

h e g

Haute école de gestion  
Genève



# Factiva

## Guide pratique

2021

# Factiva

## Table des matières

1.	Contexte.....	3
A.	Utilité.....	3
B.	Type de données.....	3
C.	Accès.....	3
D.	Interrogation.....	4
I.	Langues.....	4
II.	Opérateurs booléens.....	4
2.	Recherche.....	4
A.	Page d’accueil.....	4
I.	Onglet Rechercher.....	5
a.	Recherche en texte libre.....	5
b.	Recherche guidée.....	5
c.	Utiliser l’indexation.....	5
d.	Remarques.....	6
II.	Onglet Sociétés/Marchés.....	7
B.	Astuce de recherche.....	8
I.	Sélectionner une source particulière.....	8
II.	Lire la presse.....	9
a.	Solution 1.....	9
b.	Solution 2.....	9
3.	Résultats de recherche.....	10
4.	Bibliographie.....	10

# 1. Contexte

## A. Utilité

- Suivre l'actualité internationale
- Chercher des informations sur un pays
- Comprendre les données de secteurs d'activité
- Etudier le bilan d'une société
- Suivre les cotations du marché
- Suivre la législation, la jurisprudence européenne
- Faire une revue de presse

(ProQuest 2020)

## B. Type de données

« Factiva est une base de données d'actualité internationale, produite par Dow Jones, un des fournisseurs mondiaux les plus importants en information économique et financière.

Elle donne accès à plus de **30 000 sources**, provenant de **200 pays** et en **28 langues**, dont :

- les édition du jour et archives, quotidiens internationaux, nationaux et régionaux (ex. Tages Anzeiger, Tribune de Genève, Le Temps, Bilan, PME magazine, l'illustré, 24 heures, Le Figaro, Les Echos, Courrier international, The Financial Times, The Guardian et The Observer, Financial Times, The New York Times, The Washington Post, The Times, The Wall Street Journal, El Pais, etc.)
- des revues généralistes et des publications spécialisées (ex. l'Express, le Point, l'Expansion, Enjeux les Echos, O1Net, Newsweek, etc.)
- des dépêches d'agence de presse (AFP, Reuters, Dow Jones, etc.)
- des podcasts d'émission radio ou TV (ex. BBC, CNN, ABC, CBS, NBC, Fox, etc.)
- des liens vers les principaux sites web et blogs d'actualité et d'information économique
- des rapports sur les sociétés
- des photos des agences Reuters, Knight Ridder, etc.
- les documents publiés sur le site EUR-Lex, donnant accès au droit de l'Union Européenne »

(ProQuest 2020)

## C. Accès

L'accès à cette base de données est réservé aux membres de la communauté HEG.

Vous accédez directement à Factiva depuis un ordinateur de la HEG Genève ou à distance avec le VPN (groupe SID).

## D. Interrogation

Le guide d’utilisation en français se trouve ici : <https://proquest.libguides.com/Factiva-FR/champs>.

### I. Langues

Factiva est multilingue et peut donc être interrogée dans différentes langues.

Toutefois, il faut penser à rechercher dans la langue de la source sélectionnée. Par exemple, pour le journal « Le Matin » on cherchera en français, pour le « Time » en anglais. Pensez à effectuer votre recherche dans plusieurs langues si vous n’avez pas de source précise pour votre recherche, cela augmentera vos résultats.

### II. Opérateurs booléens

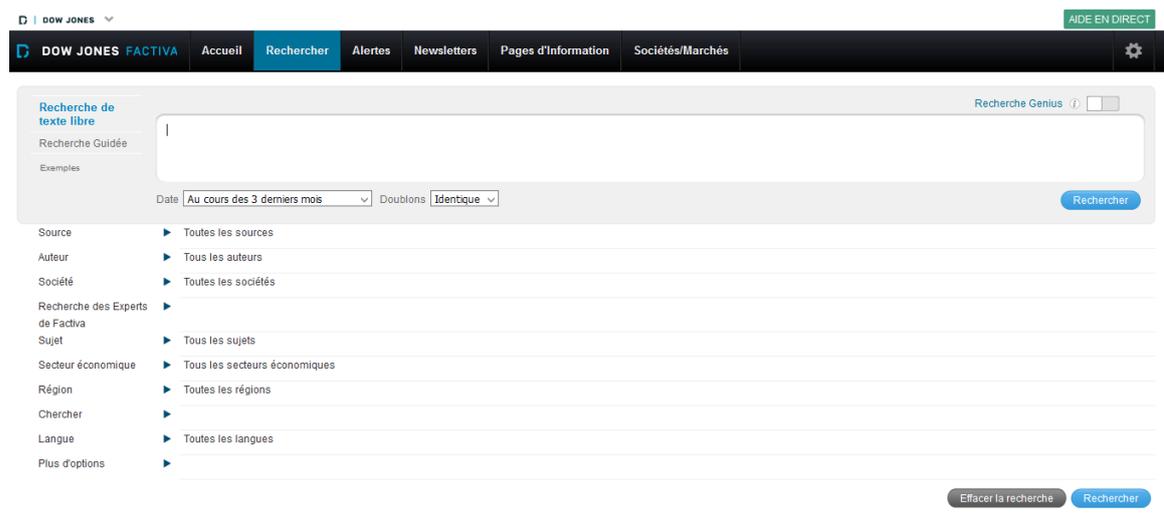
Les opérateurs booléens doivent être écrits en anglais.

Pour savoir comment interroger la base de données en utilisant des opérateurs booléens, consulter cette page : <https://proquest.libguides.com/Factiva-FR/champs>.

## 2. Recherche

### A. Page d’accueil

Par défaut, la page d’accueil est sur l’onglet Rechercher et propose une recherche dans le texte libre. Voici un aperçu de la page d’accueil :



Sur cette page, vous utiliserez essentiellement les onglets Rechercher et Sociétés/Marchés que nous allons détailler.

## I. Onglet Rechercher

A partir de l’onglet Rechercher, plusieurs options s’offrent à vous. Elles sont combinables.

### a. Recherche en texte libre

Pour la **recherche en texte libre** (image ci-dessus), entrez simplement les termes de votre recherche. Vous pouvez préciser les dates de recherche grâce au champ « date ». Par défaut, « au cours des 3 derniers mois » est sélectionné. Vous pouvez bien évidemment le changer.

### b. Recherche guidée

La **recherche guidée** vous permet de préciser l’utilisation de vos termes de recherche, sans pour autant utiliser une syntaxe de recherche compliquée.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Four radio button options for search type: "Recherche de texte libre", "Recherche Guidée" (selected), "Tous ces mots", and "Cette phrase exacte".
- Four corresponding text input fields for search terms.
- A "Date" dropdown menu set to "Au cours des 3 derniers mois".
- Buttons for "Doublons" and "Similaire", each with a dropdown arrow.

### c. Utiliser l’indexation

Finalement vous pouvez utiliser l’**indexation de Factiva** (qui fonctionne comme un thésaurus), à travers les champs : auteur, société, experts, sujet, secteur économique et région (le champ source est dans la partie Astuce de recherche).

Faites défiler la liste des termes en cliquant sur les boutons « + » à côté du champ choisi. Cliquez ensuite sur le terme de votre choix, il s’inscrit alors en jaune en haut. Il est possible de combiner différents termes dans un même champ en cliquant sur le bouton « Or » ou « And » qui se trouvent au-dessus de la liste déroulante. En cliquant sur le terme, il est possible de l’exclure de la recherche (Not) ou de le supprimer (Enlever).

Il est évidemment possible de combiner ces champs. Ci-après un exemple : nous voulons des articles datant des trois derniers mois et en français sur les bourses d’études en Suisse.

The screenshot shows the Factiva search interface. At the top, there are three tabs: "Recherche de texte libre" (selected), "Recherche Guidée", and "Exemples". Below the tabs is a search input field. To the right of the input field are two dropdown menus: "Date" set to "Au cours des 3 derniers mois" and "Doublons" set to "Similaire". Below these are several filter categories, each with a right-pointing arrow and a dropdown menu:

- Source: Toutes les sources
- Auteur: Tous les auteurs
- Société: Toutes les sociétés
- Recherche des Experts de Factiva
- Sujet: Bourses d'étude
- Secteur économique: Tous les secteurs économiques
- Région: Suisse
- Chercher
- Langue: Français
- Plus d'options

## d. Remarques

Vous pouvez choisir d'utiliser des mots-clés (via la recherche dans le texte libre ou la recherche guidée), l'indexation ou les deux. Tous les champs que vous trouvez sous l'onglet Rechercher sont combinables.

⚠ L'indexation de Factiva n'est pas toujours très précise pour les champs **sujet et secteur économique**, il est plus prudent de ne pas vous fier entièrement à elle et d'effectuer plusieurs recherches (mots-clés et indexation, mots-clés seulement) afin d'être sûr d'obtenir les meilleurs résultats.

⚠ Par défaut Factiva recherche en français et anglais, pensez à modifier ces paramètres si vous ne voulez pas d'anglais ou désirez une autre langue.

Il est possible d'appliquer des limitations à votre recherche, sous le champ Plus d'options :

The "Plus d'options" panel is expanded, showing the following settings:

- Rechercher en texte libre dans: Article complet
- Exclure:  Nouvelles republiées *i*,  Cours et données boursières périodiques *i*,  Nécrologie, sports, agendas... *i*
- Afficher les résultats par: Le plus récent en premier

Vous pouvez rechercher dans l’article complet, le titre, le premier paragraphe et par (créateur(s) et impliqué(s)). Généralement, sélectionner le **titre et le premier paragraphe** vous donne de meilleurs résultats.

## II. Onglet Sociétés/Marchés

Il vous permet d’obtenir des informations sur des dizaines de milliers d’entreprises cotées en bourse.

Sous « **société** », vous trouverez l’instantané d’une société, c’est-à-dire un descriptif général (données financières, actualités, informations pertinentes sur les sociétés cotées ou non), en remplissant ce champ :

### Obtenir un instantané de l'entreprise

Trouvez une entreprise en utilisant un nom d'entreprise ou symbole.

Consultation intelligente  Aller

La consultation intelligente vous propose des résultats au fur et à mesure que vous écrivez votre terme de recherche et est très utile. Néanmoins, avec le menu déroulant, vous pouvez choisir d’autres façons de rechercher la société désirée.

Avec l’abonnement de la HES-SO, vous ne pouvez pas créer une liste de sociétés sauvegardées.

Sous « **secteur économique** », vous pouvez trouver également des descriptions générales des secteurs, à l’image de ce que vous avez pour les sociétés. Nous retrouvons ici l’indexation de Factiva à gauche sous le nom de l’entreprise. En cliquant sur un des éléments de la liste, vous obtenez plus d’informations sous différents angles de réflexion :

The screenshot shows the Factiva interface for the 'Sociétés/Marchés' section. At the top, there is a navigation bar with 'DOW JONES FACTIVA' and various menu items. Below it is a search bar with the text 'Trouver des sociétés:' and a search button. The main content area is titled 'Instantané de société' and features a sidebar on the left with navigation options like 'Nouvelles', 'Dernières nouvelles', 'Sites Web', 'Multimedia', 'Principaux développements', 'Comparaison directe', 'Résultats financiers', 'Capitiaux/Cotation', and 'Rapports'. The main content is divided into four columns: 'Information générale' (company details for Merck KGaA), 'Cours boursiers' (a line chart showing the weekly stock price for eIMRK over the last three months), 'Fenêtre de découverte' (a list of related companies with their scores), and 'Sujets' (a list of subjects related to the company).

Sous « **cotation** », vous obtenez la cotation boursière d’une entreprise sur les trois derniers mois.

## B. Astuce de recherche

### I. Sélectionner une source particulière

Cette option est pratique lorsque vous cherchez un article dans un journal bien précis.

Dans l’onglet Recherche, il faut développer « source » et taper le nom du journal que vous désirez. Pensez à le combiner avec la bonne date ou des éléments du titre de l’article.



C’est également pratique pour cibler une presse en particulier. Par exemple, vous pouvez sélectionner tous les quotidiens suisse-romands afin de cibler au mieux votre recherche.

Malheureusement, avec l’abonnement de la HES-SO, vous ne pouvez pas créer de listes de sources.

Si vous recherchez tous les titres indexés dans Factiva, développez « Source », et sous Sélectionner une catégorie de sources, sélectionnez *Par titre A-Z* dans le menu déroulant. Cliquez sur les lettres de la liste alphabétique pour rechercher les titres indexés dans Factiva.



En cliquant sur , une fenêtre s’ouvre sur les détails de publication du titre en question dans Factiva (dont notamment sa période de couverture et sa disponibilité en ligne).

## II. Lire la presse

Vous avez deux solutions pour lire la presse du jour d’un journal particulier dans Factiva.

A noter que les nouvelles du jour sont affichées plus tôt le matin via la solution 1.

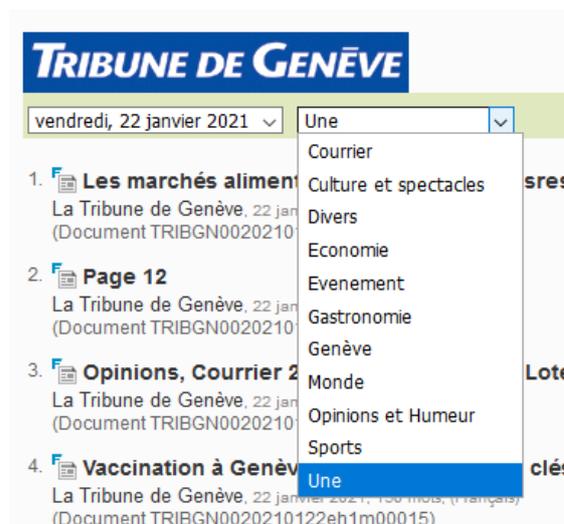
### a. Solution 1

Vous avez la possibilité de consulter rapidement Tages Anzeiger, Le Temps, La Tribune de Genève, Neue Zürcher Zeitung et NZZ am Sonntag.

Depuis la page d'accueil, cliquez sur l’onglet Pages d’information. Sous chacun des titres de journaux, les titres des articles apparaissent et sont immédiatement cliquables.

La date du jour est sélectionnée mais vous pouvez aussi la changer pour consulter les articles de la veille ou d’une autre date.

Vous pouvez choisir de consulter les articles se trouvant à la Une ou dans l’une ou l’autre des rubriques du journal. Pour ce faire, développez le menu déroulant et sélectionnez ce qui vous convient :



### b. Solution 2

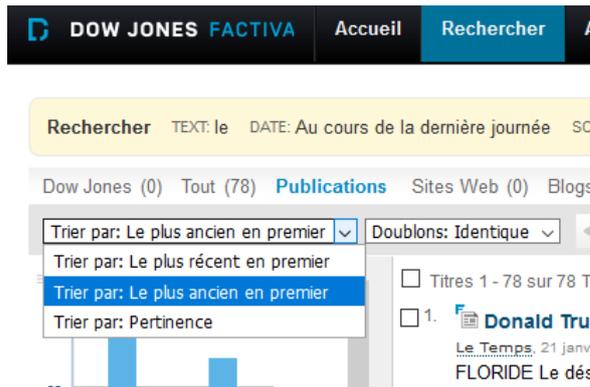
Depuis la page de recherche de Factiva, faites les actions suivantes :

- Tapez le mot « le » dans le champ « Recherche de texte libre »,
- Sélectionnez « Au cours de la dernière journée » dans le menu déroulant Date,
- Développez la rubrique « Source » dans le menu de gauche, puis tapez le nom du journal que vous voulez consulter dans le champ libre (l’auto-complétion vous le propose, sélectionnez-le et le titre du journal voulu viendra se placer dans un cartouche jaune),
- Lancez ensuite la recherche en cliquant sur le bouton bleu « Rechercher ».

## Factiva



Les résultats s'affichent. En haut à droite de l'écran, sélectionnez « Trier par : le plus récent en premier » dans le menu déroulant :



Les articles parus le jour même dans le journal que vous avez choisi apparaissent et vous pouvez cliquer sur leur titre pour les lire.

### 3. Résultats de recherche

Par défaut, les articles trouvés sont triés par date de publication, le plus ancien en premier. Vous pouvez changer cet ordre en haut à gauche.



Pour consulter l'article souhaité, cliquer simplement sur le lien hypertexte du titre de l'article.

Il est possible de sélectionner les articles en cliquant sur la case à cocher à leur gauche. Puis, plusieurs options s'offrent à vous : voir votre sélection, l'envoyer par e-mail, l'imprimer ou l'enregistrer au format pdf.



Pour affiner les résultats, pensez à utiliser les facettes à gauche.

### 4. Bibliographie

PROQUEST. Factiva en français : présentation. *Proquest.libguides.com* [en ligne]. 15 octobre 2020. [Consulté le 17.11.2020]. Disponible à l'adresse : <https://proquest.libguides.com/Factiva-FR>



Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).