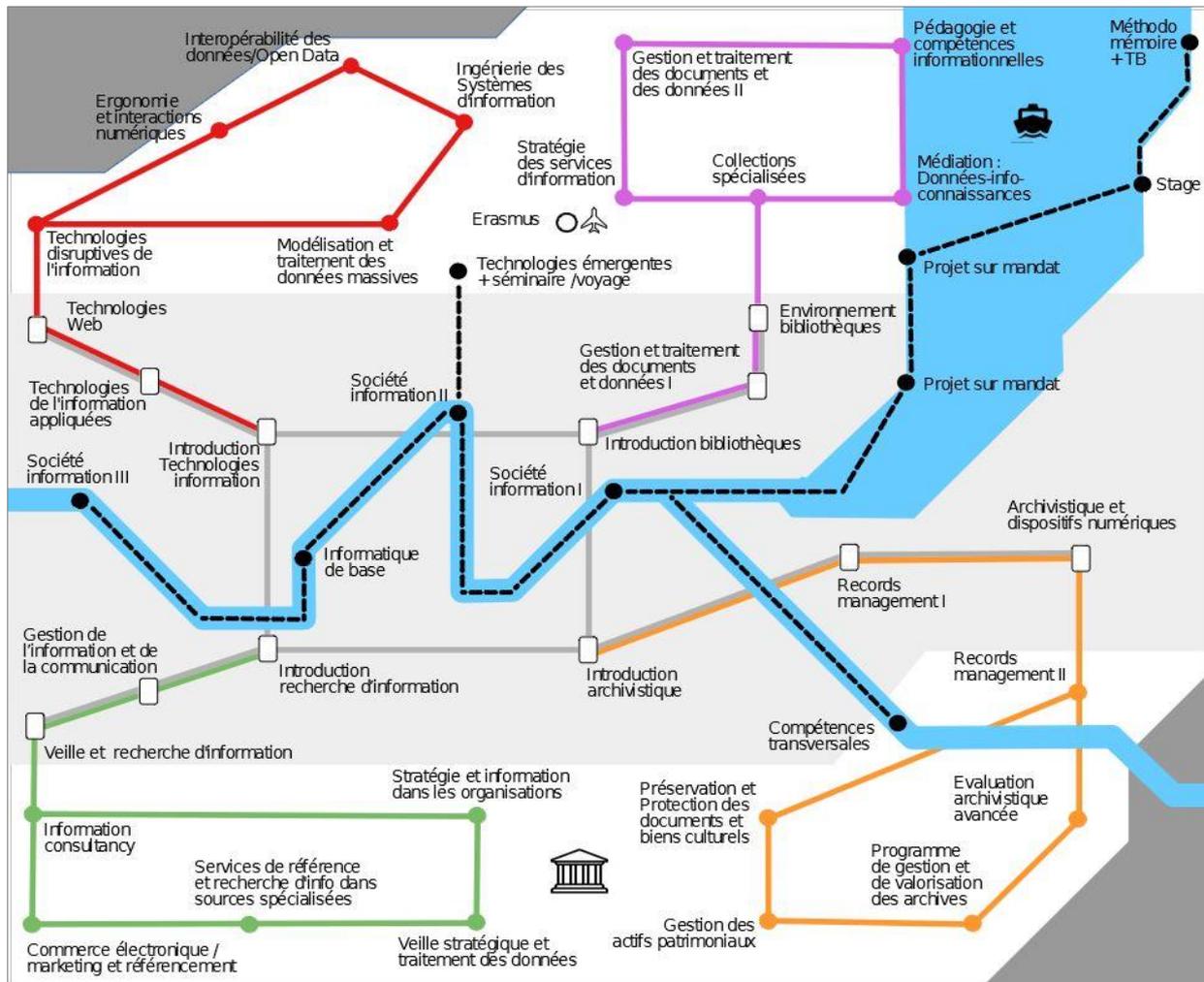


Haute école de gestion de Genève



BSc en Information Science

Profil de compétences

Profil de compétences filière Information Science

Au terme de ses études, le-la diplômé-e en Information Science est capable de :

Compétences métier

1. Concevoir-Créer-Innover

Éléments essentiels

Concevoir des stratégies qui permettent de localiser les informations et les données ainsi que de créer des services et des infrastructures innovantes.

Activités clés¹

Les activités essentielles liées à la compétence métier de Concevoir – Créer – Innover l'information et les données sont les suivantes :

- définir une stratégie de recherche en utilisant des mots-clés et des concepts appropriés ;
- identifier les outils de recherche et les techniques les plus appropriées pour répondre aux besoins informationnels ;
- concevoir une politique d'acquisition ;
- créer un registre d'actifs informationnels ;
- construire une stratégie et des valeurs pour la bibliothèque ;
- élaborer une solution de gestion de contenu ;
- concevoir une solution blockchain dans le domaine des sciences de l'information ;
- créer des données selon les formats qui répondent aux principes de l'Open Science.

2. Rechercher - Repérer

Éléments essentiels

Collecter les données et les informations nécessaires pour répondre aux besoins informationnels identifiés.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence métier de Rechercher - Repérer l'information et les données sont les suivantes :

- formuler les besoins informationnels ;
- créer des stratégies de recherche en identifiant les concepts et les mots-clés et en appliquant les équations booléennes ;
- identifier et localiser (intellectuellement et physiquement) les sources adéquates ;
- distinguer les différents types de documents ;
- rechercher des clients, des prestations ainsi que des fournisseurs adéquats ;
- comprendre les algorithmes des moteurs de recherche.

3. Décrire

Éléments essentiels

¹ Les activités clés citées dans le profil de compétences sont indicatives, par conséquent elles ne sont pas à considérer comme exhaustives.

Décrire l'information dans toutes ses manifestations (livre, document, audio, vidéo, multimédia, données de la recherche) à l'aide de vocabulaires de métadonnées et de modèles de description adaptés au format.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence métier de Décrire l'information et les données sont les suivantes :

- décrire les fonds en appliquant la Norme générale et internationale de description archivistique (ISAD-G) ;
- distinguer une description électronique de documents d'une description des documents électroniques et leurs métadonnées ;
- reconnaître et décrire les solutions CMS, les solutions Blockchain en science de l'information, les technologies de l'information ainsi que les méthodes statistiques descriptives et inférentielles.

4. Gérer - Organiser :

Éléments essentiels

Gérer les données et les informations de manière professionnelle et en respectant les principes éthiques dans des environnements physiques et numériques.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence métier de Gérer - Organiser l'information et les données sont les suivantes :

- gérer un projet dans toutes ses étapes ;
- développer une conscience éthique concernant la protection des données, les droits d'auteur, le plagiat et toute autre question de propriété intellectuelle ;
- utiliser les styles de référencement appropriés ;
- structurer et organiser l'information dans un système de gestion de contenu ;
- élaborer un plan de classification ;
- appliquer les outils automatisés de gestion des archives courantes et intermédiaires ;
- appliquer une approche fonctionnelle à la gestion des documents d'archives ;
- planifier et gérer son activité au quotidien et à moyen terme.

5. Archiver - Préserver

Éléments essentiels

Sélectionner du contenu et mettre en place des stratégies de conservation à moyen et long terme, identifier les stratégies de protection adéquates contre les menaces quotidiennes et les situations d'urgence.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence métier d'Archiver - Préserver l'information et les données sont les suivantes :

- analyser les risques affectant les documents d'une organisation et identifier les mesures nécessaires pour les protéger ;
- assurer une conservation pérenne ;
- préparer les données (nettoyage et validation) afin de garantir leur accessibilité et lisibilité ;
- opérer une sauvegarde, un archivage et une préservation systématiques.

6. Évaluer

Éléments essentiels

La compétence professionnelle d'évaluer les données et l'information implique des actions d'évaluation et sélection : analyser les informations et les données pour évaluer leur pertinence ; sélectionner des informations, des données pour les préserver, désherber l'information qui est devenue obsolète.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence métier d'Évaluer l'information et les données sont les suivantes :

- analyser les besoins de gestion des archives d'un organisme ;
- distinguer les différentes stratégies d'évaluation, ainsi que les instruments et les critères qui en découlent ;
- établir des règles de conservation ;
- évaluer une solution de Records Management avec une étude coûts/avantages ;
- évaluer les besoins informationnels ;
- évaluer l'information ;
- tester la convivialité des systèmes d'information ;
- évaluer les solutions Content Management System ;
- évaluer la pertinence des statistiques utilisées et les conclusions qui en découlent ;
- évaluer les solutions Blockchain en sciences de l'information.

7. Analyser - Synthétiser - Visualiser

Éléments essentiels

Identifier les besoins d'information et de données nécessaires pour atteindre un objectif, structurer de manière efficace les résultats obtenus afin de les partager, présenter les résultats de recherche en utilisant les outils adaptés.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence d'Analyser – Synthétiser – Visualiser l'information et les données sont les suivantes :

- identifier un besoin d'information et de données dans un domaine ;
- catégoriser et analyser les résultats de la recherche pour répondre à la question initiale ;
- savoir reconnaître les formats dans lesquels les informations peuvent être fournies ;
- préparer des données brutes pour une visualisation correcte ;
- sélectionner une visualisation en adéquation avec le type de données et les objectifs visés ;
- créer des visualisations en utilisant des stratégies cognitives pour transmettre l'information ;
- synthétiser oralement et par écrit des informations complexes provenant de différentes sources.

8. Communiquer - Diffuser

Éléments essentiels

Employer les normes et les standards appropriés pour diffuser l'information et les données afin de les rendre accessible dans le temps.

Activités clés

Les activités essentielles liées à la compétence de Communiquer – Diffuser l'information et les données sont les suivantes :

- définir une stratégie de communication ;

- optimiser la communication digitale ;
- savoir rédiger un compte-rendu d'une discussion sur une problématique scientifique ;
- adapter les outils de communication aux différents publics ;
- identifier et choisir les outils de diffusion adéquats ;
- identifier et comprendre les stratégies possibles pour assurer la pérennisation des documents d'activités numériques ;
- développer de nouvelles formes d'action de médiation ;
- savoir animer une communauté virtuelle en termes de technologies et interactions.

Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles complètent le profil de compétences des diplômé·e·s en Information Science.

Compétences méthodologiques

L'étudiant·e fait preuve d'une capacité à réfléchir de manière analytique et systématique.

L'étudiant·e maîtrise les techniques de gestion de projet et les méthodes de travail propres au domaine. L'étudiant·e est capable d'évaluer les résultats de son propre travail et de transférer ses savoir-faire en les adaptant à de nouveaux contextes et environnements.

L'étudiant·e fait preuve de méthodes efficaces pour présenter son travail et s'adapte aux besoins de ses interlocuteurs.

L'étudiant·e est capable d'exposer les résultats de son travail de manière structurée.

Compétences sociales

L'étudiant·e possède des aptitudes relationnelles qui permettent d'évoluer avec aisance dans différents contextes professionnels et sociaux.

L'étudiant·e a la capacité de s'intégrer dans un groupe et d'y jouer un rôle de guide.

L'étudiant·e connaît les attitudes à adopter dans des situations critiques ou conflictuelles et se montre à l'écoute des besoins des usagers et des clients.

L'étudiant·e est à même de construire et mobiliser des réseaux de manière efficace. L'étudiant·e possède des compétences en communication et négociation.