

## Gestion et traitement des documents et des données 2

CODE : 7B5-GTD2

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Benoît Epron

Charge de travail	Crédits	Semestre
135 H	5 ECTS	3

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant-e-s
Catalogage avancé 7B5-GTD2-1	28H	30H	Marylin Porporato Anna Leckie
Traitement de l'image et du son 7B5-GTD2-2	12H	15H	Yannis Lavarino

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7B2-GTD-1: 70%  
7B2-GTD-2: 30%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Evaluer
2. Rechercher - Repérer
3. Analyser – Synthétiser - Visualiser

### OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques (diplôme en Information Science).  
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique et en Technologies de l'information.

## DEUXIEME STAGE<sup>1</sup>

Ce module peut être échangé avec le module 2<sup>ème</sup> stage avec l'accord préalable du responsable de module (2<sup>ème</sup> stage).

---

<sup>1</sup> Pour les étudiant·e·s du nouveau PEC 22.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7B5-GTD2-1 – Catalogage avancé

#### Objectifs d'apprentissage

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiant-es :

- Comprendre les principes de catalogage avancé en bibliothèque
- Traiter des documents particuliers (hors ouvrages) dans une logique de catalogage
- Connaître et mettre en pratique des techniques avancées d'analyse documentaire ;
- Savoir indexer un document de difficulté moyenne et résumer un article ;
- Maîtriser les enjeux des métadonnées pour un catalogage avancé

#### Contenu

Ces cours seront constitués de travaux pratiques de catalogage avancé (normes de catalogage RDA) et de travaux pratiques d'indexation et de catalogage de documents particuliers (hors ouvrages)

**Enseignant·e·s :** Marilyn Porporato, Anna Leckie

#### Méthodes d'enseignement

Apports théoriques, lectures, recherches personnelles, travaux pratiques, présentation de cas.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle :

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe :

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

#### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 0% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7B5-GTD2-2 – Traitement de l'image et du son

### Objectifs d'apprentissage

- Fournir aux étudiant·e·s les connaissances et éléments d'appréciation leur permettant de maîtriser de manière autonome l'analyse et la description des images et des documents sonores.
- Rendre les étudiant·e·s capables de contribuer à la mise au point d'un système de description et de recherche, en fonction des contenus, du public visé et de ses besoins.
- Faire découvrir aux étudiant·e·s les principes de base de la gestion des documents audiovisuels numériques, de la numérisation des processus et de la production des métadonnées.

### Contenu

A l'issue du cours, les étudiant.e.s seront capables de :

- Comprendre les principes généraux de traitement documentaire des supports audiovisuels
- Maîtriser les enjeux liés à la description documentaire des documents audiovisuels et de leurs métadonnées dans un contexte d'évolution des usages.

**Enseignant·e·s :** Yannis Lavarino

### Méthodes d'enseignement

Cours magistraux et travaux pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

### Modalité d'évaluation :

- **Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Travail pratique
- Oral
- Autre :

- Individuel
- Individuel
- Individuel

- Groupe
- Groupe
- Groupe

- **Examen en session : 100% de l'unité de cours**

- Oral
- Ecrit
- QCM
- Ecrit et QCM

- Sur papier
- Sur papier
- Sur papier

- Sur PC
- Sur PC
- Sur PC

**Modalités de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Descriptif validé par le responsable du module, le 13.06.2024

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science, le 21.06.2024