

## Stagiaire en communication à 100%

---

### Contexte

La Ville de Nyon met au concours un stage auprès de l'unité communication du Service de l'administration générale, plateforme centrale dans le fonctionnement de la Ville. Le poste proposé offre de mettre en œuvre ses compétences en matière de communication et de gestion de projets, et de prendre part à la politique de communication dynamique d'une administration communale de taille moyenne.

### Activités prioritaires

- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre d'actions de communication
- Aider à l'élaboration de supports de communication (contenu, graphisme et mise en page)
- Participer à la rédaction de supports de communication (communiqué de presse, actualité, brève information, newsletter, lettre d'information etc.)
- Prendre part à d'autres tâches de soutien à l'Unité communication

### Profil

- Formation certifiée dans les domaines de la communication ou des relations publiques
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Bonnes connaissances de la suite Adobe
- Dynamisme et intérêt pour la communication interpersonnelle
- Travail organisé et rigoureux

### Conditions

- Entrée en fonction dès le 15 octobre, flexible.
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : 100%.
- Salaire CHF 2'000.- brut par mois

### Formalités de candidature

CV, lettre de motivation et documents usuels par e-mail à [marine.paschoud@nyon.ch](mailto:marine.paschoud@nyon.ch)

### Contact, renseignements

Administration générale  
Marine Paschoud, Responsable communication et Adj. Chef de service  
022 316 40 54  
[marine.paschoud@nyon.ch](mailto:marine.paschoud@nyon.ch)