

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de gestion

Un-e assistant-e HES en programmation et en stratégie à 50% Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s
- De participer à des projets de recherche appliquée ou des prestations de service
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en Informatique de gestion ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français ; bonnes compétences en anglais

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master

Délai de candidature : 28 août 2025

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir

Lieu de travail : Campus Battelle - Rue de la Tambourine 17 – 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et les dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique **uniquement** à ig@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : raquel.pillco-vilchez@hesge.ch, tél. : +41 22 558 64 87.