2

**Langue d'enseignement** :

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle** :

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : **Cours de 8 périodes**

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7M1-SI1-3 - Introduction à l'Open Access****Objectifs d'apprentissage**

A l'issue de ce cours les étudiant·e·s doivent être en mesure de comprendre les modèles mis en œuvre dans le cadre du développement de l'Open Access et leurs enjeux pour les professionnel·le·s de l'information.

**Contenu**

- Besoins des chercheurs ;
- tâches et services des bibliothèques scientifiques ;
- tâches et services des maisons d'édition ;
- publication et processus Open Access ;
- gestion des licences ;
- publication numérique ;
- voies et caractéristiques d'une publication Open Access (green road, golden road, platinum road, diamond model).

**Enseignant:** Benoît Epron

**Méthodes d'enseignement :** Cours magistraux illustrés avec des études de cas pour chaque thématique.

**Format du cours**

- Présentiel  
 En ligne  
 Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)  
 Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche  
 Informatique  
 Laboratoire

**Groupe**

- 1  
 2

**Langue d'enseignement**

- Français  
 Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**
- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- QCM sur PC
- Travail à rendre
- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7M1-SI1-3A - Introduction to Open Access****Objectifs d'apprentissage**

This lecture aims at introducing challenges and stakes related to Open Access. The student will understand how Open Access is impacting traditional publication pipelines and how these impacts are affecting practices of researchers, as well as related information and library support services.

**Contenu**

- Research funding needs;
- researcher needs;
- scientific information and library support services;
- publishing services;
- data standards and tools to support Open Access;
- publication and open access processes;
- licensing models;
- role of institutional archives.

**Enseignant:** Patrick Ruch.

**Méthodes d'enseignement**

The course will have a theoretical focus, enriched with resources (e.g. pre-print, proofs) and practical tools (e.g. pre-print management platform, submission/peer review platform) to make learning as practical as possible.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**
  - Evaluation écrite sur table
  - Individuel
  - Groupe



- |   |                                     |                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre         | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique         | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7M1-SI1-4 - Ateliers propédeutiques

### Objectifs d'apprentissage

- Expérimenter différentes méthodes qui aident à gérer les études et à développer les compétences de bases ;
- Comprendre comment ces méthodes peuvent être utiles dans sa formation et sa future activité professionnelle.
- Disposer d'une culture de base concernant la formation et l'accompagnement à l'ère numérique ;
- développer des compétences techniques et méthodologiques de base en littératie de l'information ;
- développer des compétences techniques et méthodologiques de base dans la gestion et l'exploitation des données.

### Contenu

- Ateliers d'introduction aux compétences numériques. La certification PIX est prévue pour les étudiant·e·s à temps partiel.
- Ateliers organisationnels :
  1. le b.a.-ba. de la gestion de projets/gestion de projet agile
  2. rédaction d'un cahier de charges,
  3. lecture scientifique.

**Enseignant·e·s:** Aurélien Fiévez, Françoise Dubosson, Benoît Epron, Déborah Caucheteur, Benjamin Morit.

### Méthodes d'enseignement

Ateliers pratiques et retours d'expérience.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

### Salle :

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe :

- 1
- 2

### Langue d'enseignement :

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle :

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre

## Modalité d'évaluation :

### Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table              | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                 | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre              | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral                                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Présence obligatoire. | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

### Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

### Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Informatique de base

**CODE : 7C1-IB**

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE :** Alexandre Boder

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Introduction à la gestion numérique 7C1-IB-1	45 H	45 H	Alexandre Boder
Outils et systèmes des métiers de l'information 7C1-IB-2	30 H	30 H	Alexandre Boder

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement :
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7C1-IB-1 : 60 %  
7C1-IB-2 : 40 %

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer-Organiser
2. Rechercher-Repérer
3. Evaluer

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7C1-IB-1 - Introduction à la gestion numérique****Objectifs d'apprentissage**Objectifs généraux :

Acquérir les notions nécessaires à une bonne culture générale en informatique (et NTIC).

Maîtriser les principales fonctions des logiciels dans le cadre d'activités documentaires de type BDA.

Connaître les principes de base des réseaux informatiques et de leurs dispositifs et périphériques

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques requises pour la maîtrise avancée des outils bureautiques suivants :

- Traitement de texte (utilisation des styles, des tables, des outils de révision)
- Tableur (tableaux croisés dynamiques, diagrammes, fonctions de recherche, macros, formulaires)
- Présentation
- Navigateur web (client)
- Outils de communication (messagerie)

Objectifs particuliers :

Savoir utiliser les outils adéquats, libres et propriétaires, pour l'organisation de son travail personnel et pour la production de documents et de rapports de qualité.

Connaître l'environnement informatique de la HEG et savoir exploiter efficacement ses ressources dans le cadre des études

Connaître les enjeux de l'emploi de logiciels libres.

Connaître les risques liés aux menaces informatiques (sécurité).

**Contenu**

Ce cours introduit les notions théoriques et pratiques nécessaires à la maîtrise des environnements informatiques des milieux professionnels. Il a également pour but de donner à l'étudiant les notions nécessaires pour utiliser au mieux l'informatique dans le cursus de ses études de façon efficace et productive.

Ce cours comprend aussi une sensibilisation aux réseaux informatiques.

Les cas proposés encouragent l'étudiant à adopter une démarche rationnelle pour résoudre différents problèmes qu'il pourrait rencontrer dans le cadre professionnel (orienté BDA).

Contenus thématiques :

- Outils bureautiques libres et propriétaires : connaître et pratiquer leurs fonctionnalités (logiciels de traitement de texte, tableur, présentation, visualisation).
- Maîtrise des ressources informatiques de la HEG.

Concepts théoriques et notions à maîtriser:

- Sécurité informatique ;
- Logiciels libres et licences CC ;
- Formats de fichiers et formats de données ;
- Systèmes et réseaux ;
- Dispositifs et périphériques réseaux ;

**Enseignant :** Alex Boder

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques, démonstrations et ateliers pratiques sur ordinateur.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

## Salle

- Sèche (pour les deux groupes)
- Informatique (pour chaque groupe)
- Laboratoire

## Groupe

- 1
- 2

## Langue d'enseignement :

- Français
- Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : Cours hebdomadaire de 3h

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                          | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 70% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7C1-IB-2 - Outils et systèmes des métiers de l'information****Objectifs d'apprentissage**

- Comprendre les enjeux liés aux choix des logiciels documentaires dans le cadre d'une informatisation ou d'un changement de système au sein d'un SID ;
- connaître et reconnaître les principales familles et catégories de logiciels documentaires, ainsi que leurs principales fonctions ;
- savoir dégager les caractéristiques fonctionnelles d'un logiciel documentaire et en connaître les caractéristiques commerciales ;
- connaître la démarche projet qui va de la sélection d'un système documentaire à sa mise en place dans un SID ;
- savoir établir un cahier des charges fonctionnel d'un système documentaire informatisé ;
- savoir sélectionner puis évaluer ces outils en fonction d'un contexte donné ;
- pratiquer les principales fonctions professionnelles sur un panel de logiciels documentaires.

**Contenu**

- Introduction enjeux et plan de cours. Ressources. Histoire, définitions et retours d'expériences des étudiants. Typologie des logiciels documentaires, modes de fonctionnement, structures modulaires et intégratives.
- Outils d'administration. Introduction aux SGBD - principes, exemples et exercices.
- Évaluation et analyse de logiciels dits « documentaires ».
- Processus de sélection et acquisition. Cahier des charges, architecture et déploiement

**Enseignant:** Alexandre Boder

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et ateliers pratiques sur ordinateur. Travail à effectuer hors leçons et rendus à remettre. Il fera l'objet en fin de semestre d'une présentation (en groupe).

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle :**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupes :**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement :**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours<sup>1</sup>

<input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table	<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Groupe
<input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC	<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Groupe
<input type="checkbox"/> QCM sur PC	<input type="checkbox"/> Individuel	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre	<input type="checkbox"/> Individuel	<input checked="" type="checkbox"/> Groupe
<input type="checkbox"/> Travail pratique	<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Oral	<input type="checkbox"/> Individuel	<input checked="" type="checkbox"/> Groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Autre : Présence obligatoire	<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Groupe

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

<input type="checkbox"/> Oral		
<input checked="" type="checkbox"/> Ecrit	<input checked="" type="checkbox"/> Sur papier	<input checked="" type="checkbox"/> Sur PC
<input type="checkbox"/> QCM	<input type="checkbox"/> Sur papier	<input type="checkbox"/> Sur PC
<input type="checkbox"/> Ecrit et QCM	<input type="checkbox"/> Sur papier	<input type="checkbox"/> Sur PC

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

<sup>1</sup> Bonus de +0 à +1 sur la note de l'unité de cours.



## Semestre 2

### Gestion et traitement des documents et des données I

CODE : 7B2-GTD

#### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

#### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
146 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Catalogage et Analyse 7B2-GTD-1	44H	16H	Marilyn Porporato Camille Yassine
Logiciels de gestion des bibliothèques 7B2-GTD-2	16H	14H	Lionel Walter
Library management systems 7B2-GTD-2A	16H	14H	Jan Krause
Politique documentaire 7B2-GTD-3	28H	28H	Rebecca Aeberli Séverine Gaudard

#### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

#### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

#### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7B2-GTD-1 : 60%  
7B2-GTD-2 : 20%  
7B2-GTD-3 : 20%

#### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Décrire
3. Evaluer
4. Rechercher – Repérer

#### UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7B2-GTD-1 - Catalogage et Analyse

#### Objectifs d'apprentissage

- Connaître et mettre en pratique les différentes techniques d'analyse documentaire (indexation, condensation) ;
- savoir indexer un document de difficulté moyenne et résumer un article ;
- se familiariser avec le catalogage et comprendre pourquoi on catalogue ;
- comprendre le concept de métadonnée ;
- savoir comment se sont constitués et normalisés les catalogues ;
- comprendre l'évolution des catalogues de bibliothèques en Suisse.

#### Contenu

- Principes généraux de l'analyse documentaire ;
- indexation alphabétique et systématique ;
- techniques de condensation (synthèse et résumé) ;
- travaux pratiques d'analyse documentaire (indexation, condensation) ;
- principes généraux du catalogage ;
- connaissance des formats et normes de description bibliographique ;
- histoire des catalogues de bibliothèques en Suisse ;
- travaux pratiques de catalogage (normes de catalogage RDA) ;
- travaux pratiques d'indexation et de catalogage.

**Enseignant·e·s :** Marilyn Porporato, Camille Yassine.

#### Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes

Cours en bloc

Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique*           | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

\*(catalogage/50% ; résumé documentaire/50%)

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B2-GTD-2 - Logiciels de gestion des bibliothèques

### Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les fonctionnalités de base et avancées des SIGB ;
- faire le lien entre les fonctionnalités des SIGB et les activités de gestion auxquelles elles sont liées ;
- connaître des logiciels de gestion représentatifs et utilisés dans les bibliothèques.

### Contenu

- présentation et comparaison des logiciels de gestion ;
- utilisation des différents modules de SIGB dans des contextes de cas pratiques

**Enseignant :** Lionel Walter

### Méthodes d'enseignement

Apports théoriques et ateliers pratiques sur ordinateur.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalités d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Autre :

Individuel

Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B2-GTD-2A- Library Management Systems

### Objectifs d'apprentissage

- to know and understand the basic and advanced functionalities of Library Management Systems (LMS);
- to make the connections between the functionalities of the LMS and the activities to which they are linked;
- to discover representative management software used in libraries.

### Contenu

- presentation and comparison of management software;
- use of the principal modules of the LMS in practical contexts.

**Enseignant :** Jan Krause

### Méthodes d'enseignement

Theoretical presentations and practical workshops (on computers).

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalités d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |

Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit           | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM             | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM    | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



**7B2-GTD-3 - Politique documentaire****Objectifs d'apprentissage**

## Partie 1

- Comprendre les composantes de la gestion des collections en bibliothèque publique, notamment la sélection, l'acquisition et le désherbage ;
- connaître les outils et les processus d'une démarche de gestion des collections ;
- Acquérir les bases nécessaires pour piloter efficacement ses collections, de la définition des objectifs à leur évaluation.

## Partie 2

- Comprendre les composantes de la gestion des ressources électroniques en milieu académique ;
- connaître les outils et les processus pour la constitution, le développement et la gestion des collections électroniques ;
- être au fait des évolutions de l'édition scientifique et de ses acteurs (consortiums de bibliothèques, Open Access, accords transformatifs, contraintes budgétaires).

**Contenu**

## Partie 1

- Définition des bibliothèques publiques et leurs missions ;
- analyse de l'existant (missions, environnement, publics, collections) ;
- politiques de sélection, d'acquisition, de désherbage : critères et outils ;
- outils d'évaluation des collections.

## Partie 2

Constitution et développement d'une collection de périodiques électroniques et de e-books en milieu académique :

- Connaître les ressources électroniques (périodiques électroniques, bases de données et e-books) en milieu académique et être capable de mener une réflexion sur l'élaboration et la gestion d'une collection, ainsi que sur la mise à disposition de ces ressources aux utilisateurs.
- Identifier les éléments-clefs pour l'élaboration et la gestion d'une collection électronique en bibliothèque académique en tenant compte des différentes étapes (sélection, traitement, mise à disposition et maintenance) et des différents acteurs (éditeurs, consortium de bibliothèques, agences d'abonnement, etc.).
- Être au fait des contraintes du marché éditorial (évolution de l'édition scientifique : Open Access, accords transformatifs, aspects budgétaires) et de leurs conséquences sur les institutions.

**Enseignantes** : Rebecca Aeberli, Séverine Gaudard

**Méthodes d'enseignement** : cours théoriques et travaux pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

## Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

## Modalités d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM   | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Records management I

CODE : 7A2-RM1

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhlof Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Classification des archives courantes et intermédiaires 7A2-RM-1	30 H	30 H	Cécile Turner
Archival classification 7A2-RM-1A	30 H	30 H	Maria Bressi
Évaluation des archives 7A2-RM-2	30 H	30 H	Basma Makhlof Shabou
Archival appraisal 7A2-RM-2A	30H	30H	Danielle Hughes
Introduction au records management 7A2-RM-3	20 H	10 H	Cécile Turner

### REGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A2-RM-1 : 40%  
7A2-RM-2 : 40%  
7A2-RM-3 : 20%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Évaluer
3. Archiver

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7A2-RM-1 - Classification des archives courantes et intermédiaires****Objectifs d'apprentissage**

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- comprendre les principes de la classification des archives ;
- différencier les principaux systèmes de classification ;
- élaborer un plan de classification pour les archives courantes ;
- expliquer les étapes de l'implantation d'un plan de classification ;
- évaluer des plans de classification ;
- comprendre l'utilité des métadonnées ;
- comprendre les différentes étapes de l'indexation ;
- démontrer l'importance de la formation et d'un manuel de procédures pour la classification.

**Contenu**

Gestion et classification des documents d'archives analogiques, numériques et des situations hybrides (notamment courantes et intermédiaires), plan de classification.

**Enseignante** : Cécile Turner.

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, ateliers pratiques, études de cas et témoignages de professionnel-le-s.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 40% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 60% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7A2-RM-1A – Archival classification

### Objectifs d'apprentissage

At the end of the course, students will be able to:

- understand the principles of archival classification;
- differentiate between the major classification systems;
- develop a classification plan for records;
- explain the steps involved in implementing a classification scheme;
- evaluate classification schemes;
- understand the usefulness of metadata;
- understand the various phases of indexing;
- demonstrate the importance of training and a procedures guide for classification.

### Contenu

Management and classification of analog, digital and hybrid records (current and intermediate archives), classification plan.

**Enseignante** : Maria Bressi.

**Méthodes d'enseignement** : Lectures, workshops, use case studies and feedback from professionals.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire (ou sèche)

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 40% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 60% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



**7A2-RM-2 - Évaluation des archives****Objectifs d'apprentissage**

À la fin de ce cours, les étudiants devaient être en mesure de :

- situer l'évaluation dans la chaîne de traitement des archives ;
- saisir les enjeux et les difficultés que posent l'évaluation des archives ;
- distinguer les différentes stratégies d'évaluation, ainsi que les instruments et les critères qui en découlent ;
- réaliser un dossier de règles de conservation ;
- établir, mettre en application et mettre à jour des règles de conservation ;
- concevoir un rapport d'évaluation.

**Contenu**

Cycle de vie des documents, théorie des valeurs et critères d'évaluation de document d'archives, stratégie d'évaluation, méthode d'échantillonnage, instrument d'évaluation, création et application de règles de conservation et de calendriers de conservation.

**Enseignante** : Basma Makhoulf Shabou.

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, jeux de rôle et simulation, travail sur des logiciels spécialisés, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-le-s.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7A2-RM-2A - Archival appraisal

### Objectifs d'apprentissage

At the end of the course, students will be able to:

- place appraisal in the archival processing chain;
- understand the issues and challenges of archival appraisal;
- distinguish different appraisal strategies, and related tools and criteria;
- create retention rules and schedules;
- establish, implement, and update retention schedules;
- design an appraisal report for historical archives.

### Contenu

Records life cycle, values theory and appraisal criteria for archival records, appraisal strategy, sampling method, appraisal tool, creation and application of retention rules, and retention schedules.

**Enseignante** : Danielle Hughes

**Méthodes d'enseignement** : Lectures, workshops, use case studies and feedback from professionals.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7A2-RM-3 - Introduction au records management****Objectifs d'apprentissage**

À la fin de ce cours, les étudiants devraient être en mesure de :

- introduire le records management et ses enjeux ;
- expliquer les avantages d'un programme de records management ;
- analyser les besoins de gestion des archives d'un organisme ;
- appliquer une approche fonctionnelle à la gestion des documents d'archives ;
- évaluer une solution de RM avec une étude coûts/avantages ;
- analyser les risques affectant les documents d'une organisation et identifier les mesures nécessaires pour les protéger.

**Contenu**

Gestion des documents actifs et semi-actifs, analyse des besoins, gestion des risques, gestion du changement, normes régissant des pratiques RM.

**Enseignant-es** : Cécile Turner

**Méthodes d'enseignement**

Cours théorique et ateliers pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Gestion de l'information et de la communication

**CODE : 7V2-GIC**

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE :** René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
140 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Communication interne et gestion de l'information 7V2-GIC-1	30 H	20 H	Elisabeth Bühlmann
Outils collaboratifs et intranet 7V2-GIC-2	20 H	10 H	Sophie Moreau
Collaborative tools and intranet 7V2-GIC-2A	20 H	10 H	Pragati Siddhanti
Animation des communautés virtuelles 7V2-GIC-3	30 H	30 H	Benoît Epron
Social media management 7V2-GIC-3A	30 H	30 H	Gabor Markus

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V2-GIC-1 : 40%  
7V2-GIC-2 : 20%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Rechercher - Repérer
2. Gérer - Organiser
3. Communiquer - Diffuser
4. Analyser-Synthétiser - Visualiser

### UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.



## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7V2-GIC-1 - Communication interne et gestion de l'information

#### Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'écosystème informationnel d'une organisation : principaux stocks et flux d'information, ingrédients d'une politique de gouvernance informationnelle ;
- savoir structurer une démarche d'audit informationnel, formuler des recommandations et suivre leur mise en œuvre ;
- comprendre comment les professionnels de l'information peuvent contribuer à la communication interne dans une organisation.

#### Contenu

- Inventaire des principaux outils et des principales typologies documentaires d'une organisation ;
- problématiques de gestion des outils transversaux de communication interne et des données non-structurées ;
- audit informationnel : structure d'un audit et étude de cas, priorisation et indicateurs de succès ;
- formes et structure de communication interne selon le type de communication : information/veille, formation/certification ; changement/crise, sensibilisation aux différentes valeurs de l'information (sécurité, confidentialité, durée de vie).

Mots-clés : gestion de l'information, communication interne, actifs informationnels, données structurées et non-structurées, gouvernance, cartographie des données et systèmes.

**Enseignante** : Elisabeth Bühlmann.

**Méthodes d'enseignement** Cours théoriques et travaux pratiques.

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

#### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- |   |                                     |                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :          | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral                    | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> Ecrit                   | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> QCM                     | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V2-GIC-2 - Outils collaboratifs et intranet

### Objectifs d'apprentissage

Connaître les outils collaboratifs (y compris intranet) et savoir les mettre en œuvre.

### Contenu

- Utilisation et mise en œuvre d'un outil collaboratif ;
- Conception et structuration d'un Intranet ;
- Connaissance des enjeux de la transformation numérique et de la collaboration en ligne.

Mots-clés: gestion de l'information, communication interne, gestion de projet, outils collaboratifs, intranet.

**Enseignante:** Sophie Moreau.

### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC   | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                            | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire aux cours | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V2-GIC-2A - Collaborative tools and intranet

### Objectifs d'apprentissage

To know collaborative tools (intranet included) and to know how to implement them.

### Contenu

- Implementation and use of a collaborative tool;
- Intranet design and structuring ;
- Awareness of the issues about digital transformation and online collaboration.

Mots-clés : information management, internal communication, project management, collaborative tools, intranet.

**Enseignante:** Pragati Siddhanti.

**Méthodes d'enseignement :** Cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire aux cours | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V2-GIC-3 - Animation de communautés virtuelles

### Objectifs d'apprentissage

- Savoir rédiger et diffuser des messages adaptés aux publics et au contexte ;
- Savoir utiliser les bons canaux de communication ;
- Savoir participer à la mise en œuvre et à l'animation d'une communauté virtuelle.

### Contenu

- Problématiques et enjeux liés aux réseaux sociaux et communautés virtuelles ;
- Identité numérique des professionnels et des institutions ;
- Pratiques d'animation et de publication ;
- Métriques de l'animation des communautés virtuelles.

Mots-clés : community management, communication, réseaux sociaux, communauté virtuelle, influence.

**Enseignant** : Benoît Epron.

**Méthodes d'enseignement** : cours théoriques, témoignages et travaux pratiques.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) :100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

Autre :

Individuel

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## 7V2-GIC-3A – Social media management

### Objectifs d'apprentissage

- To demystify the topic of social media by showing current methodologies and examples
- To write and distribute messages adapted to audiences and context;
- To select the right communication channels;
- To manage a virtual community aligned with the organization objectives.

### Contenu

- Challenges and issues related to social media and virtual communities;
- Presence of professionals and institutions on social media;
- Management and publications for virtual communities;
- Metrics and indicators for social media management.

**Enseignant :** Gabor Markus

**Mots-clés :** Community Management, Social Media Management, Social Media Optimization, Content Strategy, Case Study

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Technologies de l'information appliquées**

CODE : 7T2-TIA

**DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : Alexandre Boder

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Publication Web 7T2-TIA-1	30 H	60 H	Alexandre Boder
Formats et bases de données 7T2-TIA-2	30 H	30 H	Julien Gobeill

**REGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité d'enseignement  
 Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7T2-TIA-1 : 65%

7T2-TIA-2 : 35%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Décrire
3. Rechercher - Repérer

**UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE**

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.  
 L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7T2-TIA-1 - Publication Web****Objectifs d'apprentissage**

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques afin de mener à bien un projet de création, de développement ou de mise à jour d'un site ou d'une partie de site web (de SID).
- Savoir définir des objectifs, défendre ses choix et promouvoir ses réalisations dans le cadre de la publication web.  
Plus spécifiquement :
  - ✓ créer un site web respectant les standards du W3C ;
  - ✓ planifier et concevoir un site Web par l'entremise de logiciels appropriés ;
  - ✓ sensibiliser à la méthodologie de création de sites Web, ainsi qu'aux différents aspects de la production web dans le domaine documentaire (contenu, ergonomie, accessibilité, interfaces).
  - ✓ maîtriser les éléments de base du html5 et du css3

**Contenu**

Les étudiant·e·s sont instruit·e·s sur les connaissances générales du World Wide Web et plus particulièrement dans le contexte BDA. Elles·ils doivent individuellement réaliser un site web fonctionnel à l'aide des techniques et technologies abordées au cours. La réalisation passe par la maîtrise du codage HTML et CSS.

Thèmes traités :

HTML5, CSS3, objets de formulaires, ergonomie, infographie, accessibilité, architecture web, référencement, métadonnées, promotion et maintenance de site web, hébergement, HTTP, URL, intégration multimédia, environnement et outils de développement, caractéristiques des sites web BDA.

**Enseignant:** Alexandre Boder.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et pratiques impliquant la remise obligatoire d'un mini-site web et de son cahier des charges réalisé et validé afin de pouvoir se présenter à l'examen. Quelques leçons sont consacrées à l'élaboration des rendus mais l'essentiel du travail se fait en dehors des cours.

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 25% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 75% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit           | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM             | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM    | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7T2-TIA-2 - Formats et bases de données****Objectifs d'apprentissage**

Comprendre le fonctionnement général des Bases de Données et leurs intérêts dans la gestion des données. Découvrir leur manipulation lors de séances pratiques avec deux Systèmes différents. Approfondir ses connaissances en programmation pour la manipulation de données et de formats d'échanges de données complexes (csv, json). Maîtriser la Recherche d'information dans les bases de données à l'aide des langages informatiques dédiés.

**Contenu**

Introduction et comparatif succinct des différentes BDs

- Type liste et écriture de fichiers (Python), format CSV.
- BDs relationnelles :  
SQL avec mySQL/phpMyAdmin, et MS Access.
- Création et manipulation de BDs ;
- Type dictionnaire (Python) et format JSON ;
- Introduction aux BD NoSQL :  
mongoDB.
- Création et manipulation de BDs ;
- data retrieval (requêtes SELECT, formulaires Access).

**Enseignant** : Julien Gobeill.

**Méthodes d'enseignement**

Séances comportant un peu de théorie (diaporama, tableau blanc, quiz) et beaucoup de pratique (TPs sur ordinateurs).

**Salle**

- Sèche
- Informatique en U
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Haute école de gestion

Genève

- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Société de l'information II

CODE : 7M2-SI2

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Droit de l'information 7M2-SI2-1	30 H	30 H	Laurent Mühlstein
Ethique professionnelle, éthique de l'information 7M2-SI2-2	30 H	30 H	Benoît Epron
Plaidoyer pour les bibliothèques 7M2-SI2-3	16 H	14 H	Amélie Vallotton Preisig

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement :
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7M2-SI2-1 : 40%  
7M2-SI2-2 : 40%  
7M2-SI2-3 : 20%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Evaluer



### UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7M2-SI2-1 - Droit de l'information****Objectifs d'apprentissage**

Les étudiant-e-s seront en mesure :

- de comprendre le droit en général ;
- d'appréhender les questions liées au droit de l'information en général (propriété intellectuelle, droit d'auteur, droit des contrats, protection des données et de la personnalité, droits fondamentaux) ;
- d'analyser le droit d'auteur à la lumière des professions de l'information documentaire ;
- d'analyser les questions liées aux contenus numériques (documents numériques et droits applicables, contenus illicites, responsabilité des acteurs concernés) ;
- d'analyser et rédiger différents types de contrats (cession, licence, franchise, édition, entreprise).

**Contenu**

- Introduction au droit ;
- droit d'auteur ;
- droit de la propriété intellectuelle ;
- droit des contrats ;
- protection de la personnalité ;
- droits fondamentaux ;
- responsabilité sur internet .

**Enseignant** : Laurent Mühlstein.

**Méthodes d'enseignement**

Cours ex cathedra avec mise en ligne de supports de cours ; étude de cas pratiques ; lectures supplémentaires recommandées et listées.

**Salle**

- Sèche  
 Informatique  
 Laboratoire

**Groupe**

- 1  
 2

**Langue d'enseignement**

- Français  
 Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalités d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |

Haute école de gestion

Genève

- Travail à rendre
- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7M2-SI2-2 - Ethique professionnelle, éthique de l'information

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le rapport entre éthique de l'information (ensemble de valeurs réfléchies par les professionnels de l'information) et énonciation de droits et de devoirs professionnels (déontologie).
- Comprendre les objectifs visés par les dispositifs déontologiques propres au domaine des sciences de l'information, tout particulièrement en Suisse.
- Expliciter et porter un regard critique sur les principes déontologiques et valeurs en vigueur dans ce domaine, en Suisse.
- Analyser diverses problématiques professionnelles (études de cas) et en débattre, afin de leur trouver des réponses appropriées, avec l'aide des dispositifs déontologiques.

### Contenu

Divers apports en lien avec les objectifs d'apprentissage, problématiques professionnelles et études de cas, analyses critiques des codes d'éthique en usage en Suisse, présentations effectuées par les étudiants·e·s suivies de débats.

**Enseignant** : Benoît Epron.

### Méthodes d'enseignement

Quelques cours magistraux, mais surtout débats et discussions, en particulier autour des présentations réalisées par les étudiant·e·s.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                             | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                                | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : présentation orale suivie d'un débat | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7M2-SI2-3 - Plaidoyer pour les bibliothèques

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser les termes de plaidoyer, d'advocacy et de lobbying ;
- Comprendre les enjeux du plaidoyer pour les bibliothèques ;
- Apprendre à concevoir une campagne d'advocacy et une action de lobbying ;
- Découvrir les questions d'impact, d'évaluation et d'audit de la bibliothèque, au regard des enjeux de plaidoyer ;
- Découvrir des pratiques du plaidoyer au niveau national, européen et international.

### Contenu

- Introduction : La bibliothèque : un service essentiel ? Notions de base, contexte et thèmes principaux
- Chapitre 1 : Politique des bibliothèques en Suisse (politique suisse des bibliothèques ; politiques cantonales des bibliothèques)
- Chapitre 2 : Méthodes et outils de l'advocacy et du lobbying pour les bibliothèques (stratégie ; analyse des acteurs ; message ; argumentaire ; mesures de valeur/d'impact)
- Chapitre 3 : études de cas et rencontre avec des invité-e-s externes

**Enseignante** : Amélie Vallotton Preisig.

### Méthodes d'enseignement

Cours magistral et travaux pratiques.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes [premier cours en présentiel et les 3 suivants à distance]
- Cours en bloc
- Autre : cours hebdomadaire de 4 périodes

### Modalités d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

#### - Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Compétences transversales

CODE : 7C2-CT

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	2

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Statistiques appliquées 7C2-CT-1	30 H	30 H	Anais Mottaz Luc Mottin
Techniques d'enquête 7C2-CT-2	14 H	16 H	Luc Mottin
Communication professionnelle écrite et orale 7C2-CT-3	14 H	16 H	Françoise Dubosson
Written and oral professional communication 7C2-CT-3A	14 H	16 H	Brigitte Bodmer
Introduction à l'Open Data 7C2-CT-4	16 H	14 H	Benoît Epron
Introduction to Open Data 7C2-CT-4A	16 H	14 H	Julien Raemy

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »



**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7C2-CT-1: 40%

7C2-CT-2: 20%

7C2-CT-3: 20%

7C2-CT-4: 20%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Communiquer - Diffuser
2. Analyser-Synthétiser-Visualiser
3. Evaluer

**UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE**

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7C2-CT-1 - Statistiques appliquées

#### Objectifs d'apprentissage

A l'issue du cours, les étudiant·e·s seront capables de :

- comprendre et maîtriser les fondements théoriques du modèle linéaire général (GLM)
- ajuster un GLM à des données quantitatives pour répondre à des questions pratiques
- maîtriser l'environnement de travail RStudio (R).

#### Contenu

Les contenus suivants seront abordés en cours :

- Introduction aux statistiques descriptives
- Relations entre variables et régressions simples
- Tests d'hypothèse
- Méthodes d'échantillonnage
- Modèle linéaire général (GLM) et son ajustement à des données quantitatives
- Environnement de travail RStudio (R).

**Enseignants** : Anaïs Mottaz, Luc Mottin.

#### Méthodes d'enseignement

Chaque session comprend une partie théorique et une partie pratique. La partie pratique comprend des exercices et des travaux dirigés à réaliser sur Rstudio. Des exercices de préparation aux sessions suivantes seront demandés aux étudiants.

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

#### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C2-CT-2 - Techniques d'enquête

### Objectifs d'apprentissage

Ce cours doit permettre aux étudiant·e·s de se familiariser avec les techniques d'enquête qualitatives et quantitatives.

A l'issue du cours, les étudiant·e·s auront acquis les connaissances de base nécessaires à l'exercice d'un travail d'enquête nécessitant la collecte et l'analyse de données. Ainsi les étudiant·e·s seront en mesure de :

- choisir et définir des indicateurs
- construire un questionnaire de manière à collecter des données
- analyser et interpréter les résultats d'un questionnaire
- présenter et communiquer les résultats.

### Contenu

Les contenus suivants seront abordés en cours :

- introduction aux techniques d'enquête
- introduction à Qualtrics
- comment questionner
- comment échantillonner
- préparer et analyser les données.

**Enseignant :** Luc Mottin.

### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques disponibles en ligne via la plateforme Moodle, avec mise en pratique directe de la théorie (TPs)

Démonstration et apprentissage des outils liés aux enquêtes : focus sur Qualtrics

### Salle

- Sèche  
 Informatique  
 Laboratoire

### Groupe

- 1  
 2

### Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes (Semaine 1 à 8)  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C2-CT-3 - Communication professionnelle écrite et orale

### Objectifs d'apprentissage

Au terme de ce cours, les étudiant·e·s doivent être capables :

#### A. en matière de communication écrite

- de définir l'objectif et le public-cible ;
- de choisir le bon format de communication ;
- de construire une argumentation et un plan efficace ;
- d'appréhender les diverses formes d'écrits professionnels et académiques ;
- de rédiger des textes clairs et adaptés.

#### B. en matière de communication orale

- de préparer efficacement une intervention ;
- de diversifier les accroches et les conclusions ;
- d'adapter le non-verbal ;
- de bien gérer le temps de parole ;
- d'adapter les visuels aux divers types de messages.

### Contenu

Communication écrite :

- les grands types d'écrits professionnels et académiques ;
- la construction d'une argumentation ;
- les principaux types de plans ;
- bases de l'écriture Web.

Communication orale :

- les types d'interventions orales ;
- la conception de supports visuels efficaces ;
- les grands principes de la vulgarisation de l'information.

**Enseignante** : Françoise Dubosson.

### Méthodes d'enseignement

Présentation des notions (cours frontaux), lectures et exercices divers pour valider les connaissances et les compétences.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes (Semaine 1 à 8)
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation** :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours (2 CC, chacun 50% de l'unité de cours)**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C2-CT-3A - Written and oral professional communication

### Objectifs d'apprentissage

By the end of this course, students will have:

#### A. *written communication*

- increased awareness of the key features and conventions of professional and academic writing;
- a better understanding of the appropriate register and expected style of writing, within the different subject areas;
- learned to use offline and online resources for proofreading;
- learned the importance of linking ideas;
- explored in theory and practice the combination of verbal and visual communication online;
- learned advanced vocabulary and grammatical structures, within the different subject areas.

#### B. *oral communication*

- increased awareness of the key features of oral communication;
- learned to apply their knowledge of body language to improve communication;
- learned to adapt their verbal communication to a specific audience;
- explored in theory and practice the combination of verbal and visual communication;
- learned advanced vocabulary and grammatical structures, within the different subject areas.

### Contenu

Written communication:

- professional and academic writing genres;
- linking and reasoning in writing;
- advanced English and verbal communication;
- library websites: web design and visual communication.

Oral communication:

- key features of verbal communication in speech and spoken messages;
- non verbal communication: body language, voice;
- types of visual aids.

**Enseignante** : Brigitte Bodmer.

### Méthodes d'enseignement

Lectures, task-based learning: presentations, written assignments.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes (Semaine 1 à 8)
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :



## Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours (2 CC, chacun 50% de l'unité de cours)**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C2-CT-4 - Introduction à l'Open Data

### Objectifs d'apprentissage

Les objectifs de ce cours sont :

- comprendre les principes de l'ouverture des données dans différents contextes ;
- savoir repérer et évaluer des données ouvertes ;
- être en mesure d'imaginer et concevoir des services et analyses construits sur des données ouvertes.

### Contenu

- Le cadre général de l'ouverture des données, regard historique et politique ;
- les modalités pratiques d'ouverture des données et les principaux services existants ;
- les pratiques et usages actuels des données ouvertes.

**Enseignant:** Benoît Epron

### Méthodes d'enseignement

- Cours et présentations en séances ;
- manipulation et exploration des services en ligne.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

#### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C2-CT-4A - Introduction to Open Data

### Objectifs d'apprentissage

- To gain an understanding of Open Data, its essential aspects, and the principles of opening data.
- to learn how to find, analyse, and reuse open datasets.
- to learn the processes involved in preparing and publishing open datasets.

### Contenu

- Characteristics of Open Data: Core Concepts, History, Open Research Data, Open Government Data, Licences
- Associated Movements and Principles: Open Access, Open Science, Open Source, FAIR, CARE, Collections as Data, Linked (Open) (Usable) Data
- Platforms and Organisations
- Data Quality and Best Practices
- Techniques, Software, and Tools

**Enseignant :** Julien Raemy

### Méthodes d'enseignement

- Lectures
- Interactive Learning: flipped classroom approach with discussions, theoretical exercises, and hands-on activities, including exploration of online services
- Individual Assignment

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes (début du semestre)
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

Autre :

Individuel

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Semestre 3

### Environnement des bibliothèques

CODE : 7B3-EDB

#### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

#### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
125 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Economie de la culture (et industries culturelles) 7B3-EDB-1	30H	30H	Françoise Dubosson Benoît Epron
Evaluation de la performance 7B3-EDB-2	30H	35H	Christophe Bezençon

#### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

#### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

#### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7B3-EDB-1 : 50%

7B3-EDB-2 : 50%

#### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser - Visualiser

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7B3-EDB-1 - Economie de la culture (et industries culturelles)****Objectifs d'apprentissage**

Au terme de ce cours, l'étudiant-e doit être en mesure de / d' :

- Définir les concepts d' « économie de la culture », d' « industries culturelles » et d' « industries créatives » ;
- expliquer les particularités des produits culturels ;
- évaluer le poids économique des ICC ;
- identifier les principales manières d'estimer la valeur de services culturels ;
- évaluer l'impact que le numérique a sur l'économie de la culture et les services culturels.

**Contenu**

Le cours a pour but de permettre aux étudiant-e-s de montrer comment les institutions culturelles sont parties prenantes de l'économie en générale et de l'économie de la culture en particulier. Le cours présente les grandes logiques de fonctionnement des industries culturelles et fournit des éléments d'analyse permettant de mieux mettre en valeur les apports économiques des institutions culturelles.

Mots-clés : Economie de la culture – Industries culturelles – Industries créatives – Impact économique des bibliothèques

**Enseignants** : Françoise Dubosson et Benoît Epron

**Méthodes d'enseignement**

Cours frontaux, lectures et recherches personnelles

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## 7B3-EDB-2 – Evaluation de la performance

### Objectifs d'apprentissage

Ce cours concerne la démarche, les méthodes et les outils pour l'évaluation de la performance et de l'impact d'un SID, à des fins de maîtrise de l'activité, d'aide à la décision et de communication. Il se centre en particulier sur les indicateurs et le tableau de bord de gestion.

### Contenu

A l'issue du cours, les étudiants seront capables de :

- Comprendre la nécessité pour un SID de procéder à l'évaluation régulière de son activité, de sa performance et de son impact ;
- Intégrer l'évaluation dans la démarche générale de management du SID.
- Maîtriser les différents objectifs de l'évaluation : aide à la décision sur les orientations et les projets, suivi et contrôle de l'activité, négociation et communication avec les tutelles ;
- Collecter et analyser des données statistiques sur l'activité d'un SID pour construire des indicateurs de performance et d'impact ;
- Connaître et savoir mettre en place de façon méthodique différents outils et supports d'évaluation, en particulier les tableaux de bord.

**Enseignant :** Christophe Bezençon

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes

- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC (50%)            | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre (50%)      | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral             |                                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## Archivistique et dispositifs numériques

CODE : 7A3-ADN

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhoulf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
147 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Diplomatique numérique 7A3-ADN-1	32 H*	30 H	Basma Makhoulf Shabou & Erik Borglund
Digital Forensics 7A3-ADN-1A	32 H*	30 H	Erik Borglund
Pérennisation des données 7A3-ADN-2	28 H	30 H	Pierre-Yves Burgi
Long-term preservation 7A3-ADN-2A	28 H	30 H	Eliane Blumer
Défis et tendances en archivistique 7A3-ADN-3	10 H	20 H	Aurèle Nicolet

\* 16 H communes entre les deux cours de 7A3-ADN-1

### REGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A3-ADN-1 : 40%  
7A3-ADN-2 : 40%  
7A3-ADN-3 : 20%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Gérer - Organiser
2. Évaluer
3. Archiver

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7A3-ADN-1 – Diplomatie numérique et analyse des preuves****Objectifs d'apprentissage**

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux de la diplomatie numérique et de l'analyse de preuves ;
- Identifier les documents numériques dans divers types de systèmes d'information et d'applications.
- Relier les caractéristiques des différents types de documents numériques ainsi que les conditions de leur utilisation et de leur maintien.
- Développer une gamme de solutions aux problèmes associés au maintien de l'authenticité des documents numériques tout au long de leur utilisation, gestion et conservation ;
- Identifier les questions juridiques liées aux documents numériques dans divers types de systèmes d'information et évaluer leur admissibilité en tant que preuve.

**Contenu**

Identification des documents numériques dans différents types de systèmes d'information et d'applications, investigation électronique, caractéristiques des documents et des systèmes, identification de la fiabilité des documents, politiques et bonnes pratiques de gestion, présentation de concept et d'outils clef (Jhove, DROID, signature électronique)

**Enseignante** : Basma Makhoulf Shabou & Eric Borglund.

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-le-s.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC          | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC (40%)       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (60%) | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                              | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                           | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7A3-ADN-1A – Digital diplomatic & analysis****Objectifs d'apprentissage**

At the end of the course, students will be able to :

- Understand the challenges of digital diplomacy and evidence analysis;
- Identify digital documents in various types of information systems and applications.
- Relate the characteristics of different types of digital documents and the conditions for their use and maintenance.
- Develop a range of solutions to the problems associated with maintaining the authenticity of digital documents throughout their use, management and preservation;
- Identify the legal issues associated with digital documents in various types of information systems and assess their admissibility as evidence.

**Contenu**

Identification of digital documents in different types of information systems and applications, electronic investigation, characteristics of documents and systems, identification of document reliability, management policies and good practice, presentation of key concepts and tools (Jhove, DROID, electronic signature).

**Enseignante** : Erik Borglund.

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel-le-s.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :



## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC          | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC (40%)       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (60%) | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                              | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                           | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7A3-ADN-2 – Pérennisation des données****Objectifs d'apprentissage**

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- Comprendre les problématiques et enjeux actuels en matière de conservation à long terme des données et documents électroniques ;
- Connaître les normes et standards en matière de conservation à long terme des données et documents électroniques, en particulier le modèle de référence OAIS ;
- Explorer les recommandations de certification et les modèles de coût des systèmes d'archivage
- Appliquer les fonctions de base de l'archivistique aux archives électroniques ;
- Connaître et pratiquer les formats de fichier pérennes ;
- Appliquer les normes de description en matière d'archivage électronique ;
- Connaître, par l'intermédiaire de retours d'expérience, les problématiques liées à la conservation à long terme des données de recherche et autres documents électroniques ;
- Expérimenter les processus d'archivage des données et documents électroniques et les technologies sous-jacentes.

**Contenu**

Présentation du modèle OAIS, archivage numérique sur différents supports, stratégie de pérennisation, présentation de différents outils concrets d'archivage numérique à long terme (OLOS, docuteam packer, re3data, etc.)

**Enseignant·e** : Pierre-Yves Burgi

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, ateliers pratiques et témoignages de professionnel·le·s.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7A3-ADN-2A – Long-term Preservation****Objectifs d'apprentissage**

At the end of the course, students will be able to:

- Understand the current issues and challenges in the long-term preservation of electronic data and documents
- Be familiar with the norms and standards for the long-term preservation of electronic data and documents, in particular the OAIS reference model
- Explore the recommendations for certification of archiving systems
- Apply basic archival functions (capture, classification, description, preservation) to electronic records;
- Know and practice sustainable file formats
- Apply description standards for electronic records
- To know, through feedback, the issues related to the long-term preservation of research data and other electronic documents
- Experiment the processes of archiving electronic data and documents and the underlying technologies

**Contenu**

Presentation of the OAIS model, digital archiving on different media (DNA, quartz disk, ...), perennialization strategy, presentation of different concrete tools for long-term digital archiving (OLOS, docuteam packer, re3data)

**Enseignant·e** : Eliane Blumer

**Méthodes d'enseignement** : Lectures, workshops, use case studies and feedback from professionals.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7A3-ADN-3 – Défis et tendances en archivistique****Objectifs d'apprentissage**

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- Identifier des références concernant une thématique archivistique ;
- Sélectionner des références pertinentes pour préparer une discussion en classe ;
- Exposer les problématiques et les enjeux du domaine des archives ;
- Discuter sur une problématique archivistique ;
- Défendre ses opinions dans une discussion sur une thématique archivistique ;
- Résumer le contenu d'une discussion sur une problématique archivistique ;
- Rédiger un compte-rendu d'une discussion sur une problématique archivistique.

**Contenu**

Modèle d'automatisation des fonctions archivistiques, retour d'expérience et présentation par des professionnel-le-s, archivage de nouveaux types de données (réseaux sociaux, web, données médicales, données de la recherche), gouvernance informationnelle

**Enseignant-e** : Aurèle Nicolet

**Méthodes d'enseignement** : Présentation d'étudiant-e-s, création de support visuel ou pédagogique (poster), coaching.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Descriptif validé par le responsable du module, le 24.05.2024

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science, le 02.09.2024

## Veille et recherche de l'information

CODE : 7V3-VRI

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider (ad interim)

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Introduction à la veille 7V3-VRI-1	30 H	25 H	Julie Boudet
Webométrie et mesures analytiques du Web 7V3-VRI-2	20 H	20 H	Arnaud Gaudinat
Webometrics and web analytics 7V3-VRI-2A	20h	20h	Christophe Lebrun
Recherche en ligne avancée 7V3-VRI-3	30 H	25 H	Stéphanie Haesen

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V3-VRI-1: 35%  
7V3-VRI-2: 30%  
7V3-VRI-3: 35%



**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Rechercher - Repérer
2. Analyser-Synthétiser - Visualiser
3. Décrire

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7V3-VRI –1 – Introduction à la veille****Objectifs d'apprentissage**

A la fin de ce cours, les étudiants connaîtront les notions de base sur la veille et la méthodologie de veille, et sauront mettre en œuvre une veille dans un SID, c-à-d :

- Élaborer un plan de veille et un plan de recherche
- Savoir utiliser les bons types d'outils de veille, peu chers ou gratuits, en fonction des contextes et des besoins
- Organiser une répartition des tâches de la veille.

**Contenu**

Ce cours présente les principaux concepts liés à la veille stratégique, la méthodologie de veille, et des outils spécifiques. Il s'agit avant tout d'un cours de méthodologie : comment faire de la veille, avec quelles méthodes et quels outils, en particulier au sein d'un SID.

C'est un cours d'introduction, qui permettra à chaque étudiant-e de pouvoir mettre en œuvre une activité de veille dans sa bibliothèque ou son centre de documentation, à l'aide d'outils de veille peu chers ou gratuits

**Mots-clés :** Veille- Veille documentaire – Intelligence économique- Outils de veille- Méthodologie de veille.

**Enseignante :** Julie Boudet.

**Méthodes d'enseignement :**

Cours théoriques, études de cas, TP.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                          | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7V3-VRI -2 – Webométrie et mesures analytiques du Web****Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les concepts régissant la manipulation de données quantitatives sur le web et les contenus électroniques ;
- Savoir utiliser les outils d'analyse et de référencement de sites web (e.g. Google Analytics, Search Console, Google Ads) ;
- comprendre les métriques d'optimisation du Web et savoir influencer le résultat des moteurs de recherche (Search Engine Optimization).

**Contenu**

Ce cours permet d'apprendre les fondamentaux de l'analyse Web, du référencement et de l'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO). Il constitue une introduction à des outils tels que Google Analytics, Search Console, et Google Ads, ainsi qu'à des concepts tels que Schema.org, la bibliométrie, les altmetrics, la longue traîne, les KPI et le CTR.

Chaque notion sera définie et expliquée progressivement, avec des activités pratiques pour permettre aux étudiants de mettre en application les connaissances acquises sur un site Web simple, en se basant sur les bonnes pratiques.

L'objectif est de fournir aux étudiants une compréhension solide et des compétences pratiques en webométrie, et en web analytique pour optimiser la performance d'un site web et influencer les résultats des moteurs de recherche.

**Mots-clés** : Web analytique, SEO, analyse quantitative du WEB, Schema.org, Webométrie, Bibliométrie, Altmetrics, longue traîne, Indicateurs clés de performances (KPI), Click Through Rates (CTR)

**Enseignant** : Arnaud Gaudinat.

**Méthodes d'enseignement**

Travaux pratiques et explications théoriques. Participation obligatoire aux cours.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique salle en U
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) :100% de l'unité de cours**
  - Evaluation écrite sur table  Individuel  Groupe
  - Evaluation écrite sur PC  Individuel  Groupe

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V3-VRI –2 – Webometrics and Web analytics

### Objectifs d'apprentissage

- To know the concepts governing the handling of quantitative data on the web and electronic content;
- To know how to use web analytics and SEO tools (e.g. Google Analytics, Search Console, Google Ads)
- To understand web optimization metrics and how to influence search engine results (Search Engine Optimization).

### Contenu

This course allows to learn the fundamentals of Web analytics, the search engine optimization (SEO) and Web analytics. It will include an introduction to tools such as Google Analytics, Search Console and Google Ads as well as concepts such as Schema.org, Bibliometrics, Altmetrics, the long tail, KPI and CTR.

Each concept will be defined and explained progressively with hands-on activities to allow students to practice the acquired knowledge to a basic website, based on best practices

The global aim is to provide students with a solid understanding and practical skills in Web metrics and Web analytics to optimize the performance of a website and influence search engine results.

**Mots-clés:** Web analytics, SEO, WEB quantitative analysis, Schema.org, Webometrics; bibliometrics; Altmetrics, long tail, Key performance Indicators (KPI), Click Through Rates (CTR)

**Enseignant :** Christophe Lebrun

### Méthodes d'enseignement

Travaux pratiques et explications théoriques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique en U
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC                       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : Participation obligatoire aux cours | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V3-VRI –3 – Recherche en ligne avancée

### Objectifs d'apprentissage

Objectif principal : recherche avancée sur Internet et sur les banques de données commerciales.

Ce cours est divisé en deux thématiques faisant chacune l'objet d'un travail de groupe soumis à évaluation (travail interdisciplinaire).

#### 1) Recherche approfondie sur Internet :

Conduire une recherche approfondie sur Internet à partir d'un thème d'actualité et réaliser un répertoire de sources. Ce travail est réalisé en groupe de 2-3 étudiant-e-s.

A la fin du module, les étudiant-e-s seront capables de :

- conduire une recherche approfondie sur Internet
- mettre en place une veille thématique à l'aide de fil RSS et d'alertes
- utiliser des outils du web 2.0 (Netvibes, Papaly)
- utiliser des outils de recherche propres au web visible et invisible
- sélectionner l'information pertinente
- la diffuser sur une application de type web 2.0

#### 2) Recherche approfondie sur les banques de données commerciales

Savoir mener une recherche approfondie multisources dans les banques de données commerciales.

Ce travail est réalisé en groupe de 2-3 étudiant-e-s.

A la fin de ce cours, les étudiants auront acquis une méthodologie de recherche efficace dans les banques de données commerciales et en particulier Factiva et Nexis. Ils sauront :

- mener des recherches avec Factiva et Nexis ;
- mettre en place une veille en créant des alertes ;
- évaluer et sélectionner l'information recueillie ; reconnaître les spécificités de l'information de presse.

### Contenu

Mots-clés : Recherche d'information - internet - banques de données - Factiva - Lexis-Nexis – alertes- outils de recherche – méthodologie de la recherche - webographie - blog - veille thématique - fil RSS . Web 2.0.

**Enseignante** : Stéphanie Haesen.

### Méthodes d'enseignement :

Théorie et travaux pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2



## Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Technologies Web

CODE : 7T3-TW

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Arnaud Gaudinat

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
7T3-TW-1 Programmation Web	30 H	30 H	Emilie Pasche
7T3-TW-1A Web programming	30 H	30 H	Jean-Philippe Goldman
7T3-TW-2 Web sémantique	30 H	30 H	René Schneider Jan Krause
7T3-TW-2A Semantic Web	30 H	30H	Christophe Lebrun
7T3-TW-3 Représentation des données	16H	14H	Emilie Pasche Luc Mottin

### REGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7T3-TW-1 : 40%

7T3-TW-2 : 40%

7T3-TW-3 : 20%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Concevoir-Créer-Innover
2. Rechercher-Repérer
3. Décrire

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7T3-TW-1 - Programmation Web****Objectifs d'apprentissage**

- Connaître les principes du modèle client/serveur du Web et du protocole http ;
- savoir créer un serveur WEB Python et accéder à une base de données par programmation ;
- réaliser une API Web simple avec framework Python.

**Contenu**

- Pratique du modèle client/serveur sur le Web et du protocole HTTP avec Python ;
- création d'un moteur de recherche Web lié à une base de données ;
- création d'une API avec un framework Python (Django ou Flask) ;
- authentification.

**Enseignant :** Emilie Pasche

**Méthodes d'enseignement**

Exposés théoriques accompagnés d'exercices pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**
  - Evaluation écrite sur table  Individuel  Groupe
  - Evaluation écrite sur PC  Individuel  Groupe

- |   |                                     |                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :          | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7T3-TW-1A – Web programming

### Objectifs d'apprentissage

- Know the principles of the client/server model of the Web and the HTTP protocol;
- Know how to create a Python web server and access a database programmatically
- Create a simple Web API with a Python framework.

### Contenu

- Practice of the client/server model on the Web and the HTTP protocol with Python;
- creation of a Web search engine linked to a database;
- creation of an API with a Python framework (Django or Flask or FastAPI)

**Enseignant :** Jean-Philippe Goldman

### Méthodes d'enseignement

Theoretical presentations supported by practical exercises.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 40% de l'unité de cours**

<input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table	<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Groupe
<input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC	<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Groupe
<input type="checkbox"/> QCM sur PC	<input type="checkbox"/> Individuel	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre	<input type="checkbox"/> Individuel	<input checked="" type="checkbox"/> Groupe

- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 60% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7T3-TW-2 - Web sémantique

### Objectifs d'apprentissage

- Distinguer les systèmes d'ordre ;
- être familier des concepts régissant la manipulation de données du web sémantique ;
- connaître les vocabulaires pertinents et savoir les utiliser ;
- modéliser des graphes pour les coder dans des fichiers Turtle ;
- transformer un thésaurus en LOD avec SKOS ;
- connaître et utiliser le vocabulaire schema.org ;
- Savoir utiliser les outils spécifiques de manipulation de Linked Data (e.g. RDF; Protégé) ;
- savoir interroger des bases de données sémantiques (SPARQL endpoint) ;
- savoir interagir avec wikidata ;
- savoir interagir avec des endpoints utilisant Records in Contexts Ontology (RiC-O) ;
- découvrir l'historique et les tendances du Web sémantique.

### Contenu

Web - html - http – SKOS - MySQL – Python - JSON - programmation - base de données – services web - SQL- schema.org – RiC-O - wikidata

-

**Enseignants** : René Schneider, Jan Krause

### Méthodes d'enseignement

Théorie. Travaux pratiques

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique en U
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**



- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7T3-TW-2A – Semantic Web

### Objectifs d'apprentissage

- Distinguish between order systems ;
- be familiar with the concepts governing data manipulation in the semantic web;
- know the relevant vocabularies and how to use them;
- modeling graphs to code them in Turtle files;
- transform a thesaurus into a LOD with SKOS;
- know and use the schema.org vocabulary;
- know how to use specific tools for handling Linked Data (e.g. RDF; Protégé);
- know how to query semantic databases (SPARQL endpoint);
- know how to interact with wikidata;
- interact with endpoints using Records in Contexts Ontology (RiC-O);
- discover the history and trends of the Semantic Web.

### Contenu

Web - html - http - SKOS - MySQL - Python - JSON - programming - database - web services - SQL- schema.org - RiC-O – wikidata.

**Enseignants** : Christophe Lebrun

### Méthodes d'enseignement

Theory. Practical work.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique en U
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation** :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7T3-TW-3 – Représentation des données

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'intérêt de la représentation des données et les principaux standards ;
- comprendre les bases de XML et ses domaines d'application ;
- comprendre les bases de JSON et ses domaines d'application ;
- savoir réaliser un document XML simple ;
- savoir réaliser un document JSON simple ;
- savoir convertir des données d'un format à un autre ;
- connaître et mettre en œuvre ces formats dans le cadre des sciences de l'information ;
- connaître le langage XSLT et son utilité ;
- comprendre des modèles de documents XML simples (DTD et XML Schéma) ;

### Contenu

Structuration des documents - formats et modèles de données – JSON – XML – XSLT – DTD – XML Schéma

**Enseignante** : Emilie Pasche, Luc Mottin.

### Méthodes d'enseignement

Exposés théoriques accompagnés d'exercices pratiques. Le cours a lieu en atelier informatique.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique en U
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes (sem 1-8)
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

Haute école de gestion

Genève

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Société de l'information III

CODE : 7M3-SI3

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Christian Mumenthaler

Charge de travail	Crédits	Semestre
150H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
7M3-SI3-1 Fondements des sciences de l'information	30 H	30 H	Patrick Ruch
7M3-SI3-2 Bibliométrie, infométrie et altmetrics	16 H	14 H	Patrick Ruch
7M3-SI3-3 Visualisation de données	30 H	30 H	Christian Mumenthaler

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7M3-SI3-1 : 40%  
7M3-SI3-2 : 20%  
7M3-SI3-3 : 40%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Communiquer - Diffuser
2. Analyser - Synthétiser - Visualiser
3. Évaluer

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7M3-SI3-1 - Fondements des sciences de l'information****Objectifs d'apprentissage**

L'objectif du cours est de fournir un survol relativement exhaustif des sciences de l'information et de leurs fondements épistémologiques. On utilisera un corpus de texte du domaine, ainsi que certains textes abordant d'autres disciplines, dont l'histoire des sciences.

**Contenu**

- Analogies entre les sciences de l'information et d'autres disciplines
- Epistémologie des sciences de l'information
- Expériences de Cranfield
- Introduction aux méthodes de mesure de la recherche d'information  
Introduction à des travaux de bibliométrie

**Enseignant :** Patrick Ruch

**Méthodes d'enseignement**

Cours principalement théorique utilisant des instruments pédagogiques de développement du sens critique (e.g. discussion polyphonique, classe inversée).

**Format du cours**

- Présentiel  
 En ligne  
 Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)  
 Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche  
 Informatique  
 Laboratoire

**Groupe**

- 1  
 2

**Langue d'enseignement**

- Français  
 Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalité d'évaluation :****- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |

- Travail à rendre
- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



## 7M3-SI3-2 - Bibliométrie, infométrie et altmetrics

### Objectifs d'apprentissage

Les objectifs sont les suivants :

- savoir définir ce qu'est la bibliométrie et les concepts principaux de la discipline ;
- comprendre la notion d'impact tel que défini par la bibliométrie ;
- savoir expliquer les procédures de calcul de certains indicateurs bibliométrique ;
- comprendre comment la bibliométrie, et notamment les bases de données de bibliométrie peuvent être utilisées pour la recherche d'information et la recherche d'information sur le web ;
- connaître quelques lois de bibliométrie ;
- savoir utiliser un outil de bibliométrie et mesurer certains indicateurs de bibliométrie.

### Contenu

Bibliométrie, Altmetrics

**Enseignant :** Patrick Ruch.

### Méthodes d'enseignement

Cet enseignement alternera présentation théorique et exercices pratiques sur ordinateur.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement**

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

Autre :

Individuel

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7M3-SI3-3 - Visualisation de données

### Objectifs d'apprentissage

Les outils de visualisation de données sont indispensables pour analyser d'énormes volumes d'informations, les comprendre et faciliter la prise de décision. En exploitant les capacités hautement visuelles de l'être humain, de bonnes représentations graphiques nous permettent, entre autres, de rapidement identifier les tendances dans les données et d'attirer le regard du public sur le message communiqué. A l'issue de ce cours, les étudiants seront capables de :

- préparer des données brutes pour une visualisation correcte (par ex., filtrer, agréger, lier et/ou réunir des données) ;
- évaluer la pertinence d'une visualisation en tant que vecteur d'un message ;
- choisir la visualisation adéquate en fonction du type de données et les objectifs visés ;
- utiliser les bonnes stratégies visuelles pour transmettre un message-clé avec une visualisation ;
- maîtriser les outils de préparation et visualisation de données Tableau Prep et Tableau Desktop.

### Contenu

Préparation de données. Visualisation de données. Représentations graphiques. Tableau Prep. Tableau Desktop.

**Enseignant :** Christian Mumenthaler

### Méthodes d'enseignement

Le cours se déroulera sous forme de TP. Durant chaque session il y aura une alternance de parties théoriques et pratiques avec l'utilisation de Tableau.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité d'enseignement**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Oral

Autre :

Individuel

Individuel

Groupe

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité d'enseignement**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Projet sur mandat I

CODE : 7C3-PSM

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Gestion de projet (partie théorique) 7C3-PSM-1	20H	0	Patrick Ruch
Project Management (theoretical part) 7C3-PSM-1A	20H	0	Andrei Fuciec
Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique) 7C3-PSM-2	60H	70 H	Les professeur-e-s de la filière agissant en tant que conseillers.ères
Project implementation (practical part) 7C3-PSM-2A	60H	70 H	Les professeur-e-s de la filière agissant en tant que conseillers.ères

## RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

## EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir - Gérer – Organiser
2. Analyser - Synthétiser - Visualiser
3. Rechercher - Repérer

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7C3-PSM-1 - Gestion de projet (Partie théorique)

#### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les principaux concepts et processus de conception et planification d'un projet ;
- être familier des étapes du cycle de vie d'un projet et des grands types de méthodologie (e.g. linéaire vs. agile) ;
- situer la place des acteurs dans le projet ;
- savoir rédiger un cahier des documents de description de projet ;
- se familiariser avec les instruments de financements de projet à destination des étudiants ou jeune diplômés ;
- utiliser à bon escient les méthodes et techniques de gestion de projet dans le cadre d'une démarche collaborative (e.g. GDoc, GSheet).

Les compétences suivantes seront acquises :

- savoir lire et rédiger un document de conception et planification de projet,
- savoir déterminer l'organisation qui convient selon le type de projet
- comprendre et être capable d'expliquer les finalités de la planification
- savoir rédiger un cahier des charges
- savoir rédiger un projet : délais, coûts et la disponibilité des ressources
- savoir représenter la gestion des risques.

#### Contenu

Objectifs, Cahier des charges, Méthodes de gestion de projects, Diagrammes de PERT, Diagrammes de Gantt, gestion de ressources et des coûts, gestion des risques.

Enseignant : Patrick Ruch.

#### Méthodes d'enseignement

##### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

##### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

##### Groupe

- 1
- 2

##### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

##### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc

Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                      | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                              | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                              | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : évaluations tout au cours du semestre | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



**7C3-PSM-1A - Project management (Theoretical part)****Objectifs d'apprentissage**

- The course aims to support students to develop and manage their projects mandated under 7C3-PSM-2 (part I and II). It will closely follow the Project Management Institute methodology described in the PMBOK Guide (6<sup>th</sup> edition) but will also talk about the Agile methodology and the differences with the waterfall PM methodology.
- At the end of the course students should have a good understanding of the processes involved in the initiation, planning, execution, monitoring and closing the project. They should acquire fundamentals in the 10 knowledge areas of project management: integration, scope, schedule, cost, quality, resources, procurement, risk, communication and stakeholder management as they are linked to their practical projects.

**Contenu**

- The course will present the basic definitions in project management, the role of the project manager, expected competencies and code of conduct
- Each session will provide information for students to apply in the preparation of their practical project; they should submit and present the documents prepared for the following session
- A session will be dedicated to change management based on the Prosci methodology.
- At the end of the course a mock MCQ will familiarize students with the PMP certification exam and will validate the acquired knowledge

Enseignant : Andrei Fuciec

**Méthodes d'enseignement****Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                                  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC   | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Evaluation continue pendant tout le cours | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7C3-PSM-2 – Réalisation d'un projet sur mandat I (partie pratique)****Objectifs d'apprentissage et contenu**

Le but du Projet sur mandat I (qui se poursuit durant le semestre de printemps sous forme de Projet sur mandat II) consiste à amener les étudiant.e.s réuni.e.s en équipes de projet comportant au moins trois personnes, à réaliser un mandat spécifique proposé par un.e mandant.e. Il ne s'agit donc pas d'un enseignement, mais bien d'un projet réalisé par les étudiant.e.s dans le cadre de leurs études.

Cela signifie qu'ils.elles doivent savoir administrer un projet de sa conception jusqu'à sa réalisation, en gérant de manière optimale les ressources à leur disposition en vue d'atteindre les objectifs prévus, tout en respectant des contraintes particulières.

Pour ce faire, chaque équipe doit en particulier être capable de :

- cerner la mission, la problématique qui lui est soumise, en définissant, si nécessaire, une hypothèse de travail ;
- définir des objectifs à atteindre et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- définir un calendrier et un plan de travail, ainsi que les rôles et les tâches respectifs de chaque membre de l'équipe ;
- choisir des méthodes et outils de travail adaptés aux besoins et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- réaliser concrètement le travail ;
- soumettre un produit final exploitable.

**Enseignant** : encadrement par le corps enseignant de la filière

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche (salle à disposition des étudiant.e.s)
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langues dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Une salle de cours est à disposition des étudiants pendant tout le semestre (le mercredi) pour la réalisation des projets

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C3-PSM-2A – Project implementation I (practical part)

### Objectifs d'apprentissage et contenu

The aim of Project Implementation I (which continues during the spring semester in the form of Project implementation II) is to get students to work in project teams of at least three people on a specific commission proposed by a principal. It is not, therefore, teaching, but a project carried out by the students as part of their studies.

This means that they need to know how to manage a project from conception to completion, making the best possible use of the resources at their disposal to achieve the planned objectives, while complying with specific constraints.

To achieve this, each team must be able to :

- identify the assignment and the issues it is asked to address, defining a working hypothesis if necessary ;
- define the objectives to be achieved and adapt them as the assignment evolves;
- define a timetable and a work plan, as well as the respective roles and tasks of each team member;
- choose work methods and tools adapted to the needs and adapt them as the assignment evolves;
- carry out the work in practice;
- submit a usable final product.

**Enseignant** : encadrement par le corps enseignant de la filière

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche (salle à disposition des étudiant.e.s)
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langues dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Une salle de cours est à disposition des étudiants pendant tout le semestre (le mercredi) pour la réalisation des projets

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Semestre 4/6

### Médiation : données – information - connaissances

CODE : 7B4/6 – MDI

#### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

#### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
120 H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Médiation 7B4/6 – MDI - 1	44h	20h	Pierre Pittet Mathieu Menghini Elena Gilardoni
Sociologie des publics 7B4/6 – MDI - 2	28h	28h	Olivier Moeschler

#### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

#### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

#### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

- 7B4/6 – MDI - 1 : 50%
- 7B4/6 – MDI - 2 : 50%

#### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Analyser - Synthétiser - Visualiser

2. Concevoir - Créer - Innover
3. Communiquer – Diffuser

### OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique ou en Technologies de l'information.

### UTILISATION DE L'IA GÉNÉRATIVE DANS LE MODULE

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.



**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7B4/6 – MDI – 1 - Médiation****Objectifs du cours**

Identifier les nombreux chemins qu'emprunte la médiation culturelle et en tester quelques-uns pour :

- reconnaître et analyser sa spécificité dans le milieu des bibliothèques ;
- cartographier les partenariats envisageables et leur potentiel ;
- comprendre la mécanique d'un projet de médiation culturelle au travers d'expériences concrètes et de sorties hors de la HEG, qui font partie du cours.

**Plan de cours**

Le cours est composé de 4 types de demi-journées :

**Apports théoriques** : enjeux de la culture ; potentiels et limites de la démocratisation et de la démocratie culturels ; méthodologie de la médiation culturelle (Mathieu Menghini).

**Explorations de terrains** : acteur-actrices, enjeux, outils et concepts de projets de médiation culturelle de bibliothèques : découvertes et rencontres sur le terrain, mises en perspective d'actions (Elena Gilardoni, Pierre Pittet).

**Développement d'un projet en groupe** : conceptualisation d'une action de médiation culturelle, réflexions sur ses diverses phases et dimensions (Pierre Pittet).

**Expérimentation de conduite d'une action**: 2 tests en classe d'une séquence de l'action du groupe (Pierre Pittet).

**Enseignant** : Pierre Pittet, Elena Gilardoni, Mathieu Menghini.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques, ateliers pratiques, rencontres avec des acteurs et des actrices de terrain, retours d'expériences et études de cas.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes

- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7B4/6 – MDI – 2 - Sociologie des publics****Objectifs d'apprentissage**

La pratique de la médiation documentaire ne peut se penser indépendamment d'une connaissance des publics qui utilisent les collections et services, de leurs pratiques et de leurs représentations. Qui sont les groupes de la population qui fréquentent les bibliothèques et, plus généralement, les institutions culturelles, et qui sont ceux qui ne les fréquentent pas ou plus ? A quelles logiques obéit la (non-) fréquentation de ces établissements et comment comprendre les formes d'appropriation très variées dont ils font l'objet, au vu notamment de la montée du numérique et des changements démographiques dans nos sociétés ?

En abordant les principaux résultats, en Suisse et à l'étranger, ainsi que les outils et les débats actuels de la sociologie des publics, ce cours vise à cerner et à comprendre les publics des bibliothèques. Il s'agit de sensibiliser les étudiant-e-s à la diversité des usager-e-s et des usages d'un service d'information, et à une problématique générale dont l'importance pour l'information documentaire ne va qu'en augmentant y compris avec la bibliothèque « troisième lieu ».

Le cours vise aussi à cerner et à interroger la spécificité de quelques « publics cibles » centraux – ou qui pourraient le devenir – pour les bibliothèques : les « bébés-lecteurs » et jeunes enfants, les adolescents, les étudiant-e-s, les personnes en fonction de leur sexe et genre, les personnes âgées, les migrant-e-s, les publics empêchés.

Les objectifs du cours sont donc les suivants :

- Connaître la diversité des usagers et des usages d'un service d'information ;
- Acquérir des connaissances sur les publics des institutions culturelles en général ;
- Comprendre la logique de la (non-)fréquentation de ces établissements et leurs formes d'appropriation ;
- Se familiariser avec les principaux outils ou méthodes, résultats, approches et débats de la sociologie des publics

**Enseignant :** Olivier Moeschler.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques, travail pratique, étude de textes.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Collections spécialisées

CODE : 7B4/6 – CSP

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Collections académiques 7B4/6 – CSP1	20h	30h	Séverine Gaudard
Collections patrimoniales 7B4/6 – CSP2	20h	30h	Françoise Dubosson
Collections en lecture publique 7B4/6 – CSP3	20h	30h	Rebecca Aeberli Florence Burgy Elena Gilardoni Céline Witschard

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

- 7B4/6 – CSP - 1 : 33%
- 7B4/6 – CSP - 2 : 33%
- 7B4/6 – CSP - 3 : 33%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Décrire
3. Evaluer

## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7B4/6 – CSP – 1- Collections académiques****Objectifs d'apprentissage**

- Se familiariser avec diverses catégories de documents particuliers.
- Organiser des collections adaptées aux besoins spécifiques des publics visés dans un esprit inclusif.
- Identifier et collaborer avec les différents partenaires.

**Contenu**

- Proposer et partager une variété d'ouvrages (provenance, forme et fonds) adaptée aux différents publics des bibliothèques académiques ;
- Comprendre les enjeux de la gestion de collection en bibliothèque académique en fonction du public ;
- Appréhender les processus de gestion et d'acquisition ;
- Maîtriser les différentes étapes du chemin des ressources électroniques.

**Enseignante** : Séverine Gaudard

**Méthodes d'enseignement**

L'enseignement combinera des approches pratiques et théoriques. Les étudiant.e.s seront amené.e.s à manipuler des outils en bibliothèques académiques pour la gestion des ressources électroniques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0 de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



**7B4/6 – CSP – 2 - Collections patrimoniales****Objectifs d'apprentissage**

- Se familiariser avec diverses catégories de documents particuliers.
- Organiser des collections adaptées aux besoins spécifiques des publics visés dans un esprit inclusif.
- Identifier et collaborer avec les différents partenaires.

**Contenu**

- Bibliothèque et littérature jeunesse.
- Proposer et partager une variété d'ouvrages (provenance, forme et fonds) adaptée aux enfants entre 0 et 12 ans ;
- définir et adapter un aménagement qui valorise le fonds et qui répond aux besoins des usagers ;
- identifier et collaborer avec les différents partenaires de la littérature jeunesse.

**Enseignante** : Françoise Dubosson

**Méthodes d'enseignement**

L'enseignement combinera des approches pratiques et théoriques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |

- Travail à rendre
- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B4/6 – CSP – 3 - Collections en lecture publique

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les enjeux de la gestion de collection en bibliothèque de lecture publique et en bibliothèque scolaire en fonction du public
- Maîtriser les différentes étapes du chemin du document en tenant compte du développement durable

### Contenu

Le cours abordera le chemin du document en mettant en exergue les spécificités des collections :

- Sélection – critères spécifiques
- Acquisition – sites et ressources de références, fournisseurs...
- Catalogage et exemplarisation – organisation des collections
- Equipement – politique en lien avec le développement documentaire
- Rangement et médiation documentaire
- Désherbage

**Enseignantes** : Rebecca Aeberli, Florence Burgy, Elena Gilardoni, et Céline Witschard

### Méthodes d'enseignement :

Cours théoriques et ateliers pratiques avec des professionnel-les de terrain

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Stratégie des services d'information**

CODE : 7B4/6 – SSI

**DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
150 H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Stratégie des services d'information  7B4/6 –SSI-1	60h	90h	E. Point B. Epron

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7B4/6 – SSI -1 : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Concevoir – Créer - Innover
2. Gérer - Organiser
3. Communiquer - Diffuser

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

### UTILISATION DE L'IA GÉNÉRATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7B4/6 – SSI – 1 - Stratégie des services d'information

#### Objectifs d'apprentissage

- Savoir analyser son environnement pour définir des objectifs pertinents et ambitieux.
- Evaluer ces objectifs en tenant compte des parties prenantes.

#### Contenu

- Élaborer une stratégie de positionnement pour une "petite bibliothèque" (moins de 5 ETP) et une bibliothèque académique.
- Développer de nouveaux services en utilisant des techniques innovantes.
- Le cours sera construit autour d'un cas concret que les étudiant-e-s devront utiliser tout le long du semestre.

**Enseignant :** E. Point et B. Epron.

#### Méthodes d'enseignement :

Cours théoriques et ateliers pratiques avec des professionnel-les de terrain.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

#### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



**Records management II**

CODE : 7A4/6-RM2

**DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhoulf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
120H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Records management 2 7A4/6-RM2-1	60H	60H	Basma Makhoulf Shabou Alexandre Garcia

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7A4/6-RM2-1 : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Gérer - Organiser
2. Archiver - Préserver
3. Évaluer

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

**UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE**

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7A4/6-RM2-1 Records management II

#### Objectifs d'apprentissage

- Cerner et résoudre une problématique pratique en records management ;
- mettre en place un processus de gestion des archives courantes et intermédiaires ;
- utiliser et évaluer des logiciels de gestion des archives courantes et intermédiaires.

#### Contenu

Mise en place d'un processus de gestion des archives courantes et intermédiaires ; application des outils automatisés de gestion des archives courantes et intermédiaires ; utilisation et d'évaluation des logiciels de gestion des archives courantes et intermédiaires ; délimitation d'une problématique pratique en records management ; résolution d'une problématique pratique en records management; gouvernance informationnelle; appropriation des normes et standards afférents

**Enseignants :** Basma Makhlof Shabou (40h), Alexandre Garcia (20h).

#### Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques, retour d'expérience de professionnels.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table (25%) | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (65%)            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral (10%)                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                      | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Evaluation archivistique avancée

**CODE : 7A4/6-EAA**

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE :** Basma Makhlouf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
120H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Projet sur les outils d'évaluation 7A4/6-EAA-1	40H	40H	Basma Makhlouf Shabou
Stratégies et outils d'évaluation 7A4/6-EAA-2	20H	20H	Basma Makhlouf Shabou

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A4/6-EAA-1 : 70%

7A4/6-EAA-2 : 30%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Archiver - Préserver
3. Évaluer

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

**DEUXIEME STAGE<sup>2</sup>**

Ce module peut être échangé avec le module 2<sup>ème</sup> stage avec l'accord préalable du responsable de module.

**UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE**

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

---

<sup>2</sup> Pour les étudiant-e-s du nouveau PEC 22.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7A4/6-EAA-1 Projet sur les outils d'évaluation**

Ce cours consiste à mettre en pratique les notions théoriques enseignées dans les cours d'évaluation archivistique. Dans ce but, les étudiant·e·s seront amené·e·s à réaliser seul ou en groupe un projet dans ce domaine. Ce travail vise ainsi à montrer, à partir de mandats réels, la maîtrise des connaissances et la capacité de concevoir, de tester et de mettre en application des outils pratiques et stratégiques d'évaluation

**Objectifs d'apprentissage**

Sur la base de mandats proposés durant le cours, les étudiant·e·s seront en mesure de :

- Cerner une problématique archivistique qui leur est soumise ;
- définir des objectifs à atteindre ;
- élaborer un calendrier et un plan de travail, ainsi que définir les rôles et les tâches respectives de chaque membre du groupe ;
- réaliser concrètement le travail qui découle du projet ;
- soumettre un produit final exploitable ;
- rédiger un rapport final ;
- défendre leur projet.

**Contenu**

Gestion d'un mandat d'évaluation des archives.

**Enseignante** : Basma Makhoulf Shabou.

**Méthodes d'enseignement**

Séances de coaching, mandat réel.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes

- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                                 | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre (20% + 40%)                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral (30%)                                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Intégration et dynamique de groupe (10%) | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7A4/6-EAA-2 Stratégies et outils d'évaluation

Le cours *Stratégies et outils d'évaluation* est la suite du cours d'évaluation archivistique 1. Les notions théoriques enseignées précédemment seront complétées par les aspects suivants : la politique d'acquisition, les stratégies d'évaluation, la mise en application des outils d'évaluation, la gestion automatisée des outils d'évaluation, ainsi que l'évolution et les perspectives en la matière. En outre, différents retours d'expérience viendront illustrer la mise en œuvre concrète des stratégies et des outils d'évaluation.

### Objectifs d'apprentissage

- Distinguer des stratégies d'évaluation ;
- appréhender les outils d'automatisation du processus d'évaluation ;
- concevoir une politique d'acquisition ;
- définir les enjeux futurs de la fonction de l'évaluation dans le contexte des technologies de l'information.

### Contenu

- Présentation des stratégies d'évaluation ;
- appréhension des outils d'automatisation du processus d'évaluation ;
- conception d'une politique d'acquisition.

**Enseignante** : Basma Makhlouf Shabou.

### Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :



## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Préservation et protection des documents et des biens culturels

CODE : 7A4/6-PPDC

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhoulf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
126H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Conservation des biens culturels écrits 7A4/6- PPDC -1	24h	24h	Emilie Vaudant Magali Aellen Loup  Felix Rauh
Préservation des documents audiovisuels 7A4/6- PPDC -2	24h	24h	Eleonore Bernard Romain Guedj David Landolf
Protection des biens culturels documentaires 7A4/6- PPDC -3	16h	14h	Alexandre Boder

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

## EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

## PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

- 7A4/6- PPDC -1 : 40%
- 7A4/6- PPDC -2 : 40%
- 7A4/6- PPDC -3 : 20%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Décrire
3. Archiver – Préserver

## OPTIONS

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.  
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7A4/6- PPDC -1 Conservation des biens culturels écrits****Objectifs visés :**

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- définir les notions de conservation et de restauration ;
- approcher l'évolution de la conservation-restauration et les questions éthiques ;
- identifier les différents supports, connaître les facteurs de dégradation et les moyens de lutte ;
- saisir les principes généraux de l'organisation d'une politique de conservation et d'élaborer une trame de plan de conservation (évaluation, audits, programmation)
- saisir le principe de l'économicité des mesures par rapport à leur efficacité ;
- expliquer le rapport entre conservation préventive et restauration ;
- saisir les principes de la Protection des Biens Culturels (PBC) appliqués au sein d'Institutions patrimoniales.

**Contenu**

- Définition des concepts clé.
- Les savoirs et les enjeux de la préservation, la conservation et la restauration des documents écrits.
- Identification des risques, ainsi que des éléments de base pour l'établissement d'une politique de conservation et l'élaboration de plans d'intervention et plans d'urgence.
- Les principes de la PBC (Protection des biens culturels) et leur application aux collections et fonds patrimoniaux.
- Présentation des institutions partenaires qui œuvrent pour la préservation et la conservation de ces biens.

**Enseignantes:** Emilie Vaudant et Magali Aellen-Loup.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques, démonstrations et visites.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes – idéalement les mercredis après-midi
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7A4/6- PPDC -2 Préservation des documents audiovisuels

### Objectifs visés :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- connaître les bases d'une politique de préservation des collections audiovisuelles ;
- savoir identifier les supports et connaître les raisons de détérioration et d'obsolescence ;
- connaître les techniques de conservation
- connaître les techniques de restauration dans chaque domaine
- connaître les exigences spécifiques de catalogage, d'accès et de mise en valeur des collections audiovisuelles.

### Contenu

- Techniques et bonnes pratiques de conservation des documents audiovisuelles.
- Restauration des documents audiovisuelles.
- Politique de préservation des documents audiovisuelles.
- Indexation et diffusion des documents audiovisuelles.

**Enseignants:** F. Rauh, E. Bernard, D. Landolf , R. Guedj.

### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstration et visites.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7A4/6- PPDC -3 Protection des biens culturels documentaires****Objectifs visés**

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- saisir les enjeux de la protection des biens culturels (histoire, lois, ...)
- comprendre l'utilité et l'emploi des plans d'intervention et des plans d'urgence ;
- connaître les bases de la planification et de l'intervention (élaboration d'une documentation pour l'établissement et le suivi des préparatifs d'intervention) ;
- savoir identifier et structurer la documentation PBC en l'adaptant au contexte de son institution ;
- savoir appliquer les mesures planifiées en cas d'urgence.

**Contenu**

- Présentation de la protection des biens culturels.
- Plans d'interventions et plans d'urgences.
- Identification, fonctionnement et attentes des partenaires amenés à intervenir et collaborer sur des biens documentaires sinistrés (Protection civile, Protection des biens culturels, Sapeurs-pompiers, Police).
- Préparation à l'intervention, phases de l'intervention et mesures pour la continuité d'activité.
- Techniques de recensement des BC.
- Outils et techniques de sauvetage.
- Description de l'organisation et du fonctionnement des secours portés aux biens documentaires sur une place sinistrée.

**Enseignants:** A. Boder

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :



## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Services de référence et recherche d'information dans les sources spécialisées

CODE : 7V4/6-SRI

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Stéphanie Haesen

Charge de travail	Crédits	Semestre
126H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Service de référence et recherche dans les sources spécialisées  7V4/6-SRI - 1	44H	50H	Fanny Theoduloz Raphaël Grolimund Nathan Roche Stéphanie Haesen
Introduction aux revues systématiques  7V4/6-SRI - 2	16H	16H	Stéphanie Haesen Gervaise Badet Raphaël Grolimund

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

## PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V4/6-SRI-1: 75%

7V4/6-SRI-2: 25%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Communiquer - Diffuser
2. Rechercher-Repérer
3. Gérer – Organiser
4. Décrire

## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques ou en technologies de l'information.

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7V4/6-SRI-1 Services de référence et recherche dans les sources spécialisées

#### Objectifs d'apprentissage

##### 1. Services de référence

- Connaître les missions d'un service de référence (du présentiel au virtuel)/ les spécificités d'un service de référence (locaux, personnel, prestations, sources d'information, charte, etc...).
- Savoir conduire un entretien de référence ;
- développer un savoir-répondre en présentiel ou à distance.

##### 2. Recherche dans les sources spécialisées

- Connaître les spécificités de la recherche d'information par domaine du savoir et les principales sources utilisées ;
- savoir utiliser ces sources ;
- être capable de sélectionner ces sources en fonction des besoins d'informations ;
- savoir citer les références trouvées.

#### Contenu

##### 1. Services de référence

- Les services de référence en ligne et en présentiel ;
- retours d'expérience sur des services existants.

##### 2. Recherche dans les sources spécialisées

- Identification des sources spécialisées par domaine : droit et gestion, sciences humaines et sociales, sciences et techniques ;
- Utilisation et maîtrise de ces différentes sources en fonction des besoins d'information.

**Enseignant·e·s :** Fanny Theoduloz et Raphaël Grolimund pour la partie Services de référence, Stéphanie Haesen et Nathan Roche pour la partie Recherche dans les sources spécialisées.

#### Méthodes d'enseignement

Exposés, exercices et retours d'expérience.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe dfore la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                          | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7V4/6-SRI-2 Introduction aux revues systématiques

### Objectifs d'apprentissage

- Comprendre ce qu'est une revue systématique (en la distinguant clairement de tous les autres types de revues)
- connaître la méthode des revues systématiques ;
- savoir mener des recherches spécifiques en vue d'une revue systématique (c.-à-d.- bonne identification des mots clés et des sources correspondantes, et bonne élaboration des équations de recherche).

### Contenu

- Identification des revues systématiques en les distinguant par domaine (médecine et sciences sociales) ;
- méthodologie de prise en charge d'une revue systématique
- méthodologie de recherche pour la réalisation d'une revue systématique.

**Enseignant·e·s :** Stéphanie Haesen, Gervaise Badet et Raphaël Grolimund.

### Méthodes d'enseignement

Exercices, témoignages et retours d'expérience.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                          | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Veille stratégique et traitement des données****CODE : 7V4/6-VTD****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
130H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Veille stratégique et traitement des données  7V4/6-VTD-1	60H	70h	Julie Boudet  David Borel

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7V4/6-VTD-1 : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Concevoir – Créer - Innover
2. Gérer – Organiser
3. Rechercher-Repérer



4. Analyser – Synthétiser - Visualiser

5. Communiquer - Diffuser

### OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique ou Technologies de l'information.

### UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7V4/6-VTD-1 Veille stratégique et traitement des données****Objectifs d'apprentissage****Partie générale :**

- Savoir réaliser une prestation de veille pour un véritable mandat ;
- savoir utiliser une plateforme professionnelle de veille ;
- savoir réaliser des livrables de veille **adaptés aux besoins** ;
- savoir analyser, synthétiser et traiter visuellement les données ;
- savoir présenter les données.

**Partie Propriété intellectuelle :**

Comprendre les principes généraux de la propriété intellectuelle

**Contenu****Partie générale :**

Compréhension des enjeux stratégiques de la veille pour une entreprise/une organisation

Plateformes professionnelles de veille

Traitement des données : infographie et visualisation de données

Les différents livrables de veille

Prestation complète de veille pour une organisation

**Partie Propriété intellectuelle :**

Bases de données de brevets : Espacenet, Patentscope, Swissreg, Google Patents, Lens

**Enseignant·e·s** : Julie Boudet et David Borel

**Méthodes d'enseignement**

Exposés, exercices, démonstrations, travaux pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes

Cours en bloc

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Stratégie et information dans les organisations

CODE : 7V4/6-SIO

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
130H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Stratégie des organisations/gestion durable de l'information 7V4/6-SIO-1	56h	74H	Elvita Alvarez Elisabeth Buhlmann

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V4/6-SIO-1 : pondération 70%

7V4/6-SIO-2 : pondération 30%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Concevoir – Créer - Innover
2. Gérer – Organiser
3. Évaluer

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques ou en Archivistique.

**UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE**

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant.e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7V4/6-SIO-1 Stratégie des organisations et gestion durable de l'information

#### Objectifs d'apprentissage

##### *Partie Stratégie des organisations*

- Acquérir une compréhension approfondie des notions fondamentales relatives à l'environnement économique et au contexte des organisations
- Analyser l'environnement des entreprises et identifier les acteurs clés, les opportunités et les menaces qui influencent leur développement
- Maîtriser les concepts et modèles fondamentaux de la stratégie
- Appliquer des outils stratégiques dans des situations concrètes à travers l'analyse de cas réels

##### *Partie Gestion durable de l'information*

- Connaître les meilleures pratiques de gestion durable de l'information et savoir les mettre en œuvre
- Connaître les institutions clés du numérique responsable et les certifications existantes pour s'informer et veiller l'évolution de la discipline
- Savoir se positionner en tant que professionnel de l'information dans la RSE en général et le numérique responsable en particulier
  - o Dans ses activités propres de professionnel de l'information
  - o En interne, dans ses activités de conseil en gestion de l'information pour les autres fonctions d'organisation
  - o En externe, dans ses activités de sensibilisation envers le public et la société

#### Contenu

##### *Partie Stratégie des organisations*

- Comprendre l'environnement organisationnel (analyse de facteurs externes et internes ; identification des typologies d'acteurs et des dynamiques concurrentielles)
- Maîtriser les outils et concepts stratégiques (diagnostic stratégique et culture d'entreprise)
- Appliquer la stratégie dans des contextes concrets (étude de cas réels, élaboration de plans d'action)

##### *Partie Gestion durable de l'information*

- Définitions des notions et concepts-clés autour de la durabilité ;
- Exercice d'évaluation de son empreinte numérique individuelle ;
- Évaluation environnementale des produits informationnels et de leurs outils de production et diffusion ;
- Identification des synergies internes et veille informationnelle sur la thématique de la durabilité.

**Enseignant·e·s :** Elvita Alvarez pour Stratégie, Elisabeth Buhlmann pour Gestion durable de l'information.

#### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques et travaux pratiques individuels ou en groupes.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1  
 2

## Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 20% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 80% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral                    |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit                   | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> QCM                     | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Technologies disruptives de l'information

CODE : 7T4/6-TDI

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Arnaud Gaudinat

Charge de travail	Crédits	Semestre
120 H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Web3 et gestion de contenu assisté par IA  7T4/6-TDI - 1	60H	60H	Arnaud Gaudinat Christophe Lebrun

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V4/6-TDI\_1 : 100%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir – Créer - Innover
2. Décrire
3. Évaluer



## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7T4/6-TDI-1 Web3 et gestion de contenu assisté par IA

Ce cours explore le nouveau paradigme de l'internet axé sur la valeur, la confiance et la propriété : le Web3, fondé sur la technologie Blockchain (à distinguer du Web Sémantique). Bien que le Web3 soit une avancée technologique disruptive en sciences de l'information, au même niveau qu'Internet et le Web, sa maturité reste à développer. Nous aborderons cette thématique sous l'angle des sciences de l'information et de la gestion de contenu, soulignant à la fois ses avantages et ses limites. Enfin, nous nous pencherons sur l'application des IA génératives dans la création de contenus (images, textes, vidéos pour les sites web, la documentation et la diffusion) et pour la programmation.

#### Objectifs d'apprentissage

Appréhender et maîtriser les enjeux des technologies disruptives, telles que l'IA générative et le Web3, dans le contexte des sciences de l'information, tout en les mettant en pratique.

- Saisir les fondamentaux du Web3, y compris la blockchain et ses outils associés ;
- Appréhender et évaluer les potentialités des IA génératives ;
- Produire du contenu via les IA génératives en utilisant les interfaces et API dédiées ;
- Décrypter les modèles économiques sous-jacents au Web3 ;
- Interpréter les données émanant du Web3 ;
- Juger de la pertinence et de l'efficacité des technologies Web3.

#### Contenu

##### Web3:

- Blockchain et concepts associés : Oracle, Token, NFT, SBT, etc.
- API liées à la Blockchain ;
- données Web3 : adresses et transactions ;
- Frameworks pour interfaces Web3.

**IA générative:** API pour l'IA générative

**Enseignants :** Arnaud Gaudinat, Christophe Lebrun.

#### Méthodes d'enseignement

Les séances théoriques seront complétées par des exercices pratiques, incluant des serious games et travaux pratiques. La seconde moitié du cours sera dédiée à la conception et la réalisation d'un projet Web3. Ce projet, évalué en fin de cours, portera sur le développement d'une plateforme Web3 destinée à générer des NFT dont les composants sont dynamiquement créés grâce aux IA génératives.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1  
 2

## Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Modélisation et traitement des données massives

CODE : 7T4/6-MTD

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Arnaud Gaudinat

Charge de travail	Crédits	Semestre
120H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Data skills en Python 7T4/6-MTD-1	44H	44H	Julien Gobeill
Modélisation des systèmes d'information 7T4/6-MTD-2	16H	16H	Patrick Ruch Emilie Pasche

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

Évaluation commune

Évaluation par unité de cours

- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7T4/6-MTD-1 : 70%

7T4/6-MTD-2 : 30%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Décrire
2. Analyser – Synthétiser - Visualiser
3. Evaluer

## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique ou Bibliothèques ou Veille et gestion de l'information.

## UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7T4/6-MTD-1 Data skills en Python

Ce cours vous plongera dans l'univers passionnant des données, et vous fournira des bases solides pour vous orienter vers des compétences de data engineer, librarian ou scientist.

Il s'adresse aux étudiants ayant suivi le cours Introduction à la programmation (en Python), et souhaitant approfondir leur formation. Vous acquerrez des compétences essentielles en matière d'importation, nettoyage et modelage de données, de gestion de bases de données avec des outils tels que MongoDB et Elasticsearch, ainsi que de maîtrise des expressions régulières pour extraire des informations pertinentes. De plus, vous serez initié au Machine Learning, vous permettant d'exploiter tout le potentiel des données pour des prédictions précises.

#### Objectifs d'apprentissage

- Importer, nettoyer, remodeler des données ;
- manipuler le texte avec les expressions régulières ;
- acquérir des données via du Web scraping ou des APIs ;
- gérer facilement des données massives dans MongoDB, déployer un moteur de recherche ElasticSearch ;
- découvrir les fondamentaux du Machine Learning, méthodologie et classification.

#### Contenu

- Types listes et dictionnaires ;
- manipulation de fichiers ;
- expressions régulières ;
- importation, nettoyage de remodelage de données ;
- acquisition de données en ligne (Web scraping et interrogation d'APIs) ;
- gestion des documents avec MongoDB et Elasticsearch ;
- initiation aux méthodes de Machine Learning et à la classification.

**Enseignant** : Julien Gobeill.

#### Méthodes d'enseignement

Chaque cours comporte un peu de théorie développée sur diapos, puis un TP qui comprend un récapitulatif théorique, puis des manipulations, et enfin des exercices à faire pour explorer le concept. Chaque TP contient une correction à la fin.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

## Langue d'enseignement

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel                  | <input type="checkbox"/> Groupe                  |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel                  | <input type="checkbox"/> Groupe                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel (50%) |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel                  | <input type="checkbox"/> Groupe                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel (25%) | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe (25%) |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel                  | <input type="checkbox"/> Groupe                  |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel                  | <input type="checkbox"/> Groupe                  |

### - Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7T4/6-MTD-2 Modélisation des systèmes d'information**

-

**Objectifs d'apprentissage**

Ce cours fournira les bases de la représentation de systèmes d'information grâce aux modèles UML.

A la fin du cours, l'étudiant-e saura décrire un processus métier avec des diagrammes UML, utiliser un outil de modélisation, décrire ou lire des modèles dans le cadre d'un projet de développement IT.

**Contenu**

- Génie logiciel ;
- modèles UML
- diagramme UML (e.g. use case, activité, classes).

**Enseignants** : Patrick Ruch, Emilie Pasche.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théorique accompagné de travaux pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |



- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

## Examen en session : % de l'unité de cours

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Ergonomie et interactions numériques

CODE : 7T4/6-EIN

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Arnaud Gaudinat

Charge de travail	Crédits	Semestre
140	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
User Centered Design Connaissances de base 7T4/6-EIN - 1	30	50	René Schneider
User Centered Design Méthodes appliquées 7T4/6-EIN - 2	30	30	René Schneider

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7T4/6-EIN-1 : 50 %

7T4/6-EIN-2 : 50 %

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Analyser – Synthétiser - Visualiser
2. Evaluer
3. Concevoir – Créer - Innover

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique ou Bibliothèques ou Veille et gestion de l'information.

**UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE**

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7T4/6-EIN-1 User Centered Design – Connaissances de base

#### Objectifs d'apprentissage

Être capable d'évaluer l'ergonomie et de mettre en œuvre une approche centrée sur l'utilisateur lors de la création d'une application.

- Connaître les principes du design et du design industriel ;
- comprendre les principes de l'architecture de l'information ;
- savoir créer et tester la convivialité d'un système d'information ;
- être familier avec les méthodes d'évaluation pour cerner et analyser les besoins des utilisateurs (user stories, personas, card sorting, rapid prototyping, visual design, eyetracking, usability test, remote testing) ;
- savoir organiser, gérer et analyser un test d'utilisabilité en utilisant les méthodes et logiciels appropriés ;
- transférer les méthodes apprises dans un contexte d'évaluation en ligne.

#### Contenu

- Design centré sur l'utilisateur ;
- design de l'expérience de l'utilisateur ;
- méthodes d'évaluation de l'expérience de l'utilisateur

**Enseignant** : René Schneider.

#### Méthodes d'enseignement

Exposés théoriques, retours d'expériences et exercices pratiques.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7T4/6-EIN-2 User Centered Design – Méthodes Appliquées.****Objectifs d'apprentissage**

Être capable d'appliquer une méthode d'évaluation et/ou une méthode de design centré sur l'utilisateur de A à Z

Être capable d'animer un atelier

**Contenu**

- Méthodes appliquées du design centré sur l'utilisateur.
- Universal Methods of Design, Expanded and Revised: 125 Ways to Research Complex Problems, Develop Innovative Ideas, and Design Effective Solutions (Rockport Universal) 2019.

**Enseignant** : René Schneider.

**Méthodes d'enseignement**

Ateliers pratiques (animés par les étudiants) ;

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :****- Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |

Oral

Autre : Présence

Individuel

Individuel

Groupe

Groupe

- **Examen en session : 0 % de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Projet sur mandat II****CODE : S4-7M4-SI4****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
125	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Réalisation d'un projet sur mandat II S4-7M4-SI4	60	65	Les professeur-e-s de la filière agissant en tant que conseillers.ères
Project implementation II S4-7M4-SI4A	60	65	Professors from the department acting as advisers and coaches

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

S4-7M4-SI - 4: 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Gérer - Organiser
2. Concevoir – Créer - Innover



### UTILISATION DE L'IA GÉNÉRATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO et en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****S4-7M4-SI4 Réalisation d'un projet sur mandat II****Objectifs d'apprentissage et contenu**

Le but du Projet sur mandat II (qui fait suite au Projet sur mandat I commencé durant le semestre d'automne) consiste à amener les étudiant-e-s réuni-e-s en équipes de projet, à réaliser un mandat spécifique proposé par un-e mandant-e. Il ne s'agit donc pas d'un enseignement, mais bien d'un projet réalisé par les étudiant-e-s dans le cadre de leurs études.

Cela signifie qu'ils-elles doivent savoir administrer un projet de sa conception jusqu'à sa réalisation, en gérant de manière optimale les ressources à leur disposition en vue d'atteindre les objectifs prévus, tout en respectant des contraintes particulières.

Pour ce faire, chaque équipe doit en particulier être capable de :

- cerner la mission, la problématique qui lui est soumise, en définissant, si nécessaire, une hypothèse de travail ;
- définir des objectifs à atteindre et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- définir un calendrier et un plan de travail, ainsi que les rôles et les tâches respectifs de chaque membre de l'équipe ;
- choisir des méthodes et outils de travail adaptés aux besoins et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- réaliser concrètement le travail ;
- soumettre un produit final exploitable.

Globalement, les étudiant-e-s doivent par conséquent

- Appliquer le savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation et les approfondir dans un contexte professionnel
- Développer certains savoir-faire et savoir-être spécifiques à des contextes déterminés

**Enseignant** : encadrement par le corps enseignant de la filière

**Méthodes d'enseignement****Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche (salle à disposition des étudiant-e-s)
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes

- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**S4-7M4-SI4A Project management II****Objectifs d'apprentissage et contenu**

The aim of the course Project management II, (being the second part of this one-year course that started in the autumn semester) is to get students - put together in project teams - to complete a specific mandate proposed by a third party. This course does not include any teaching but coaching done by the professors working in the department.

Students will learn to manage a project from A to Z with the resources at their disposal within a given schedule according to the given objectives and with respect to the project specific constraints.

To do this, the team members must be able to:

- define the objectives to be achieved and adapt them as the assignment evolves;
- check and re-check the developed timetable and work plan, as well as the respective roles and tasks of each team member;
- choose work methods and tools adapted to the needs and adapt them if necessary;
- carry out the work in practice;
- submit a usable final product.

Overall, students are expected to

- apply the know-how and interpersonal skills acquired during the course and develop them further in a professional context
- develop certain know-how and interpersonal skills specific to certain contexts

**Teaching:** Supervision by the department's staff

**Méthodes d'enseignement****Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche (salle à disposition des étudiant-e-s)
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue dans lesquelles se déroule le projet et sont rédigés les rendus**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Méthodologie du mémoire + Travail de bachelor**

CODE : 7M6-SI6

**DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : René Schneider

Charge de travail	Crédits	Semestre
450H	15 ECTS	6/8

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e
Travail de bachelor 7M6-SI6-1	5H	445 H	Les enseignant-es de la filière IS
Bachelor Thesis 7M6-SI6-1A	5H	445H	Les enseignant-es de la filière IS

**REGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité d'enseignement  
 Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION**

7M6-SI6-1 : 100%

7M6-SI6-1A : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Analyser - Synthétiser - Visualiser
2. Gérer - Organiser
3. Communiquer - Diffuser

### UTILISATION DE L'IA GENERATIVE DANS LE MODULE

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7M6-SI6-1 - Travail de bachelor****7M6-SI6-1A – Bachelor Thesis****Objectifs d'apprentissage**

- Assurer un accompagnement théorique et pratique tout au long de la réalisation du travail ;
- identifier la problématique ;
- structurer une démarche d'analyse pour résoudre un problème ;
- récolter et analyser les données nécessaires à la réalisation du travail ;
- présenter et défendre son travail de façon synthétique, structurée et pertinente.

**Contenu**

- Etudes de cas ;
- retours d'expérience ;
- méthodologie de la création et rédaction d'un travail individuel.

**Enseignant-es** : Les enseignant-es de la filière Information Science.

**Méthodes d'enseignement** : Ateliers de coaching visant à la présentation de la méthodologie de la rédaction du mémoire et accompagnement pédagogique individualisé (par le conseiller attribué par le conseil de filière à chaque étudiant.e).

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : Atelier de coaching méthodologique

**Modalité d'évaluation** : Se référer à la directive du Travail de Bachelor.



**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Semestre 5****Gestion et traitement des documents et des données 2**

CODE : 7B5-GTD2

**DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Catalogage avancé 7B5-GTD2-1	28H	30H	Marylin Porporato Anna Leckie
Traitement de l'image et du son 7B5-GTD2-2	12H	15H	Yannis Lavarino

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7B2-GTD-1: 70%

7B2-GTD-2: 30%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Evaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser – Synthétiser - Visualiser

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques (diplôme en Information Science).

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique et en Technologies de l'information.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7B5-GTD2-1 – Catalogage avancé****Objectifs d'apprentissage**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant-es :

- Comprendre les principes de catalogage avancé en bibliothèque
- Traiter des documents particuliers (hors ouvrages) dans une logique de catalogage
- Connaître et mettre en pratique des techniques avancées d'analyse documentaire ;
- Savoir indexer un document de difficulté moyenne et résumer un article ;
- Maîtriser les enjeux des métadonnées pour un catalogage avancé

**Contenu**

Ces cours seront constitués de travaux pratiques de catalogage avancé (normes de catalogage RDA) et de travaux pratiques d'indexation et de catalogage de documents particuliers (hors ouvrages)

**Enseignant·e·s :** Marylin Porporato, Anna Leckie

**Méthodes d'enseignement**

Apports théoriques, lectures, recherches personnelles, travaux pratiques, présentation de cas.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle :**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe :**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |

- Travail à rendre
- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B5-GTD2-2 – Traitement de l'image et du son

### Objectifs d'apprentissage

- Fournir aux étudiant·e·s les connaissances et éléments d'appréciation leur permettant de maîtriser de manière autonome l'analyse et la description des images et des documents sonores.
- Rendre les étudiant·e·s capables de contribuer à la mise au point d'un système de description et de recherche, en fonction des contenus, du public visé et de ses besoins.
- Faire découvrir aux étudiant·e·s les principes de base de la gestion des documents audiovisuels numériques, de la numérisation des processus et de la production des métadonnées.

### Contenu

A l'issue du cours, les étudiant.e.s seront capables de :

- Comprendre les principes généraux de traitement documentaire des supports audiovisuels
- Maîtriser les enjeux liés à la description documentaire des documents audiovisuels et de leurs métadonnées dans un contexte d'évolution des usages.

**Enseignant·e·s :** Yannis Lavarino

### Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |

- Travail à rendre
- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Pédagogie et compétences informationnelles

**CODE : 7B5-PCI**

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE :** Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Formation des usagers 7B5-PCI-1	20H	48H	Raphaël Grolimund
Compétences informationnelles 7B5-PCI-2	20H	47H	Raphaël Grolimund

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7B5-PCI-1 : 67%  
7B5-PCI-2 : 33%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Evaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Communiquer - Diffuser

### OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques (diplôme en Information Science).

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information et en Technologies de l'information.



**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7B5-PCI-1 – Formation des usagers****Objectifs d'apprentissage**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant·e·s :

- être capable de concevoir une activité de formation pour un public cible, lui permettant d'acquérir les compétences informationnelles spécifiques annoncées dans la description de formation
- être capable de choisir la meilleure stratégie pour dispenser cette formation en faisant appel aux modes d'enseignement appropriés (magistral, atelier, e-learning) et aux outils didactiques adéquats (présentiel, tutoriel, etc.)

**Contenu**

Ce cours adopte une approche *evidence-based teaching* en lien direct avec le cours de compétences informationnelles. En se nourrissant des connaissances en sciences de l'éducation, il aborde la théorie nécessaire à la compréhension de la façon dont nous apprenons et les méthodes pédagogiques qui permettent au mieux de soutenir cet apprentissage.

La bibliographie de cours, mise à jour en continu, est disponible en ligne sur Zotero :

<https://www.zotero.org/groups/275921/heg-765-2n/collections/X2DQFXJ6>

**Enseignant·e·s** : Raphaël Grolimund.

**Méthodes d'enseignement**

Lectures, théorie, démonstrations et exercices pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle :**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe :**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral (en groupe) |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit                       | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM                         | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM                | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7B1-IDB-2 – Compétences informationnelles****Objectifs d'apprentissage**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant·e·s :

- être capable d'expliquer l'importance des compétences informationnelles dans les études, dans la vie professionnelle et dans la vie de tous les jours
- connaître quelques techniques pour accompagner les personnes en cours d'acquisition des compétences informationnelles

**Contenu**

Allant des questions éthiques aux outils permettant de gérer de l'information de manière efficace, en passant par les aspects méthodologiques indispensables à la maîtrise des compétences informationnelles, ce cours couvre les différentes dimensions des compétences informationnelles sous l'angle de l'accompagnement à apporter en bibliothèque.

Le cours s'appuie sur la charte/politique de la culture informationnelle de la HEG Genève, ainsi que sur le référentiel suisse des compétences en culture informationnelle.

**Enseignant·e·s** : Raphaël Grolimund.

**Méthodes d'enseignement**

Lectures, théorie, démonstrations et exercices pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Gestion des actifs patrimoniaux****CODE : 7A5-GAP****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : Basma Makhlouf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
125 H	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Gestion des actifs patrimoniaux 7A5-GAP-1	40 H	85 H	Basma Makhlouf Shabou

**REGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité d'enseignement  
 Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7A5-GAP-1 : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Gérer - Organiser
2. Évaluer
3. Archiver - Préserver

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique (diplôme en Information Science).

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7A5-GAP-1 – Gestion des actifs patrimoniaux

#### Objectifs d'apprentissage

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux des actifs informationnels ;
- Identifier et gérer le cycle des actifs informationnels.
- Identifier les différents outils et méthodes de gestion de ces actifs.
- Savoir mettre en place des dispositifs de gestion des risques informationnels.
- Savoir mettre en place des mesures de gestion des actifs informationnels.

#### Contenu

Comprendre, évaluer et mettre en place, des processus de gestion des actifs informationnels et de gestion des risques en utilisant les outils et méthodes adéquates.

**Enseignante** : Basma Makhoulf Shabou.

**Méthodes d'enseignement** : Cours théorique, ateliers pratiques, études de cas et témoignages de professionnel-le-s.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Programme de gestion et de valorisation des archives****CODE : 7A5-PGV****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : Basma Makhlof Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
125 H	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Programme de gestion des archives 7A5-PGV-1	24 H	65 H	Aurèle Nicolet
Valorisation et diffusion des archives 7A5-PGV-2	16 H	20 H	Beate Schlichenmaier

**REGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité d'enseignement  
 Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7A5-PGV-1 : 60%

7A5-PGV-2 : 40%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Gérer - Organiser
2. Évaluer - Valoriser
3. Archiver – Préserver



**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique (diplôme en Information Science).

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7A5-PGV-1 – Programme de gestion des archives

#### Objectifs d'apprentissage

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- situer les outils de gestion des archives dans le cycle de vie des documents ;
- planifier la conception des outils de gestion des archives depuis la création au versement de celles-ci;
- élaborer les outils de gestion des archives (ex. : politique de gestion des documents inventaire typologique, règles de conservation, arborescence classificatoire, etc.) ;
- travailler au moins sur la conception de deux instruments de gestion pertinents en réponse à une problématique spécifique

#### Contenu

L'objectif principal d'un programme de gestion des archives est de fournir aux différents intervenants les moyens de planifier et de contrôler la création, l'utilisation, la conservation et la disposition finale de leurs documents. Dans ce cours, les étudiant-e-s apprennent à appréhender un fonds d'archives pour en concevoir les outils de gestion, tel que l'inventaire, le plan de classement et le calendrier de conservation, la fiche descriptive selon la norme ISAD/G. Une étude de cas leur permettra d'aborder de créer et d'appliquer ces outils.

**Enseignante** : Aurèle Nicolet

**Méthodes d'enseignement** : Ateliers pratiques.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle :

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                      | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe               |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe               |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                       | <input type="checkbox"/> Individuel            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre (2 x 25%)            | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | et <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                                 | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral – Présentation des travaux (45%) | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Comportement (5%)             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe               |

\*Travaux remis en version papier- Inventaire, propositions concrètes de modifications de l'outil présenté, avis et réflexion

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7A5-PGV-2 –Valorisation et diffusion des archives****Objectifs d'apprentissage**

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Identifier les différents types de mises en valeur de fonds d'archives ;
- Identifier et d'appliquer les dispositions légales concernant la diffusion et la communicabilité des archives ;
- Identifier les différents types de public qui consultent des documents d'archives ;
- Identifier et de choisir les outils de diffusion des archives ;
- Savoir organiser concrètement la diffusion (consultation) d'un fonds d'archives.

**Contenu**

Ce cours propose des connaissances en matière de valorisation de divers formats de documents (photos, vidéos, papiers, etc.) et des retours d'expériences précieux de différents experts du domaine.

**Enseignante** : Beate Schlichenmaier

**Méthodes d'enseignement** : lectures, visites d'institution et exercices de mise en situation.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle :**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC   | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre : analyse (60%) et message prom. (40%) | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral – Présentation des travaux                                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Commerce électronique / marketing et référencement

CODE : 7V5-CMR

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Hélène Madinier

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant.e.s
Commerce électronique / marketing et référencement 7V5-CMR-1	40H	85H	Nathalie Favre Arnaud Gaudinat

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7V5-CMR-1 : 100%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information (diplôme en Information Science).

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques, Archivistique et Technologies de l'information.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7V5-CMR -1 Commerce électronique / marketing et référencement****Objectif d'apprentissage**

- Permettre à de futurs responsables ou entrepreneurs de savoir se vendre et vendre leurs services à travers un site web et comprendre l'environnement nécessaire à activer pour faire vivre un site web.

**NB : Ce module est un complément essentiel au module « Information consultancy »**

**Contenu**

- Conception d'un site Web du point de vue marketing
- Connaissance des plateformes de création de sites web orientées e-commerce(ex: Shopify, WooCommerce)
- Suite et approfondissement des techniques de référencement (dont les bases ont été abordées lors du cours Webométrie et mesures analytiques du Web, 7V3-VRI –2)
- Connaissance des méthodes de génération de trafic sur son site (réseaux sociaux, newsletter, podcast, webinar, autres...)
- Connaissance des méthodes permettant de générer des leads (opportunités d'affaires) sur LinkedIn
- Passage de la certification *Google ads* pour débutants
- Analyse des données pour accroître le trafic sur son site

**Enseignant·e·s :** Nathalie Favre, Arnaud Gaudinat.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et travaux pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :



## Modalité d'évaluation :

### Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

### Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Information consultancy****CODE : 7V5-ICO****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : Hélène Madinier

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant
Information consultancy 7V5-ICO-01	40H	85H	Benjamin Calmant

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7V5-ICO-01 : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7V5-ICO - Information consultancy****Objectifs d'apprentissage**

Savoir mettre sur pied une activité indépendante de consultant en gestion de l'information

**Objectifs d'apprentissage**

- Savoir construire son modèle d'affaires en utilisant le BMC (business model canvas)
- Savoir vendre son idée
- Savoir établir un business plan
- Connaître les étapes administratives de la création d'entreprise
- Connaître les formes juridiques adaptées à une entreprise de conseil
- Connaître les modes de financement et les dispositifs de soutien aux entreprises
- Maîtriser les étapes de développement d'une entreprise
- Savoir faire de la prospection

**Enseignant :** Benjamin Calmant

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques, travaux pratiques, témoignages.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

**Modalité d'évaluation :**

## Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

## Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## Interopérabilité des données / Open Data

CODE : 7T5-IOD

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Arnaud Gaudinat

Charge de travail	Crédits	Semestre
120H	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Interopérabilité des données / Open Data 7T5-IOD	40 H	80 H	Luc Mottin

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

100% Interopérabilité des données / Open Data

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

**OPTIONS**

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information (diplôme en Information Science).

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique et en Veille et gestion de l'information

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7T5-IOD – Interopérabilité des données / Open Data**

Ce cours explore les principes fondamentaux de l'interopérabilité des données et de l'Open Data, en mettant l'accent sur la façon dont ces concepts révolutionnent la manière dont les données sont partagées, utilisées et exploitées dans divers domaines. Les participants découvriront les normes, les technologies et les meilleures pratiques pour assurer l'interopérabilité des données et promouvoir leur transparence et leur accessibilité.

Une grande partie de ce cours sera dédiée à la mise en pratique des concepts abordés à travers un projet personnel. Les participants auront l'occasion de concevoir et de développer leur propre projet, en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé et de sessions de tutorat.

**Objectifs d'apprentissage**

- Comprendre les principes et les enjeux de l'interopérabilité des données dans les SI
- Savoir évaluer les défis et les obstacles liés à l'interopérabilité des données (différences de vocabulaire, incompatibilités de format, questions de confidentialité, etc.)
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies pour assurer l'interopérabilité (sémantique / syntaxique)
- Développer des compétences pratiques dans l'utilisation d'outils et de technologies pour gérer et échanger des données

**Contenu**

- Introduction à l'interopérabilité des données et à l'open data
- Normes et protocoles (e.g. JSON, XML, JATS, RDF, Schema.org, BioC, ontologies, etc.)
- Technologies et outils (ETL, CKAN, APIs, outils de transformation et d'intégration, etc.)
- Études de cas (e.g. santé, environnement, etc.)
- Défis et perspectives de l'interopérabilité et de l'open data (questions éthiques, défis techniques, tendances futures)
- Ateliers pratiques
- Projet de groupe

**Enseignant·e** : Luc Mottin

**Méthodes d'enseignement** : théorie, pratique, tutorat

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)



**Ingénierie des systèmes d'information****CODE : 7T5-ISI****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : Arnaud Gaudinat

Charge de travail	Crédits	Semestre
125h	5 ECTS	5

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Gestion des systèmes d'information documentaires 7T5-ISI-1	28 H	73 H	Alex Boder
Sécurité des systèmes d'information 7T5-ISI-2	12 H	12 H	Albert Rossier

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7T5-ISI-1 : 70%

7T5-ISI-2 : 30%

## COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser – Visualiser

## OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information (diplôme en Information Science).

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques, en Archivistique et en Veille et gestion de l'information.

**7T5-ISI-1– Gestion des systèmes d'information documentaires****Objectifs d'apprentissage**

Approfondir la connaissance des solutions informatisées professionnelles de gestion pour BDA

- Acquérir les connaissances théoriques, techniques, pratiques et méthodologiques requises pour la maîtrise de l'installation et de la gestion des systèmes d'information documentaires.
- Connaître les étapes historiques de l'évolution des systèmes d'information documentaires, en particulier des SIGB.
- Comprendre les enjeux de l'emploi des systèmes d'information documentaire.
- Reconnaître les principales étapes d'une migration de systèmes (documentaires).
- Connaître les étapes de la mise en place une solution documentaire informatisée fonctionnelle selon un cahier des charges.

**Contenu**

Histoire de l'informatique documentaire, Systèmes d'information documentaire, SIGB, Bibliothèques numériques, Métadonnées, Migration, Architecture informatique et réseaux (Cloud), Machines virtuelles et virtualisation.

**Enseignant·e** : Alexandre Boder.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et pratiques devant ordinateur avec démonstrations. Un support de masse externe est requis.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 25% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC               | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                             | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 75% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral              |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit* | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM               | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM      | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

\*Examen unique pour les deux cours du module

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**7T5-ISI-2– Sécurité des systèmes d'information****Objectifs d'apprentissage**

- Identifier les menaces et risques liés aux systèmes d'information.
- Connaître les normes et standards du domaine de la sécurité des systèmes d'information.
- Savoir mettre en place un plan de continuité des activités et élaborer un politique de sécurité des systèmes d'information.
- Savoir mener des campagnes de sensibilisation à la sécurité des systèmes d'information.

**Contenu**

- Mots clés :  
Sécurité des systèmes d'information, menaces, risques informatiques, normes, standards, bonnes pratiques, objectifs de sécurité, encryption, PGP, VPN, HTTPS, sensibilisation, plan de continuité d'activités, politique de sécurité.

**Enseignant** : Albert Rossier

**Méthodes d'enseignement** : Théorie et démonstrations.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100% de l'unité de cours

- |   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC |

\*Examen unique pour les deux cours du module

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Stage****CODE : 7M4/5-SI4/5****DOMAINE**

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**NIVEAU**

- Module obligatoire  
 Module à choix

**RESPONSABLE DU MODULE** : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
300H	12 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Stage 7M4/S-SI4/5-01		300H	Benoît Epron
Internship 7M4/S-SI4/5-02		300H	Benoît Epron

**RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE**

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « acquis » ou « non acquis »

**EVALUATION DU MODULE**

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

**PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE**

7M4/S-SI4/5-01 : 100%

7M4/S-SI4/5-02 : 100%

**COMPETENCES DEVELOPPEES**

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser - Visualiser

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7M4/S-SI4/5 – Stage****Objectifs d'apprentissage**

Au terme de ce cours, l'étudiant-e doit être en mesure de / d' :

- appliquer les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- développer et approfondir les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- le cas échéant, développer et approfondir certains savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques, en fonction d'une spécialisation dans certaines activités.

**Contenu**

- Stage
- Rapport de stage en deux parties (descriptif des tâches et des missions/regard critique et recul sur le stage)
- Rapport de stage du/de la responsable de stage

Mots-clés : Stage, professionnel, expérience

**Enseignant responsable** : Benoît Epron.

**Méthodes d'enseignement**

Stage

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : entre fin juin et mi-octobre



## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                      | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre <sup>3</sup> : | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

<sup>3</sup> Le stage fait l'objet de rapports écrits rédigés par le/la responsable de stage et l'étudiant-e. Le/la professeur-e responsable du stage évalue le stage sur la base de ces rapports et, dans certains cas, d'entretiens complémentaires. Le stage doit être jugé globalement satisfaisant pour être validé.

## 7M4/S-SI4/5 – Internship

### Objectifs d'apprentissage

At the end of this course, students should be able to :

- apply the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course ;
- develop and deepen the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course;
- where appropriate, develop and deepen certain specific knowledge, know-how and interpersonal skills, based on specialisation in certain activities.

### Contenu

- Internship;
- two-part report on the work experience (description of tasks and assignments/critical review and hindsight);
- rapport de stage du/de la responsable de stage ;
- internship report by the internship supervisor

Mots-clés : Internship, professional, experience.

**Enseignant responsable** : Benoît Epron.

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : entre fin juin et mi-octobre

### Modalité d'évaluation :

#### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Oral

Autre<sup>4</sup> :

Individuel

Individuel

Groupe

Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

Sur papier

Sur papier

Sur papier

Sur PC

Sur PC

Sur PC

**Modalités de remédiation**

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6

Examen complémentaire -  Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

---

<sup>4</sup> The internship is the subject of written reports drawn up by the internship supervisor and the student. The teacher responsible for the internship assesses the internship on the basis of these reports and, in some cases, additional interviews. The work experience must be deemed satisfactory overall in order to be validated.

## Deuxième stage

CODE : 7C5/6-SI5/6

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
Entre 120-150H	5 ECTS	4/5/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Deuxième stage 7C5/6-SI5/6-1		120-150H	Benoît Epron
Second internship 7C5/6-SI5/6-2		120-150H	Benoît Epron

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7C5/6-SI5/6-1 : 100%  
7C5/6-SI5/6-2 : 100%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Évaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser - Synthétiser - Visualiser

**ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS****7M4/S-SI4/5 – Deuxième stage****Objectifs d'apprentissage**

Au terme de ce cours, l'étudiant-e doit être en mesure de / d' :

- appliquer les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- développer et approfondir les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- le cas échéant, développer et approfondir certains savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques, en fonction d'une spécialisation dans certaines activités.

**Contenu**

- Stage ;
- rapport de stage en deux parties (descriptif des tâches et des missions/regard critique et recul sur le stage) ;
- rapport de stage du/de la responsable de stage

Mots-clés : Stage, professionnel, expérience

**Enseignant responsable** : Benoît Epron

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                      | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre <sup>5</sup> : | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

<sup>5</sup> Le stage fait l'objet de rapports écrits rédigés par le/la responsable de stage et l'étudiant-e. Le/la professeur-e responsable du stage évalue le stage sur la base de ces rapports et, dans certains cas, d'entretiens complémentaires. Le stage doit être jugé globalement satisfaisant pour être validé.

## 7M4/S-SI4/5 – Second internship

### Objectifs d'apprentissage

At the end of this course, students should be able to :

- apply the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course ;
- develop and deepen the knowledge, know-how and interpersonal skills acquired during the course;
- where appropriate, develop and deepen certain specific knowledge, know-how and interpersonal skills, based on specialisation in certain activities.

### Contenu

- Internship;
- two-part report on the work experience (description of tasks and assignments/critical review and hindsight);
- rapport de stage du/de la responsable de stage ;
- internship report by the internship supervisor

Mots-clés : Internship, professional, experience.

**Enseignant responsable** : Benoît Epron

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre <sup>6</sup> : | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

---

<sup>6</sup> The internship is the subject of written reports drawn up by the internship supervisor and the student. The teacher responsible for the internship assesses the internship on the basis of these reports and, in some cases, additional interviews. The work experience must be deemed satisfactory overall in order to be validated.