

OFFRE DE STAGE : STAGIAIRE EN GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Lieu : Genève, Suisse

A propos de notre entreprise :

Notre centre de formation dispense des cours en premiers secours en Suisse Romande.

Nous proposons des cours « Samaritains » obligatoires pour le permis de conduire ainsi que des cours BLS-AED pour les entreprises (formation du personnel) et les particuliers. Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons un(e) stagiaire motivé(e) pour rejoindre notre équipe et contribuer à notre succès.

Description du stage :

Nous offrons une opportunité passionnante pour un(e) étudiant(e) en Haute École de Gestion (HEG) de réaliser un stage enrichissant dans notre entreprise. Le/la stagiaire sera impliqué(e) dans divers projets liés à la gestion et au développement des affaires, sous la supervision de notre directrice de centre.

Responsabilités :

- Gérer les appels téléphoniques et emails entrants, fournir des informations sur nos cours et services, répondre aux demandes des clients.
- Assister à la gestion administrative quotidienne, y compris la préparation de documents, la tenue des dossiers, la gestion des agendas, etc.
- Coordonner les inscriptions aux cours, gérer les paiements et émettre les factures.
- Contribuer à la promotion de nos cours et services en participant à des salons, en développant des partenariats et des entreprises locales, etc.
- Participer à la recherche de nouvelles opportunités d'affaires, en identifiant des marchés cibles et en évaluant le potentiel de croissance.
- Collaborer étroitement avec l'équipe pédagogique pour assurer la planification et l'organisation efficace des cours.
- Contribuer à l'analyse de données et à la préparation de rapports pour évaluer la performance financière et opérationnelle de l'entreprise.
- Participer à l'élaboration de plans stratégiques et à la mise en œuvre d'initiatives visant à accroître la rentabilité et la croissance de l'entreprise.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en Haute École de Gestion (HEG)
- Fortes compétences en communication écrite et verbale, avec la capacité à présenter des idées de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément, tout en respectant les délais.
- Sens de l'initiative et esprit d'équipe, avec une volonté de contribuer activement à la réussite de l'entreprise

Avantages du stage :

- Opportunité d'acquérir une expérience pratique dans un environnement professionnel stimulant et dynamique.
- Encadrement personnalisé, offrant une occasion d'apprentissage et de développement.
- Possibilité de travailler sur des projets concrets et d'apporter une contribution significative à la croissance de l'entreprise.
- Stage avec possibilité de flexibilité des horaires pour s'adapter aux besoins académiques.

Possibilité d'embauche à terme :

Nous recherchons un(e) stagiaire qui démontre un fort potentiel et un engagement envers notre entreprise. A terme, nous sommes ouverts à la possibilité d'embaucher le/la stagiaire en fonction des besoins de l'entreprise et de la performance du/de la candidate(e).

Si vous êtes un(e) étudiant(e) motivé(e) à la recherche d'une expérience enrichissante dans le domaine de la gestion et du développement des affaires, envoyez votre CV et une lettre de motivation à infos@easyrescue.ch

Date limite de candidature : Le 31 septembre 2024

Nous sommes impatients de vous accueillir dans notre équipe et de vous aider à développer vos compétences tout en contribuant à notre succès.